**Appel à projets 2024**

**Economie Sociale et Solidaire Grand Reims**

**Promotion et soutien aux initiatives des acteurs de l’ESS sur le territoire du Grand Reims**

*Date limite de dépôt le 22 avril 2024 avant midi*

**DOSSIER DU CANDIDAT**

Sommaire

[Comment répondre à l’appel à projets ? 2](#_Toc358193475)

[Eléments constitutifs du dossier 2](#_Toc358193476)

[Fiche synthétique de présentation du projet 4](#_Toc358193477)

[Dossier descriptif complémentaire du projet 6](#_Toc358193478)

[Annexe 1 : Budget prévisionnel de la structure 10](#_Toc358193479)

[Annexe 2 : Compte de résultat prévisionnel de la structure 11](#_Toc358193480)

[Annexe 3 : Plan de financement initial de la structure 12](#_Toc358193481)

[Annexe 4 : Budget prévisionnel de l’action 13](#_Toc358193482)

[Annexe 5 : Pour l’action : Aides accordées ou en cours de négociation 14](#_Toc358193483)

[Annexe 6 : Formulaire d’autorisation de diffusion 15](#_Toc358193484)

[Annexe 7 : Formulaire de partenariat 16](#_Toc358193485)

[Annexe 8 : Plan d’action prévisionnel de l’année en cours (2024) 17](#_Toc358193486)

Annexe 9 : Charte de la laïcité 18

Comment répondre à l’appel à projets ?

Le dossier de candidature devra être adressé à la Direction du Développement Economique du Grand Reims, uniquement de façon dématérialisée à l’adresse mail suivante : **reimsbusiness@grandreims.fr**

Le candidat doit renseigner l’ensemble des éléments du dossier.

Les candidats peuvent déposer leur dossier

**Jusqu’au 22 avril 2024, avant midi.**

Les résultats du jury seront communiqués par mail aux porteurs de projet après passage au conseil communautaire.

Eléments constitutifs du dossier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pièce à fournir** | **Statut** |
| ◻◻◻◻◻◻◻◻◻◻◻◻◻◻◻◻ | ➔Fiche synthétique de présentation du projet (2 pages maximum)➔Dossier descriptif complémentaire du projet (5 pages maximum) ➔Dossier de candidature ci-joint renseigné➔Relevé d’identité bancaire ou postal au nom de la structure➔ Statuts publiés➔ Joindre les statuts modifiés, ainsi que le procès-verbal de l’assemblée générale extraordinaire ayant procédé à la modification ➔ Récépissé de la déclaration de votre association en sous-préfecture et extrait de la publication au [Journal Officiel](https://www.journal-officiel.gouv.fr/page/associations-recherche/?sort=cronosort&disjunctive.source)  ➔ Récépissé de l’immatriculation au répertoire SIREN de l’INSEE ➔ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale  ➔ Rapport d’activité détaillé concernant le dernier exercice validé en assemblée générale ➔ Compte de résultat du dernier exercice validé en assemblée générale (à joindre ou à compléter)➔ Compte de bilan avec ses annexes, pour les structures qui en sont dotées, du dernier exercice validé en assemblée générale (à joindre ou à compléter)➔ Rapport d’activité détaillé prévisionnel concernant l’exercice pour lequel la subvention est sollicitée ➔ Pour les associations recevant plus de 153 000 € de subventions publiques, rapport du commissaire aux comptes du dernier exercice  ➔ Le/les CV des porteurs de projets➔ Liste des membres des instances de gouvernance, à défaut les parties prenantes | ObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoireObligatoire |
| ◻ | Annexe 1 : Tableau Budget prévisionnel de la structure faisant apparaître la demande de subvention « AP ESS GR 2024 » | Obligatoire |
| ◻ | Annexe 2 : Comptes de résultat prévisionnels | Obligatoire |
| ◻ | Annexe 3 : Plan de financement initial de la structure | Obligatoire |
| ◻ | Annexe 4 : Budget prévisionnel de l’action faisant apparaître la demande de subvention « AP ESS GR 2024 » | Obligatoire |
| ◻ | Annexe 5 : Aides accordées ou en cours de négociation | Obligatoire |
| ◻ | Annexe 6 : Formulaire de diffusion sur Internet | Obligatoire |
| ◻ | Annexe 7 : Formulaire(s) de partenariat(s) | Obligatoire |
| ◻ | Annexe 8 : Plan d’action prévisionnel de l’année en cours  | Obligatoire |
| ◻ | Annexe 9 : La charte de la laïcité | Obligatoire |
| ◻ | Autres documents informatif (presse…) | Obligatoire |

**Le dossier du candidat ne peut excéder 15 pages dactylographiées + annexes + éléments complémentaires le cas échéant.**

Fiche synthétique de présentation du projet (2 pages)

*Au lecteur : cette fiche présente votre projet et sa mise en œuvre. C’est le premier document d’aide à la décision. La présentation détaillée du projet est à fournir dans le dossier descriptif complémentaire du projet, des annexes peuvent être jointes.*

**Structure porteuse (précisez son nom)** : ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Quelle(s) activité(s) développez-vous ? …………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Titre du projet :** ………………………………………………………………………………

**Que demandez-vous dans le cadre de cet appel à projet ?**

🞏 Une aide financière d’un montant de : ……………………………€

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Montant demandé et % de l’aide dans le budget hors valorisation | % d’autofinancement (fonds propres) | Montant de la valorisation (bénévole…) | Montant total du projet |
| € |  % |  |  | € |

Si le projet bénéficie d’autres financements, le montant total financé par le Grand Reims ne pourra en aucun car excéder 80% du montant total du projet, la structure devra participer ainsi au minimum à hauteur de 20%. L’intervention du Grand Reims s’effectue pour des dépenses non-éligibles aux programmes d’aide de la Région Grand Est.

**Pouvez-vous décrire les porteurs de projets ?** (Situation, qualification, expérience…)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Comment l’idée du projet est apparue ?**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Description du projet**

Champs d’intervention : …………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

Objectifs :⭢……………………………………………………………………………………

 ⭢ ……………………………………………………………………………………

 ⭢ ……………………………………………………………………………………

Que va financer concrètement l’appel à projet (décrire les grandes actions, les achats éventuels, les sous-traitants…) ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dates de début et de fin des actions financées : …………………………………………

Comment le projet s’insère dans le plan d’action de la structure ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Quelles sont les perspectives d’évolution du projet ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Public touché** : ………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

A quel(s) besoin(s) le projet répond-il ? ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Quels sont les impacts potentiels sur l’emploi que vous avez identifiés ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Territoire géographique concerné et partenaires du projet**

Sur quel territoire le projet va se dérouler (ville, quartier, Pays, département, Région…) :

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Quels sont les impacts ou intérêts pour le territoire que vous avez identifiés ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Quels sont les partenaires ou les soutiens mobilisés/potentiels ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Pouvez-vous préciser en quoi le projet se reconnait de l’économie sociale et solidaire ? Comment mettez-vous en pratiques les valeurs de l’ESS ?** (Public, mise en œuvre, utilité sociale, gouvernance…)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Dossier descriptif complémentaire du projet (5 pages + annexes)

*Au lecteur : ce dossier complémentaire vous permet d’apporter des précisions sur votre projet. C’est le deuxième document d’aide à la décision qui comprend l’ensemble des tableaux*

*Ce dossier ne doit pas excéder 5 pages.*

**Identité de la structure**

Nom juridique de la structure : ………………………………………………………………

Statut : ⬜ Association ⬜ Mutuelle ⬜ Entreprise ESUS

 ⬜ Coopérative ⬜ Groupe de personnes porté par une structure de l’ESS

 ⬜ Autre : ……………………………………………………………………….

Adresse complète du siège social de la structure :

Téléphone : ……………………………………. Fax : …………………………………….

E-mail : …………………………………….

Adresse de l’établissement déposant le dossier (si différente du siège social)

Téléphone : ……………………………………. Fax : …………………………………….

E-mail : …………………………………….

Activité :

Date de création de la structure : …………………………………….

Date de démarrage de l’activité : …………………………………….

N° SIRET : ……………………………………. Code NAF : ……………………………

*Pour les entreprises uniquement*

Montant du capital : …………………………………….

Représentant légal : …………………………………….

**Environnement, contexte du projet et réponse aux besoins**

Qui sont les acteurs présents et qui sont en concurrence avec votre projet ? Quel est l’environnement juridique autour de votre projet ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

Précisez en quoi le projet répond pour vous à des besoins sociaux peu ou mal satisfaits sur le territoire ? *(Quelle est la valeur ajoutée aux offres développées par les politiques publiques et acteurs privés existants ? Le projet permet une meilleure accessibilité à des activités…, le projet permet de réduire l’impact de la société de surconsommation…)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Pouvez-vous préciser comment vous envisager la prise en compte des besoins du public cible ? *(Ex : co-construction du cahier des charges, réunions préparatoires, assemblée délibérante, préparation de l’action avec les usagers…)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Partenaires directs du projet**

Pouvez-vous préciser les termes du/des partenariat(s) autour de votre projet ? *(Ex : accompagnement financier, de compétence, matériel, tutorat, convention de partenariat, participation à des groupes de travail, co-construction d’actions…)* **(Attention : renseigner le formulaire d’engagement pour chaque partenaire – voir à la fin de ce document)**

* Nom de la structure partenaire : …………………………………………………..

Qualification de la nature du partenariat :…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* Nom de la structure partenaire : …………………………………………………..

Qualification de la nature du partenariat :…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* Nom de la structure partenaire : …………………………………………………..

Qualification de la nature du partenariat :…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Vous vous reconnaissez d’un mouvement de l’ESS *(appartenance à un mouvement structuré ou non, membre d’un collectif, d’un réseau professionnel…) ?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⬜ | Union Régionale des Scop | ⬜ | Fédération *(précisez)* |
| ⬜ | Coopérative d'activité et d'emploi (CAE) | ⬜ | Autre *(précisez)* |
| ⬜ | Groupement National Coopératif |  |  |
| ⬜ | CRESS |  |  |

**Actions détaillées et étapes clés du projet**

Présentez ici les actions détaillées et des grandes étapes du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Evaluation, résultats du projet.**

Quelle méthode l’évaluation envisagez-vous ? Sur quel calendrier éventuel *(ex : production de documents, CA, Nb d’emploi, adhésion à la démarche, production d’un nouvel outil, diffusion d’un diagnostic, production d’un bilan…)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Quels sont les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus *(ex : nb bénéficiaires, adoption d’une nouvelle procédure, amélioration de la qualité produit, augmentation CA…)* :

|  |
| --- |
| Résultats qualitatifs |
| * …………………………………...
 |
| * …………………………………...
 |
| * …………………………………...
 |
| Résultats quantitatifs |
| * …………………………………...
 |
| * …………………………………...
 |
| * …………………………………...
 |

Pouvez-vous préciser dans le tableau suivant ce que vous identifiez comme forces/faiblesses du projet dans son environnement ?

|  |  |
| --- | --- |
| Forces du projet | Limites du projet |
|  |  |

APPEL A PROJETS 2024 Grand Reims

Economie Sociale et Solidaire

Annexe 1 : Budget prévisionnel de la structure

Nom de la structure :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | MONTANT | **PRODUITS** | MONTANT |
| **Achat** |  | **Vente de produits finis,****prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et defournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **Services extérieurs** |  | **Subventions d’exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat : (précisez le(s) ministère(s)sollicité(s) |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | - |  |
| Divers |  | Département(s) : |  |
| **Autres services extérieurs** |  | - |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Commune(s) : |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | - |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Organismes sociaux (à détailler): |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Fonds européens |  |
| Autres impôts et taxes |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
| **Charges de personnel** |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Rémunération des personnels, |  |  |  |
| Charges sociales, |  | **Autres produits de gestion****courante** |  |
| Autres charges de personnel |  | Dont cotisations |  |
| **Autres charges de gestion courante** |  | **Produits financiers** |  |
| **Charges financières** |  | **Produits exceptionnels** |  |
| **Charges exceptionnelles** |  | **Reprises sur amortissements****et provisions** |  |
| **Dotation aux amortissements****(provisions pour renouvellement)** |  | **transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES** |  | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS** |  |
| **Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens etprestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

Annexe 2 : Compte de résultat prévisionnel de la structure

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** |
| Ventes de marchandisesProduction vendue/prestation de services |  |  |  |
| **A - PRODUITS D'EXPLOITATION (TOTAL)** |  |  |  |
| Achats (y compris sous-traitance)Charges externes (loyer, assurance, fournitures diverses, carburants entretien…) |  |  |  |
|  **1 - Sous-total** |  |  |  |
| **B - VALEUR AJOUTÉE = A - 1** |  |  |  |
|  2 - Rémunération du personnel  3 - Charges sociales 4 - Impôts, taxes et autres versements |  |  |  |
| **C - EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITATION = B - (2 + 3 + 4)** |  |  |  |
|  5 - Dotations aux amortissements, provisions et autres charges |  |  |  |
| **D - RÉSULTAT D'EXPLOITATION = C - 5** |  |  |  |
|  6 - Produits financiers 7 - Charges financières sur dettes à moyen et long terme 8 - Charges financières sur dettes à court terme |  |  |  |
| **E - RÉSULTAT NET AVANT IMPÔT = D + 6 - (7 + 8)** |  |  |  |
|  9 - Impôt sur les bénéfices10 - Dividendes |  |  |  |
| **F1 - RÉSULTAT NON DISTRIBUÉ = E - (9 + 10)** |  |  |  |
| **F2 - AUTOFINANCEMENT NET = E - (9 + 10) + 5 ou F1 + 5** |  |  |  |

Annexe 3 : Plan de financement initial de la structure

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BESOINS (durables)** |  | **RESSOURCES (durables)** |  |
| * Frais d'établissement
* Investissements HT\* :

– Acquisition ou construction immobilière– Achat d'un pas de porte ou d'un droit au bail– Aménagements et installations– Matériel et machines– Autres |  | * Capital (apports)
* Comptes courants d'associés bloqués\*\* (s'il y a lieu)
* Primes ou subventions (à détailler)
 |  |
| * Besoin en fonds de roulement
 |  | * Emprunts à moyen ou long terme
 |  |
| TOTAL DES BESOINS |  | TOTAL DES RESSOURCES  |  |

\* Montant à porter TTC si l'activité n'est pas soumise à la TVA, ou si l'entreprise est assujettie au régime de la « franchise en base » de TVA ou au régime fiscal de la micro-entreprise.

\*\* Ne concerne pas les entreprises individuelles.

Annexe 4 : Budget prévisionnel de l’action

Nom de la structure :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **Charges directes affectées à l’action** |  | **Ressources directes affectées à****l’action** |  |
| **Achat** |  | **Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **Subventions d’exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : |  |
| **Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | - |  |
| Assurance |  | Région(s) : |  |
| Documentation |  | - |  |
| **Autres services extérieurs** |  | Département(s) : |  |
| Rémunérations intermédiaires ethonoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | Commune(s) : |  |
| Déplacements, missions |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - |  |
| Autres impôts et taxes |  | - |  |
| **Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels, |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| Charges sociales, |  | Autres aides, dons ou subventionsaffectées |  |
| Autres charges de personnel |  | - |  |
| **Autres charges de gestion courante** |  | **Autres produits de gestion****courante** |  |
| **Charges financières** |  |  |  |
| **Charges exceptionnelles** |  | **Produits financiers** |  |
| **Dotation aux amortissements** |  | **Reprises sur****Amortissements et provisions** |  |
|  |  |  |  |
| **Charges indirectes affectées à****l’action** |  | **Ressources indirectes affectées****à l’action** |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| **Emplois des contributions****volontaires en nature** |  | **Contributions volontaires en****nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens etprestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

Annexe 5 : Pour l’action : Aides accordées ou en cours de négociation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Type d'aide***(Ex : subvention, prêt, avance remboursable…)* | **Prévu** | **En négociation** | **Acquis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Annexe 6 : Formulaire d’autorisation de diffusion

APPEL A PROJETS 2024 Grand Reims

Economie Sociale et Solidaire

FORMULAIRE D’AUTORISATION

Je soussigné

NOM : …………………………..Prénom : ……………………………………

Structure : ...............................................................

Adresse : ....................................................................................

Accepte, et autorise sans aucune contrepartie que l’appel à projet que j’adresse à la Communauté urbaine du Grand Reims soit rendu public, sur quelque support que ce soit et notamment par la publication d’un article sur le site Internet du Grand Reims

Le .................2024

Signature :

Annexe 7 : Formulaire de partenariat

 **(À recopier autant de fois que nécessaire)**

APPEL A PROJETS 2024 Grand Reims

Economie Sociale et Solidaire

FORMULAIRE DE PARTENARIAT

Je soussigné

NOM : …………………………..Prénom : ……………………………………

Agissant en qualité de : ………………………………………………………..

Structure : ..............................................................................................

Adresse : ...............................................................................................

Certifie être partenaire de la structure (insérer le nom de la structure déposant le dossier) dans le cadre de l’APPEL A PROJETS ESS Grand Reims 2024.

Le partenariat se traduit par : …………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Le .................2024

Signature :

Annexe 8 : Plan d’action prévisionnel de l’année en cours (2024)

Joindre au dossier votre plan d’action de l’année 2024 faisant apparaitre le/les actions financées dans le cadre de l’appel à projets ESS 2024.

Annexe 9 : Charte de la laïcité