



























RAPPORT D'ACTIVITE
DE L'EXERCICE 2022
PARC DE STATIONNEMENT
« BUIRETTE »

RAPPORT D'ACTIVITE 2022

	Page
PREAMBULE	3
1 - PRESENTATION GENERALE	4
2 - TARIFICATION	5
3 - RAPPORT COMMERCIAL	7
 3.1 - INFORMATION CLIENTS – ACTIONS COMMERCIALES	8
 3.2 - STATIONNEMENT HORAIRE	9
 3.3 - ABONNEMENTS	12
 3.4 - STATISTIQUES	17
 3.5 - SYNTHESE & COMMENTAIRES	20
 3.6 – BORNES DE RECHARGEMENT	23
4 - RAPPORT TECHNIQUE	25
 4.1 - INVESTISSEMENTS	26
 4.2 - ENTRETIEN REPARATION TRAVAUX	26
 4.3 - FOURNITURES ET PRODUITS D'ENTRETIEN	28
 4.4 - CONTROLES PERIODIQUES	30
 4.5 - ACTIONS DE MAINTENANCE	31
5 - RAPPORT ADMINISTRATIF	39
 5.1 - PERSONNEL	40
 5.2 - SECURITE HYGIENE ACCIDENTS	41
 5.3 - CONTENTIEUX	41
 5.4 - ENVIRONNEMENT	42
 5.5 - PERCEPTION DE LA QUALITE DU SERVICE RENDU	43
6 - RAPPORT FINANCIER	44
 6.1 - COMPTE DE RESULTATS	45
 6.2 - COMMENTAIRES	47
ANNEXES (non paginées)	
 SYNTHSE DES IMMOBILISATIONS	
 DETAIL DES IMMOBILISATIONS	
 ETAT DES IMMOBILISATIONS	
 PROGRAMME DE TRAVAUX	
 COMPTE DE RESULTAT STRUCTURE	
 EXTRAIT DU PV DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (Clés de répartition des frais de structure)	

PREAMBULE

Par convention de concession en date du 28 juin 1991, modifié par les avenants :

-  N°1 (25 mai 1992),
-  N°2 (13 mars 2001),
-  N°3 (5 janvier 2005),
-  N°4 (9 novembre 2005),
-  N°5 (23 octobre 2009),
-  N°6 (2 décembre 2013),
-  N°7 (9 octobre 2014),
-  N°8 (22 juillet 2017),
-  N°9 (22 mai 2018),
-  N°10 (2 avril 2021),
-  N°11 (8 novembre 2022).

La collectivité a confié, pour une durée de 50 ans, la construction et l'exploitation du parc de stationnement BUIRETTE à la société Champagne Parc Auto., à compter du 28 juin 1991. L'avenant n°11 porte sur la mise en conformité avec la loi n°2021-1109 du 24 août 2021.

Ce rapport précise et examine les données statistiques mettant en évidence les composantes du service géré par la société Champagne Parc Auto au cours de l'exercice 2022.

Le présent rapport est établi selon le chapitre VI du contrat précité.

1 - PRESENTATION GENERALE

Ce parc compte 425 places, dont 9 sont réservées aux Personnes à Mobilité Réduite et de 6 places « courtoisie ».

Cette infrastructure est ouverte au public du lundi au samedi de 7h00 à 23h30 et de 7h00 à 19h00, les dimanches et jours fériés. Les abonnés et les utilisateurs de la zone privée y disposent d'un accès permanent.

Il offre une entrée à double chenal et une sortie à double chenal pour les véhicules et d'un accès piéton.

Deux accès piétons supplémentaires assurent une liaison directe avec le centre commercial d'Erlon.

Le matériel de péage est de marque ORBILITY, il est composé de 4 caisses automatiques, d'une caisse manuelle, de 2 lecteurs « nuit » et des bornes d'entrée et de sortie associées à des barrières.



Ce matériel renouvelé en 2009 est équipé de la centralisation et de la supervision, vers et à partir de, tous les autres parcs exploités par Champagne Parc Auto.

Ce matériel a fait l'objet d'une évolution importante en 2018 et est équipé depuis 2020, du paiement « sans contact » pour les cartes bancaires sur les caisses automatiques et les bornes de sortie.

En dehors des heures de présence des salariés, ce parc est télégéré et surveillé à partir du parc Erlon 24h/24 et 7j/7.

Les interventions de dépannage et d'assistance commerciale sont réalisées en interne 24h/24 par les agents en poste ou d'astreinte, en tant que de besoin.

Conformément au Chapitre VII du contrat en vigueur, les assurances nécessaires à l'exploitation du parc ont été souscrites

-  Un contrat Responsabilité Civile auprès de la SMACL (n°122821 B),
-  Un contrat Multi Risques Industriels auprès de la compagnie MMA par l'intermédiaire du courtier HELMETT ASSURANCES (n°143 804 867).

2 - TARIFICATION

En vertu de l'avenant n°3 au contrat, les tarifs sont fixés par la collectivité.

Les clients peuvent s'acquitter de leur droit de stationnement soit au temps passé (« horaire ») soit par la souscription d'un abonnement.

Les différents tarifs appliqués en 2022 sont détaillés ci-après :

➤ **TARIF HORAIRE (Ces tarifs sont en vigueur depuis le 1^{er} juillet 2015)**

Durée	Tarif (ttc)
Moins de 1 h	Gratuit
De 1 h à 8 h	0.50 € par tranche de 15 minutes
De 8 h à 9 h	0.20 € par tranche de 15 minutes
De 9 h à 11 h 30	0.10 € par tranche de 15 minutes

Montant plafonné à 16 € par période de 24 heures
Forfait soirée (entrée après 19 h et sortie avant 1 h) : 2.50 €

➤ **TARIF DES ABONNEMENTS (Ces tarifs sont en vigueur depuis le 1^{er} janvier 2012)**

	Périodicité	Tarif (ttc)
Abonnement permanent	Annuelle	1 020 €
	Trimestrielle	269 €
	Mensuelle	95 €
Abonnement "travail" du lundi au samedi	Annuelle	783 €
	Trimestrielle	206 €
	Mensuelle	77 €
Abonnement "travail" du lundi au vendredi	Annuelle	631 €
	Trimestrielle	177 €
	Mensuelle	69€
Abonnement nuit	Annuelle	360 €
	Trimestrielle	112 €
	Mensuelle	42 €

Abonnement moto permanent	Périodicité	Tarif (ttc)
	Annuelle	437 €
	Trimestrielle	115 €
	Mensuelle	40 €

Abonnement moto « travail » du lundi au vendredi	Périodicité	Tarif (ttc)
	Annuelle	317 €
	Trimestrielle	81 €
	Mensuelle	29 €

Abonnement moto nuit	Périodicité	Tarif (ttc)
	Annuelle	276 €
	Trimestrielle	71 €
	Mensuelle	25 €

3 - RAPPORT COMMERCIAL

3.1 - INFORMATION CLIENTS ACTIONS COMMERCIALES

➤ INFORMATION

Information et vente des abonnements sur place ou par l'intermédiaire du service dédié au siège.

Affichages, pérennes ou ponctuels, dans le parc.

Information des abonnés par courrier ou par courriel.

Plan média de l'entreprise (affichage, campagnes, insertions dans les journaux locaux, guides...).

Site internet (www.cpa-champagneparcauto.com) et réseaux sociaux (Facebook, Instagram et Twitter)

➤ ACTIONS COMMERCIALES

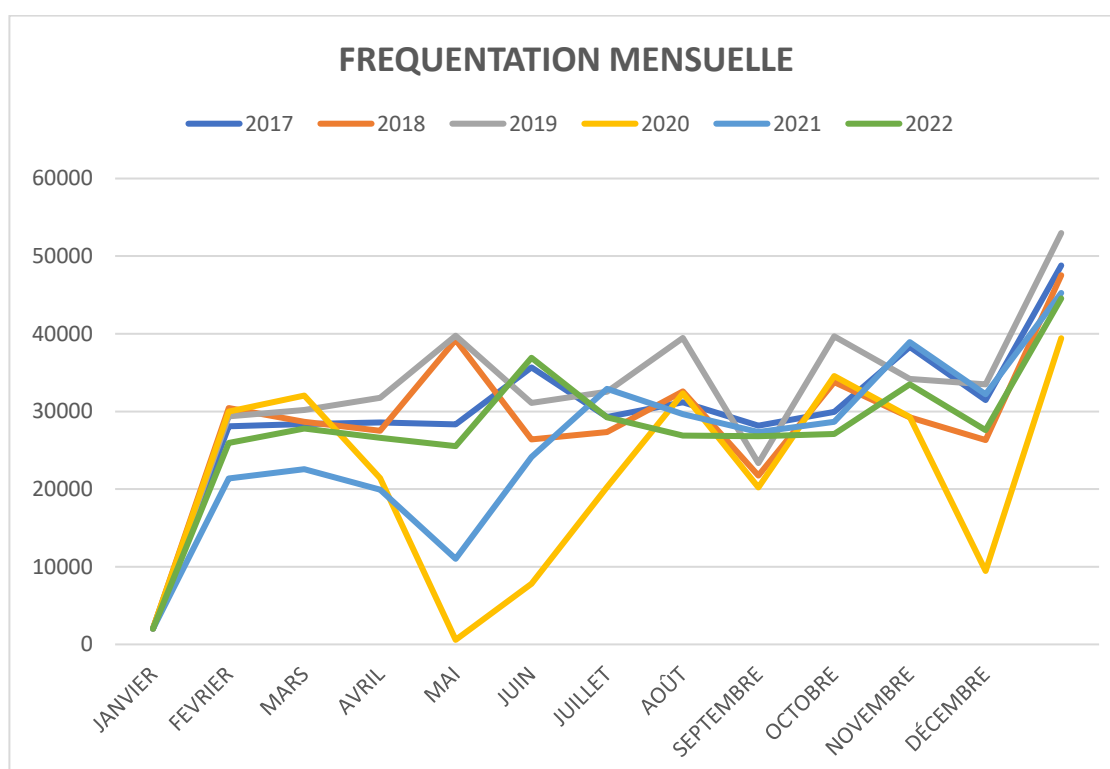
Les actions commerciales se traduisent par différents vecteurs :

- par des actions de proximité de manière à adapter en permanence l'offre aux manifestations et événements organisés sur le territoire
- par de la diffusion de communication sur les supports gratuits
 - REFLETS ACTUELS
 - ROUGE ET BLANC
 - JUMP
 - L'HEBDO DU VENDREDI
 - NEWS MAG
- par de la diffusion auto promotionnel directement dans les parcs :
 - Sur des panneaux 2 m²
 - Sur des écrans
 - Sur les barrières
 - Sur les paniers VLS

3.2 – STATIONNEMENT HORAIRE

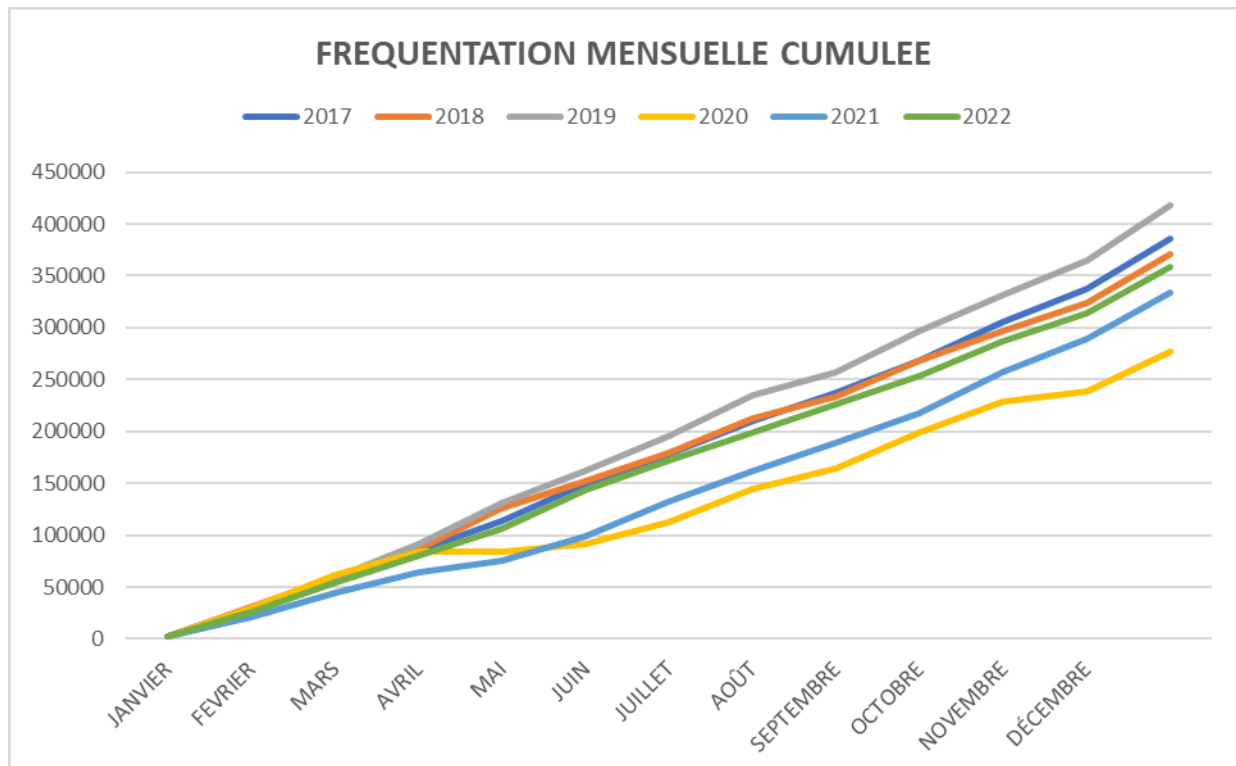
➤ FREQUENTATION HORAIRE PAR MOIS

BUIRETTE FREQUENTATION HORAIRE PAR MOIS							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	28 090	30 426	29 385	29 989	21 389	25 966	21,4%
FEVRIER	28 386	28 651	30 207	32 029	22 553	27 817	23,3%
MARS	28 592	27 519	31 767	21 410	19 907	26 592	33,6%
AVRIL	28 332	39 235	39 744	585	11 020	25 522	131,6%
MAI	35 657	26 415	31 102	7 824	24 131	36 911	53,0%
JUIN	29 274	27 359	32 556	20 272	32 921	29 258	-11,1%
JUILLET	31 186	32 585	39 483	32 326	29 652	26 909	-9,3%
AOÛT	28 172	21 747	23 340	20 228	27 352	26 811	-2,0%
SEPTEMBRE	29 937	33 774	39 672	34 548	28 662	27 108	-5,4%
OCTOBRE	38 320	29 248	34 198	29 285	38 923	33 505	-13,9%
NOVEMBRE	31 470	26 333	33 475	9 465	32 222	27 575	-14,4%
DÉCEMBRE	48 800	47 538	52 979	39 434	45 261	44 554	-1,6%
	386 216	370 830	417 908	277 395	333 993	358 528	7,3%



➤ **FREQUENTATION HORAIRE CUMULEE**

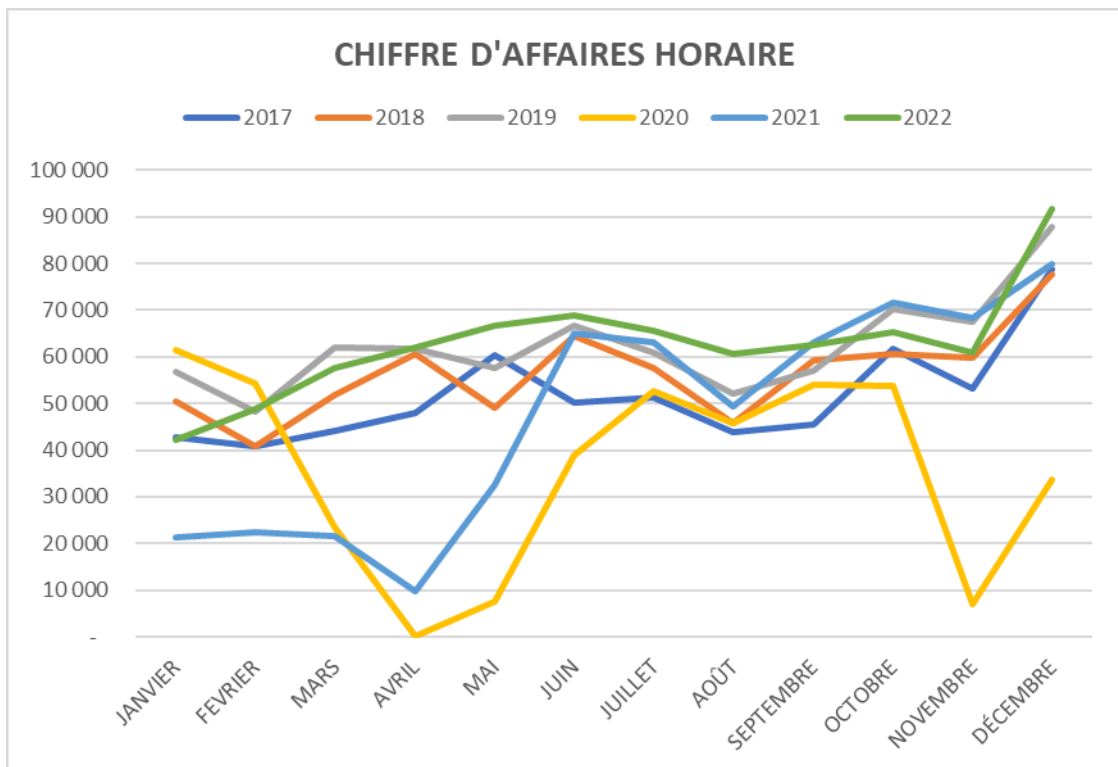
BUIRETTE FREQUENTATION HORAIRE PAR MOIS CUMULEE							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	28 090	30 426	29 385	29 989	21 389	25 966	21,4%
FEVRIER	56 476	59 077	59 592	62 018	43 942	53 783	22,4%
MARS	85 068	86 596	91 359	83 428	63 849	80 375	25,9%
AVRIL	113 400	125 831	131 103	84 013	74 869	105 897	41,4%
MAI	149 057	152 246	162 205	91 837	99 000	142 808	44,3%
JUIN	178 331	179 605	194 761	112 109	131 921	172 066	30,4%
JUILLET	209 517	212 190	234 244	144 435	161 573	198 975	23,1%
AOÛT	237 689	233 937	257 584	164 663	188 925	225 786	19,5%
SEPTEMBRE	267 626	267 711	297 256	199 211	217 587	252 894	16,2%
OCTOBRE	305 946	296 959	331 454	228 496	256 510	286 399	11,7%
NOVEMBRE	337 416	323 292	364 929	237 961	288 732	313 974	8,7%
DÉCEMBRE	386 216	370 830	417 908	277 395	333 993	358 528	7,3%



➤ **CHIFFRE D'AFFAIRES HORAIRE PAR MOIS***

*Hors recettes des actions commerciales (Tickets Vitrines de Reims, tickets hôteliers ou groupes)

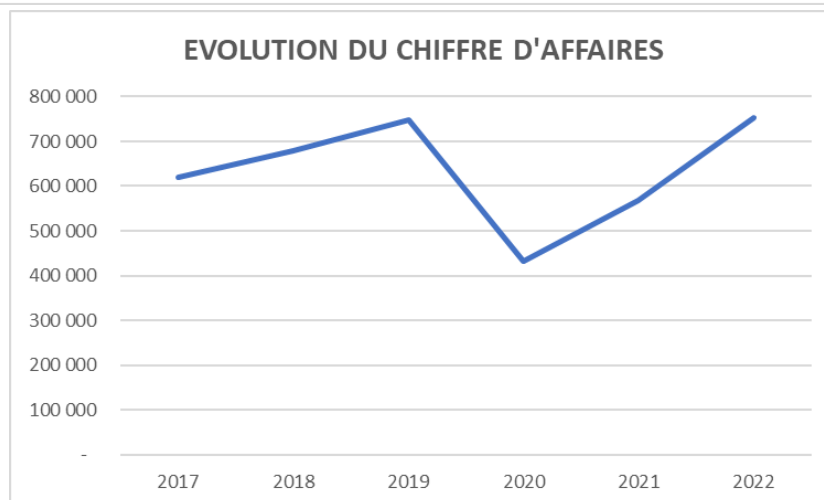
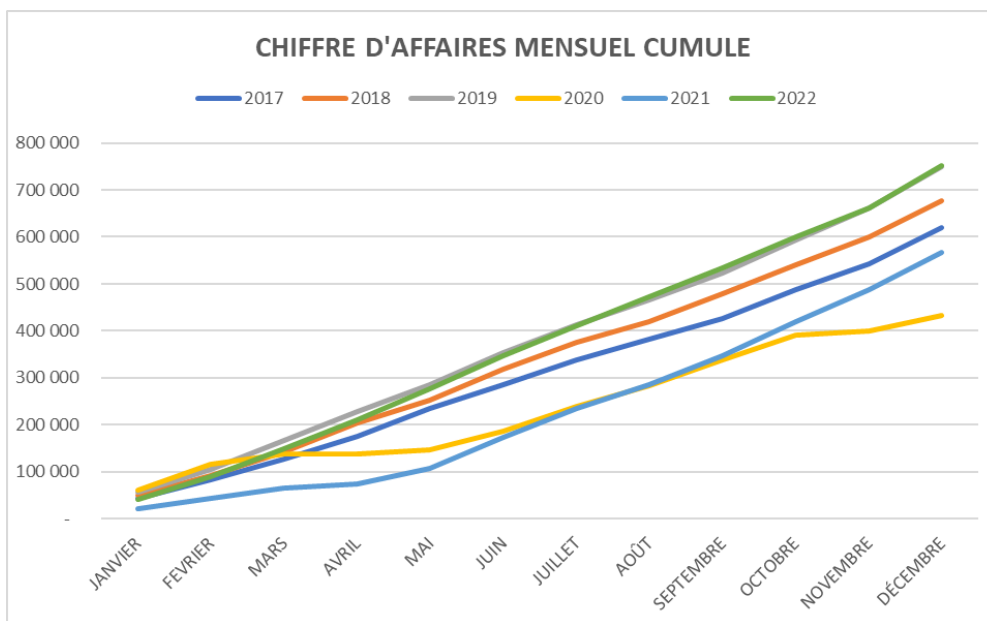
BUIRETTE CHIFFRE D'AFFAIRES HORAIRE PAR MOIS							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	42 712	50 547	56 643	61 430	21 226	42 173	98,7%
FEVRIER	40 936	40 753	48 268	54 326	22 318	48 743	118,4%
MARS	44 237	51 938	62 053	23 476	21 573	57 677	167,4%
AVRIL	47 852	60 602	61 771	56	9 831	62 081	531,5%
MAI	60 346	49 204	57 627	7 631	32 672	66 628	103,9%
JUIN	50 105	64 446	66 671	39 016	65 017	68 753	5,7%
JUILLET	51 394	57 531	60 999	52 626	63 072	65 681	4,1%
AOÛT	43 738	45 756	52 215	45 648	49 344	60 506	22,6%
SEPTEMBRE	45 521	59 227	57 074	54 111	63 014	62 478	-0,9%
OCTOBRE	61 832	60 568	70 293	53 794	71 501	65 155	-8,9%
NOVEMBRE	53 219	59 887	67 579	7 109	68 324	60 953	-10,8%
DÉCEMBRE	78 753	77 534	87 725	33 729	79 932	91 627	14,6%
	620 645	677 993	748 918	432 952	567 824	752 455	32,5%



➤ **CHIFFRE D'AFFAIRES HORAIRE CUMULE***

*Hors recettes des actions commerciales (Tickets Vitrites de Reims, tickets hôteliers ou groupes)

BUIRETTE CHIFFRE D'AFFAIRES HORAIRE PAR MOIS CUMULE							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	42 712	50 547	56 643	61 430	21 226	42 173	98,7%
FEVRIER	83 648	91 300	104 911	115 756	43 544	90 915	108,8%
MARS	127 885	143 238	166 964	139 232	65 117	148 593	128,2%
AVRIL	175 737	203 840	228 735	139 288	74 948	210 673	181,1%
MAI	236 083	253 044	286 362	146 919	107 620	277 302	157,7%
JUIN	286 188	317 490	353 033	185 935	172 637	346 055	100,5%
JUILLET	337 582	375 021	414 032	238 561	235 709	411 736	74,7%
AOÛT	381 320	420 777	466 247	284 209	285 053	472 242	65,7%
SEPTEMBRE	426 841	480 004	523 321	338 320	348 067	534 720	53,6%
OCTOBRE	488 673	540 572	593 614	392 114	419 568	599 874	43,0%
NOVEMBRE	541 892	600 459	661 193	399 223	487 892	660 828	35,4%
DÉCEMBRE	620 645	677 993	748 918	432 952	567 824	752 455	32,5%



3.3 – ABONNEMENTS

Compte tenu des flux entrées et sorties infra annuels, de la combinaison possible en cours d'année des choix d'abonnements et des modifications inter parcs avec des différences tarifaires, le nombre d'abonnements n'est pas représentatif de la réalité à un instant « T » mais permet toutefois d'apprécier la trajectoire.

➤ NOMBRE D'ABONNES PAR MOIS

Compte tenu des flux entrées et sorties infra annuels, de la combinaison possible en cours d'année des choix d'abonnements et des modifications inter parcs avec des différences tarifaires, le nombre d'abonnements n'est pas représentatif de la réalité à un instant « T » mais permet toutefois d'apprécier la trajectoire.

	2018	2019	2020	2021	2022	Ecart
Janvier	208	164	202	160	163	1,9%
Février	209	186	202	159	164	3,1%
Mars	208	184	196	161	165	2,5%
Avril	206	184	175	163	162	-0,6%
Mai	207	183	184	168	160	-4,8%
Juin	200	178	183	170	163	-4,1%
Juillet	209	184	174	173	165	-4,6%
Août	203	181	177	166	161	-3,0%
Septembre	193	183	162	167	175	4,8%
Octobre	204	194	165	169	176	4,1%
Novembre	204	200	160	166	180	8,4%
Décembre	188	202	158	163	185	13,5%
Moyenne	203	185	178	165	168	2,0%

➤ REPARTITION DES ABONNES PAR CATEGORIE ET PAR MOIS

	JANV	FÉVR	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC	
ANNUEL	Permanent	17	15	17	17	17	17	17	20	20	20	18	
	Jour l au s	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	20	
	Jour l au v	28	28	28	28	28	30	30	30	30	30	30	
	Jour tgv	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Nuit	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	
	Barman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto perm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto jour	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total annuel	67	66	68	68	68	70	70	70	73	73	73	73
Total n-1	72	69	68	67	69	68	74	68	68	68	68	68	

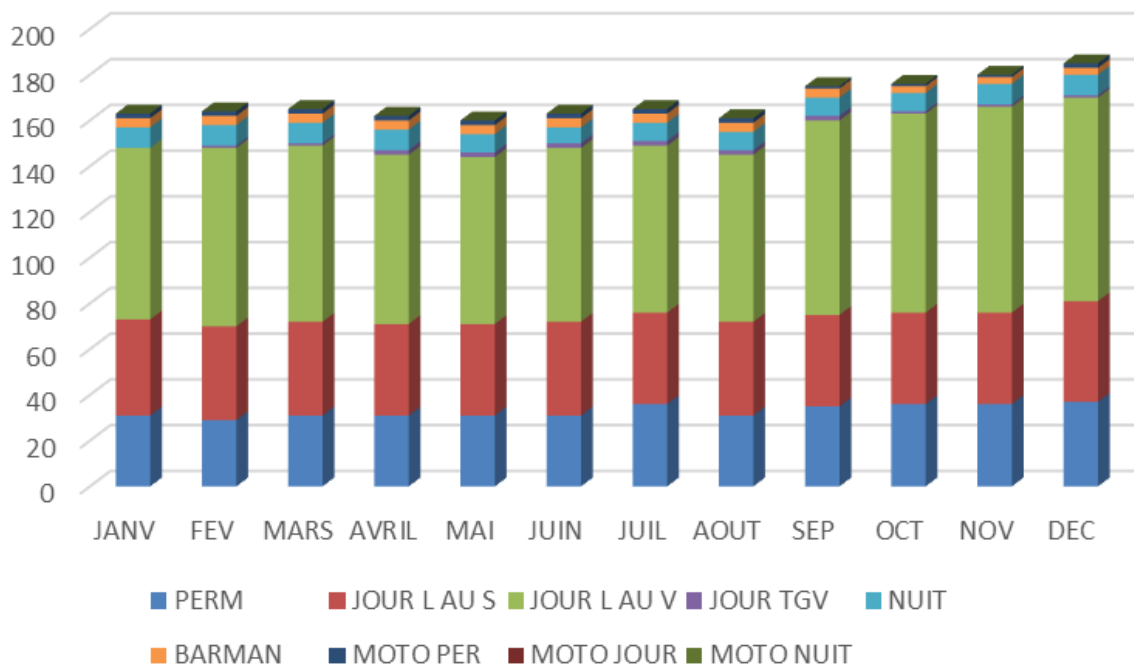
	JANV	FÉVR	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
--	------	------	------	-----	-----	------	------	------	------	-----	-----	-----

TRIMESTRIEL	Permanent	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	7
	Jour l au s	14	13	13	13	13	13	12	12	12	13	13	14
	Jour l au v	30	30	30	28	28	28	25	25	25	27	27	26
	Jour tgv	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	Nuit	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Barman	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
	Moto perm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Moto jour	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total trimestriel	54	53	53	52	52	52	48	48	48	49	49	52	
<i>Total n-1</i>	49	49	50	58	59	59	56	56	54	54	54	54	

MENSUEL		JANV	FÉVR	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
	Permanent	10	10	10	10	10	10	15	10	11	12	12	12
	Jour l au s	11	11	11	10	10	11	11	12	11	10	10	10
	Jour l au v	17	20	19	18	17	18	18	18	30	30	33	33
	Jour tgv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nuit	3	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	4
	Barman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto perm	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1
	Moto jour	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Moto nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total mensuel	42	45	44	42	40	41	47	43	54	54	58	60	
<i>Total n-1</i>	39	41	43	38	40	43	43	42	45	47	44	41	

TOTAL		JANV	FÉVR	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
	Permanent	31	29	31	31	31	31	36	31	35	36	36	37
	Jour l au s	42	41	41	40	40	41	40	41	40	40	40	44
	Jour l au v	75	78	77	74	73	76	73	73	85	87	90	89
	Jour tgv	0	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1
	Nuit	9	9	9	9	8	7	8	8	8	8	9	9
	Barman	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
	Moto perm	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2
	Moto jour	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Moto nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	163	164	165	162	160	163	165	161	175	176	180	185	
<i>Total n-1</i>	160	159	161	163	168	170	173	166	167	169	166	163	

NOMBRE D'ABONNES PAR MOIS

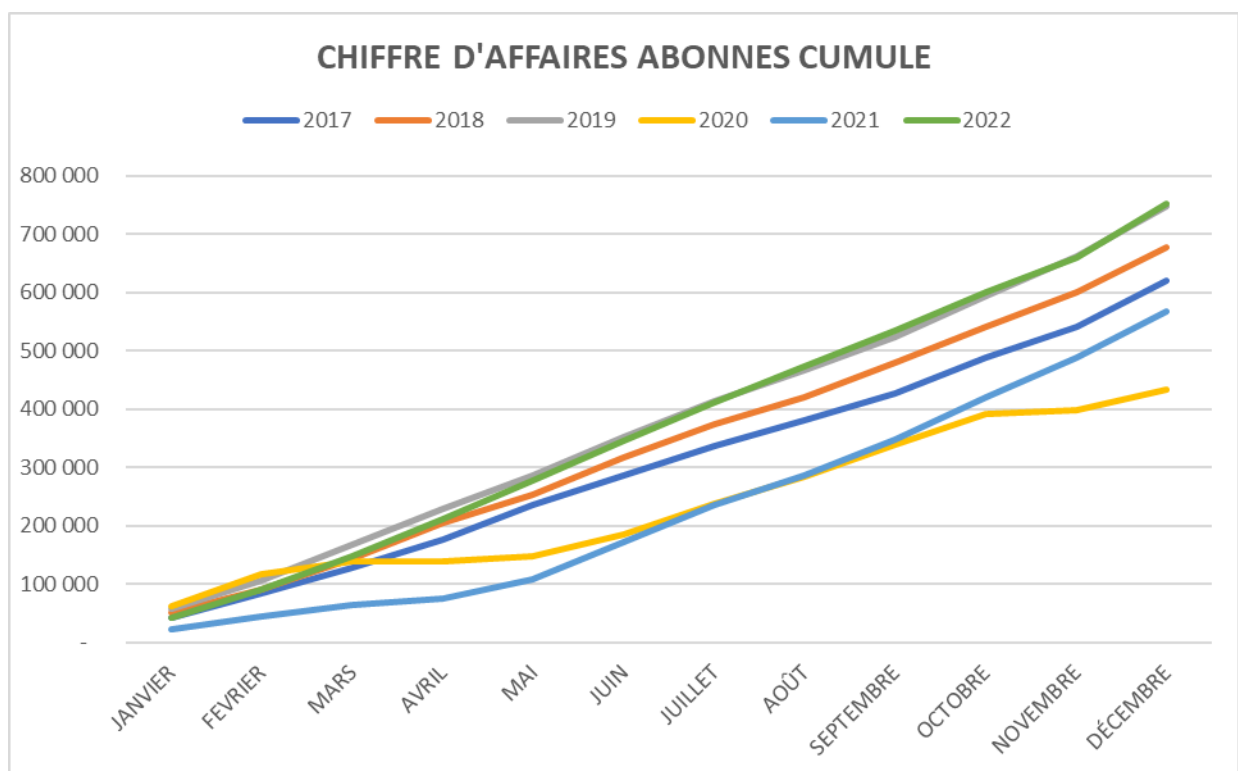


➤ CHIFFRE D'AFFAIRES ABONNES PAR MOIS

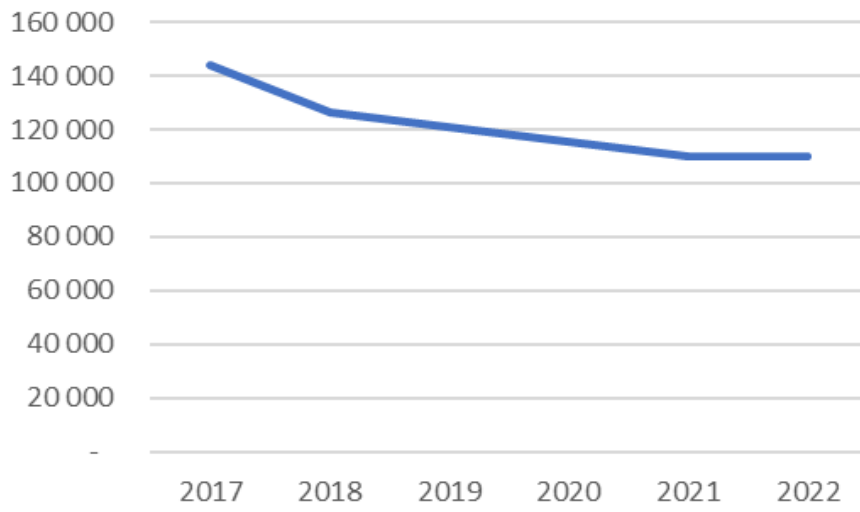
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
Janvier	72 353	54 879	67 523	70 749	53 488	54 179	1,3%
Février	3 285	18 649	1 918	3 137	2 625	2 728	3,9%
Mars	5 026	3 928	1 768	2 591	2 683	2 786	3,8%
Avril	15 938	11 349	11 746	11 609	11 590	10 888	-6,1%
Mai	2 478	1 918	2 002	1 700	2 359	2 549	8,1%
Juin	2 948	4 574	2 020	1 350	2 864	2 324	-18,8%
Juillet	14 863	10 378	11 119	9 952	11 989	10 545	-12,0%
Août	2 025	1 811	2 298	1 403	2 628	3 096	17,8%
Septembre	3 299	1 868	2 034	1 893	3 218	3 257	1,2%
Octobre	17 385	13 100	12 931	11 356	11 496	11 478	-0,2%
Novembre	2 167	2 039	2 703	2 322	2 722	3 444	26,5%
Décembre	2 054	1 938	2 796	2 728	2 584	2 812	8,8%
Total	143 821	126 430	120 859	115 333	110 246	110 087	-0,1%

➤ CHIFFRE D'AFFAIRES ABONNES CUMULE

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	72 353	54 879	67 523	70 749	53 488	54 179	1,3%
FEVRIER	75 638	73 528	69 441	73 886	56 113	56 907	1,4%
MARS	80 664	77 456	71 209	76 477	58 796	59 693	1,5%
AVRIL	96 602	88 805	82 955	88 086	70 386	70 581	0,3%
MAI	99 080	90 723	84 957	89 786	72 745	73 130	0,5%
JUIN	102 028	95 297	86 977	91 136	75 609	75 455	-0,2%
JUILLET	116 891	105 675	98 096	101 088	87 598	86 000	-1,8%
AOÛT	118 916	107 486	100 394	102 491	90 226	89 095	-1,3%
SEPTEMBRE	122 215	109 354	102 428	104 384	93 444	92 352	-1,2%
OCTOBRE	139 600	122 454	115 359	115 740	104 940	103 830	-1,1%
NOVEMBRE	141 767	124 493	118 062	118 062	107 662	107 275	-0,4%
DÉCEMBRE	143 821	126 431	120 858	115 334	110 246	110 087	-0,1%



EVOLUTION DU CHIFFRE D'AFFAIRES ABONNES



3.4 - PRINCIPAUX ITEMS STATISTIQUES

Pour le calcul des items représentatifs de l'activité de ce parc les éléments suivants ont été pris en compte :

Le taux d'occupation est un ratio permettant de quantifier le « remplissage » de l'offre.

Celui-ci ne prend pas en compte les usagers abonnés et constitue une moyenne sur toutes les plages horaires confondues (24h/24 et 7j/7)

Il est égal au nombre de sorties annuelles / (nombre de places du parc considéré x 365 jours)

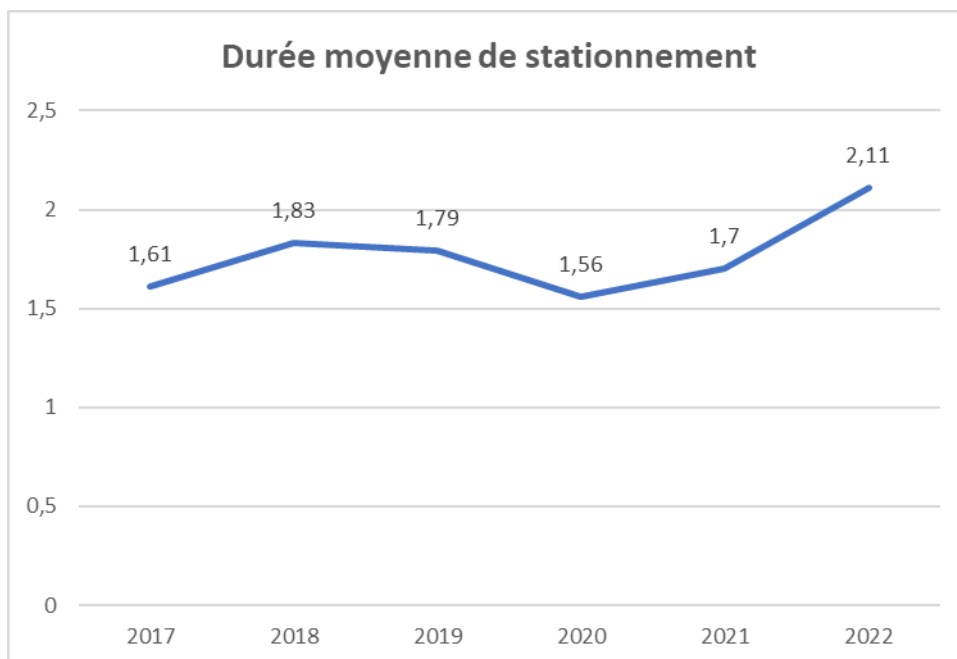
La durée moyenne de stationnement est calculée (24h/24 et hors abonnements) sachant que le parc fonctionne avec la première heure gratuite, ce qui lui fait perdre beaucoup de sa signification et qui plus est avec un forfait soirée, permet d'explicitier l'écart entre une baisse de la fréquentation et l'augmentation du chiffres d'affaires associé et inversement.

Taux de rotation correspond au ratio entre le nombre de sorties horaires et le nombre de places proposées sur une période donnée (jour)

Ces items sont des valeurs moyennes constatées sur l'année.

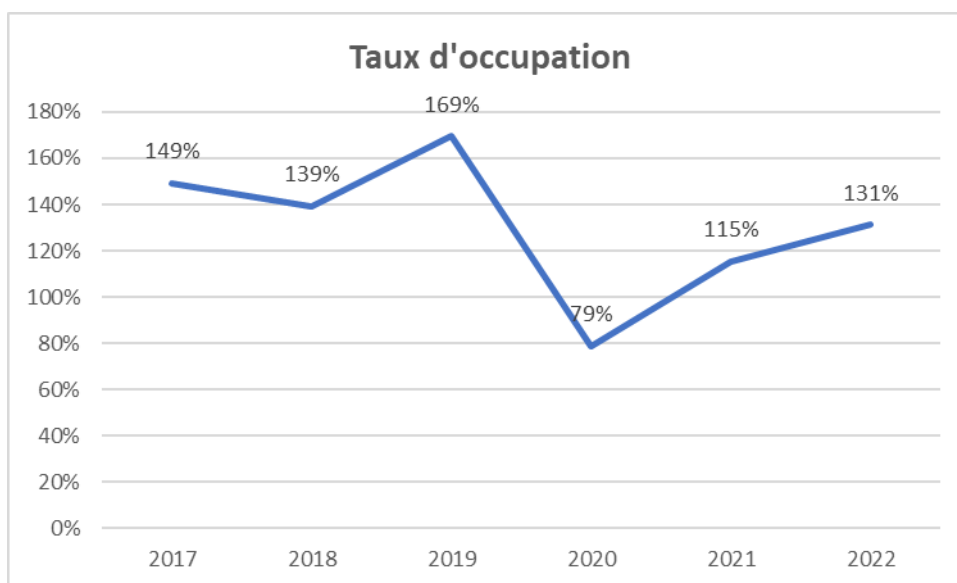
➤ DUREE MOYENNE DE STATIONNEMENT

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
DUREE	1,61	1,83	1,79	1,56	1,7	2,11
	1H37	1H50	1H47	1H34	1H42	2H07
	<i>Ecart</i>	13,66%	-2,19%	-12,85%	8,97%	24,12%



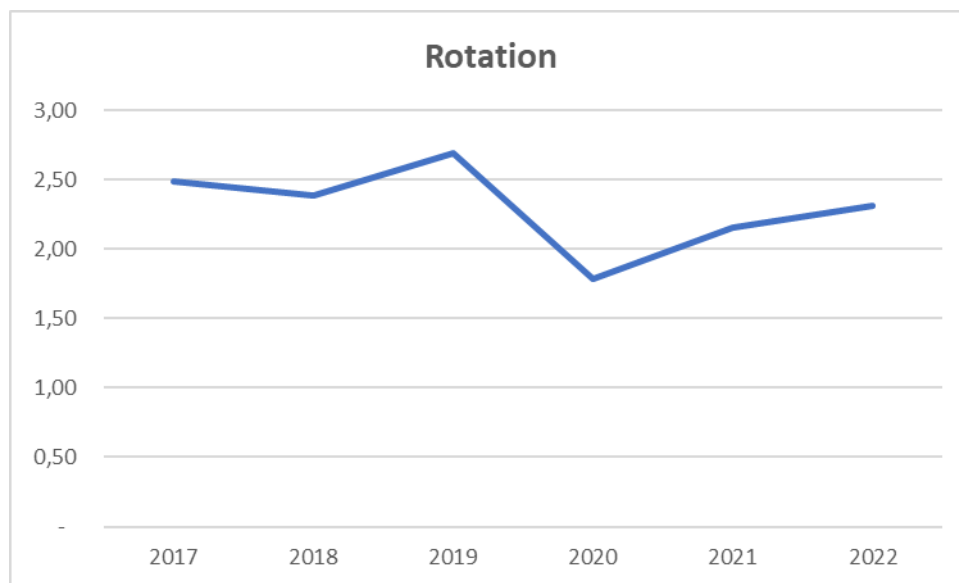
➤ **TAUX D'OCCUPATION ANNUEL MOYEN**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
BUIRETTE FREQUENTATION	386 216	370 830	417 908	277 395	333 993	358 528	7,3%
TAUX D'OCCUPATION	149%	139%	169%	79%	115%	131%	13,7%
	<i>Ecart</i>	<i>-3,98%</i>	<i>12,70%</i>	<i>-33,62%</i>	<i>20,40%</i>	<i>7,35%</i>	



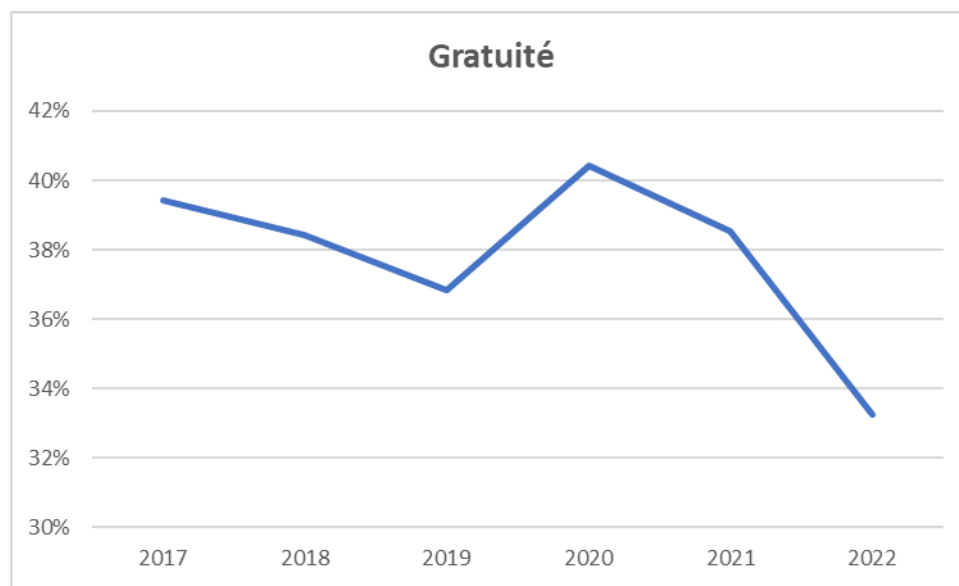
➤ **NOMBRE DE VEHICULES PAR PLACE ET PAR JOUR**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BUIRETTE FREQUENTATION	386 216	370 830	417 908	277 395	333 993	358 528
ROTATION	2,49	2,39	2,69	1,79	2,15	2,31
<i>Ecart</i>		-3,98%	12,70%	-33,62%	20,40%	7,35%



➤ **GRATUITE TOTALE**

2017	2018	2019	2020	2021	2022
152 332	142 488	153 987	112 101	128 681	119 254
39%	38%	37%	40%	39%	33%
<i>Ecart</i>	-2,58%	-4,10%	9,67%	-4,66%	-13,67%



➤ **TICKET MOYEN HT**

Le ticket moyen sert de point de repère pour apprécier les évolutions du chiffre d'affaires rapporté au niveau de fréquentation, il ne peut servir de référence pour estimer la dépense moyenne réellement

payée dans la mesure où il est calculé sur une moyenne qui ne tient pas compte du nombre de véhicules par créneau horaire : plus la durée est élevée, moins la fréquentation est importante, d'autant que l'heure offerte n'entre pas dans le calcul.

Aussi, au-delà de l'indicateur du ticket moyen, détaillé ci-dessous, les écarts entre le niveau de fréquentation et les chiffres d'affaires s'expliquent nécessairement par l'allongement de la durée moyenne de stationnement détaillé ci-dessus, avec toutes les précautions d'interprétation pour des ratios fondés en calcul de moyenne.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	1,52	1,66	1,93	2,05	0,99	1,62	63,7%
FEVRIER	1,44	1,42	1,60	1,70	0,99	1,75	77,1%
MARS	1,55	1,89	1,95	1,10	1,08	2,17	100,1%
AVRIL	1,69	1,54	1,55	0,10	0,89	2,43	172,7%
MAI	1,69	1,86	1,85	0,98	1,35	1,81	33,3%
JUIN	1,71	2,36	2,05	1,92	1,97	2,35	19,0%
JUILLET	1,65	1,77	1,54	1,63	2,13	2,44	14,8%
AOÛT	1,55	2,10	2,24	2,26	1,80	2,26	25,1%
SEPTEMBRE	1,52	1,75	1,44	1,57	2,20	2,30	4,8%
OCTOBRE	1,61	2,07	2,06	1,84	1,84	1,94	5,9%
NOVEMBRE	1,69	2,27	2,02	0,75	2,12	2,21	4,2%
DÉCEMBRE	1,61	1,63	1,66	0,86	1,77	2,06	16,5%
Moyenne	1,60	1,86	1,82	1,39	1,59	2,11	32,4%

3.5 – SYNTHÈSE ET COMMENTAIRES

➤ COMMENTAIRES SUR L'ACTIVITÉ HORAIRE

	2018	2019	2020	2021	2022
Ticket moyen	1,83	1,79	1,56	1,70	2,10
<i>Ecart</i>		-2,0%	-12,9%	8,9%	23,4%
CA horaire mensuel par place	132,94	146,85	84,89	111,34	147,54
<i>Ecart</i>		10,5%	-42,2%	31,2%	32,5%

En 2022, la fréquentation annuelle horaire du parc Buirette a augmenté de 7,3 % par rapport à 2021 mais reste en dessous de 14 % par rapport à 2019.

S'il est constaté une progression de la fréquentation horaire sur l'année, les mois de juin, septembre et octobre sont en baisse, ce qui correspond à la crise énergétique notamment à la grève dans les raffineries

entraînant des pénuries de carburant et à la baisse du pouvoir d'achat liée à la flambée des coûts des énergies.

Par ailleurs, sans pouvoir estimer le manque à gagner, la mise en place de la chrono piétonisation à compter du vendredi soir, a eu des répercussions immédiates sur la fréquentation du parc Buirette qui n'est plus accessible à partir de la place d'Erlon. Il avait été constaté en 2021, une baisse de 16 % par rapport à la même période en 2019.

Enfin, il convient de souligner que ce parc est dépendant des fermetures des commerces de détail en particulier dans la galerie Erlon.

Sous l'effet de la hausse de la durée moyenne de stationnement de 24 mn supplémentaires, et dans une moindre mesure de la hausse de la fréquentation, le chiffre d'affaires du parc Buirette augmente de 32,5% comparativement à 2021, passant de 567 824 € à 752 455 €.

Force est de constater que la suppression des places de stationnement des promenades n'a pas entraîné un report de stationnement sur ce parc pourtant très proche.

Son taux d'occupation atteint 131 % en moyenne annuelle.

➤ COMMENTAIRES SUR L'ACTIVITE ABONNES

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre abonnés mensuel moyen	203	185	178	165	168
	<i>Ecart</i>	-8,9%	-3,8%	-7,1%	1,7%
CA abonnés mensuel par place	24,79 €	23,70 €	22,61 €	21,62 €	21,59 €
	<i>Ecart</i>	-4,4%	-4,6%	-4,4%	-0,1%

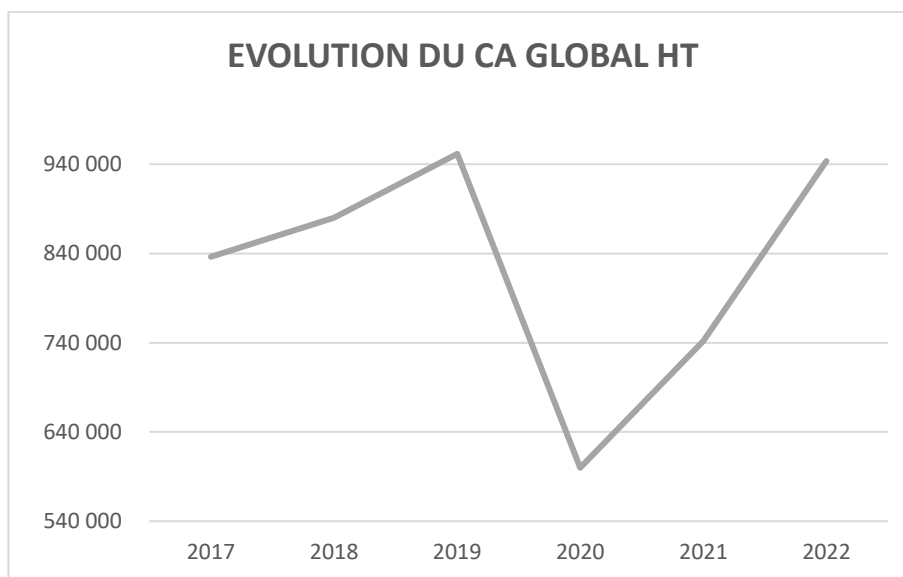
Sous réserve des écarts entre le stock et le flux sur une période glissante, le parc de stationnement Buirette compte en moyenne 3 abonnés supplémentaires dont 5 annuels et 1 mensuel et 3 trimestriels en moins par rapport à 2022.

Le parc Buirette compte 11 abonnements nuit mais la majorité (en moyenne 70%) des abonnements correspondent à des abonnements semaine hors samedi et dans une moindre mesure concentre en moyenne 25 % d'abonnements permanents.

En 2022, les recettes « abonnés » s'élèvent à 110 087 €, soit 159 € de moins qu'en 2021. La différence s'explique par le décalage entre le moment de la souscription et la date effective de prélèvement. Les recettes abonnements représentent 12 % du chiffre d'affaires de ce parc.

➤ CHIFFRE D'AFFAIRES TOTAL PAR PLACE

	2018	2019	2020	2021	2022
CA mensuel par place	157,73	170,54	107,51	132,95	169,13
	<i>Ecart</i>	8,1%	-37,0%	23,7%	27,2%



En 2022, la place a généré en moyenne 169 € mensuels de recettes horaires et abonnés contre 133 € en 2021.

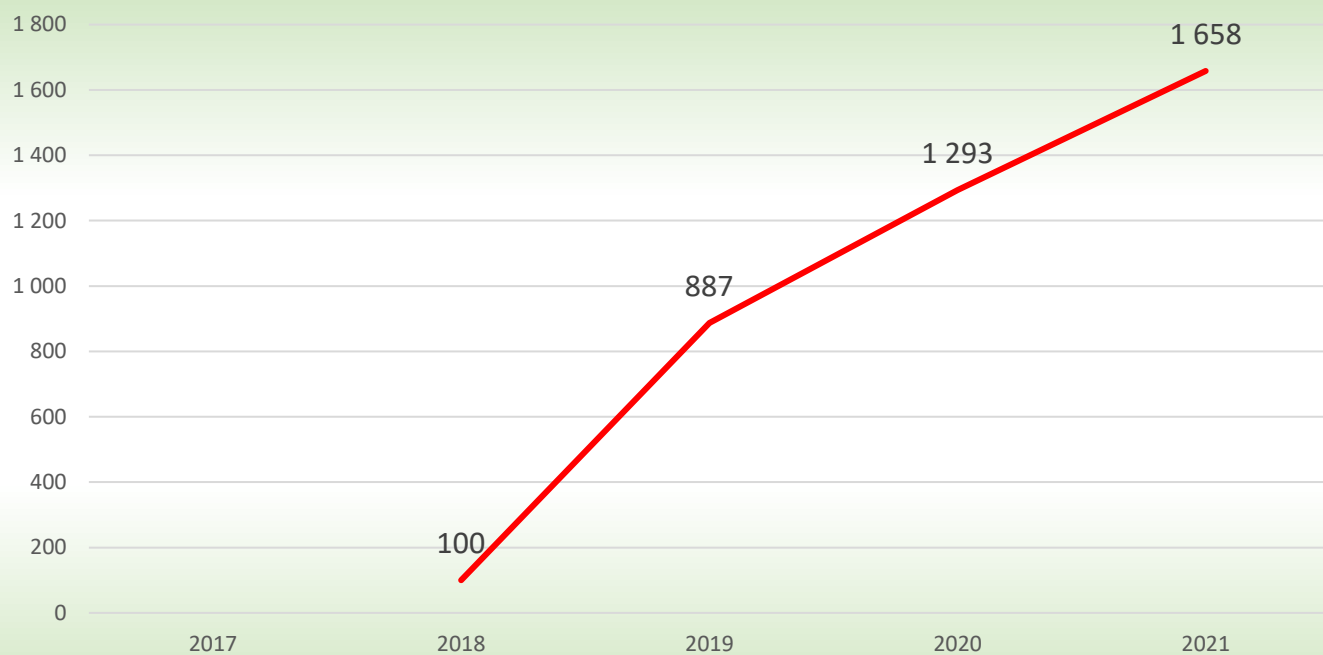
3.6 – BORNES DE RECHARGEMENT

Ce parc de stationnement est équipé de deux bornes de rechargement pour véhicules électriques ou hybrides rechargeables.

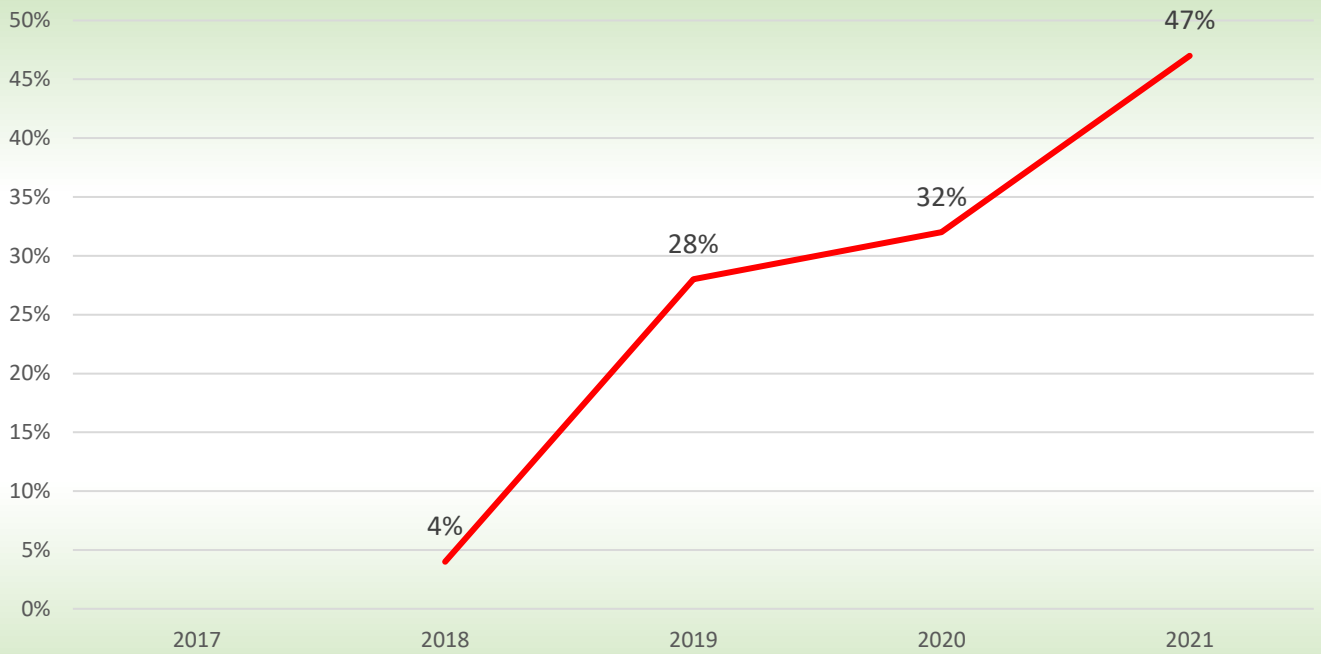
Ces bornes sont accessibles, depuis 2018, au moyen de l'application VIRTA.

Bornes rechargement véhicules	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de rechargements		100	887	1 293	1 658
	<i>Ecart</i>		787%	46%	28%
Taux d'occupation		4%	28%	32%	47%
	<i>Ecart</i>		600%	14%	47%
Energie consommée (kWh)		1 156	7 954	10 631	13 451
	<i>Ecart</i>		588%	34%	27%

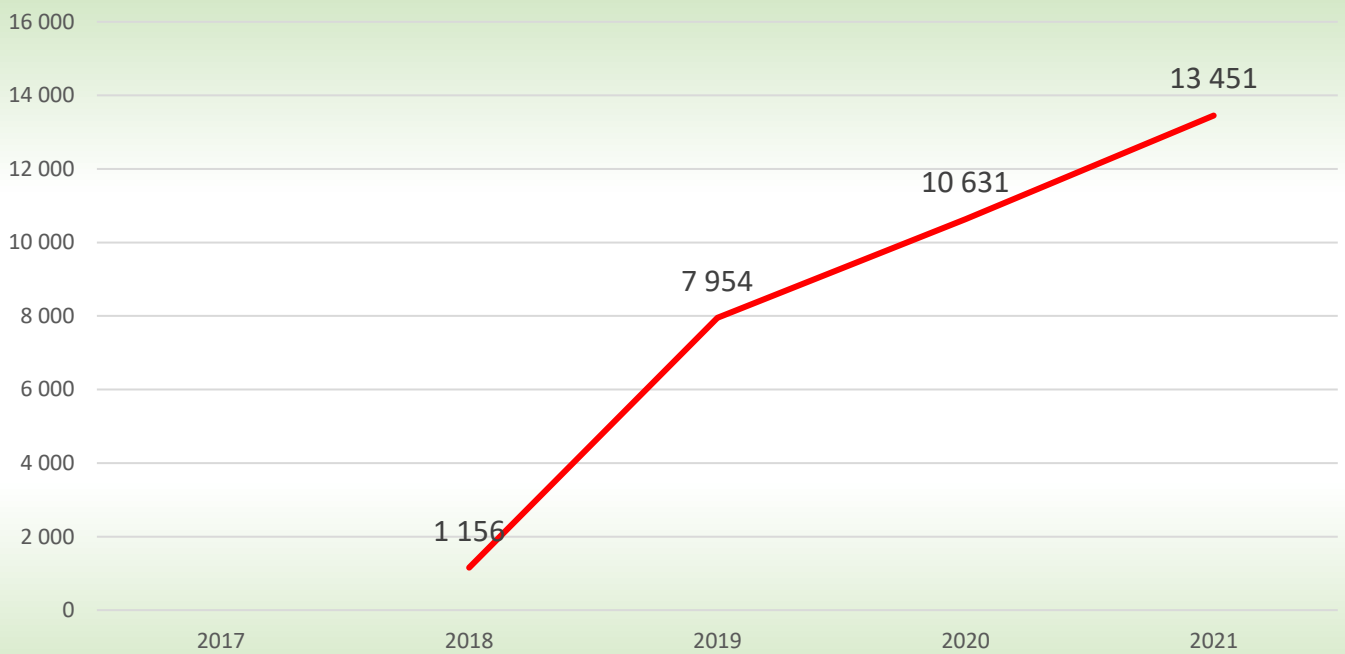
NOMBRE DE RECHARGEMENTS



TAUX D'OCCUPATION



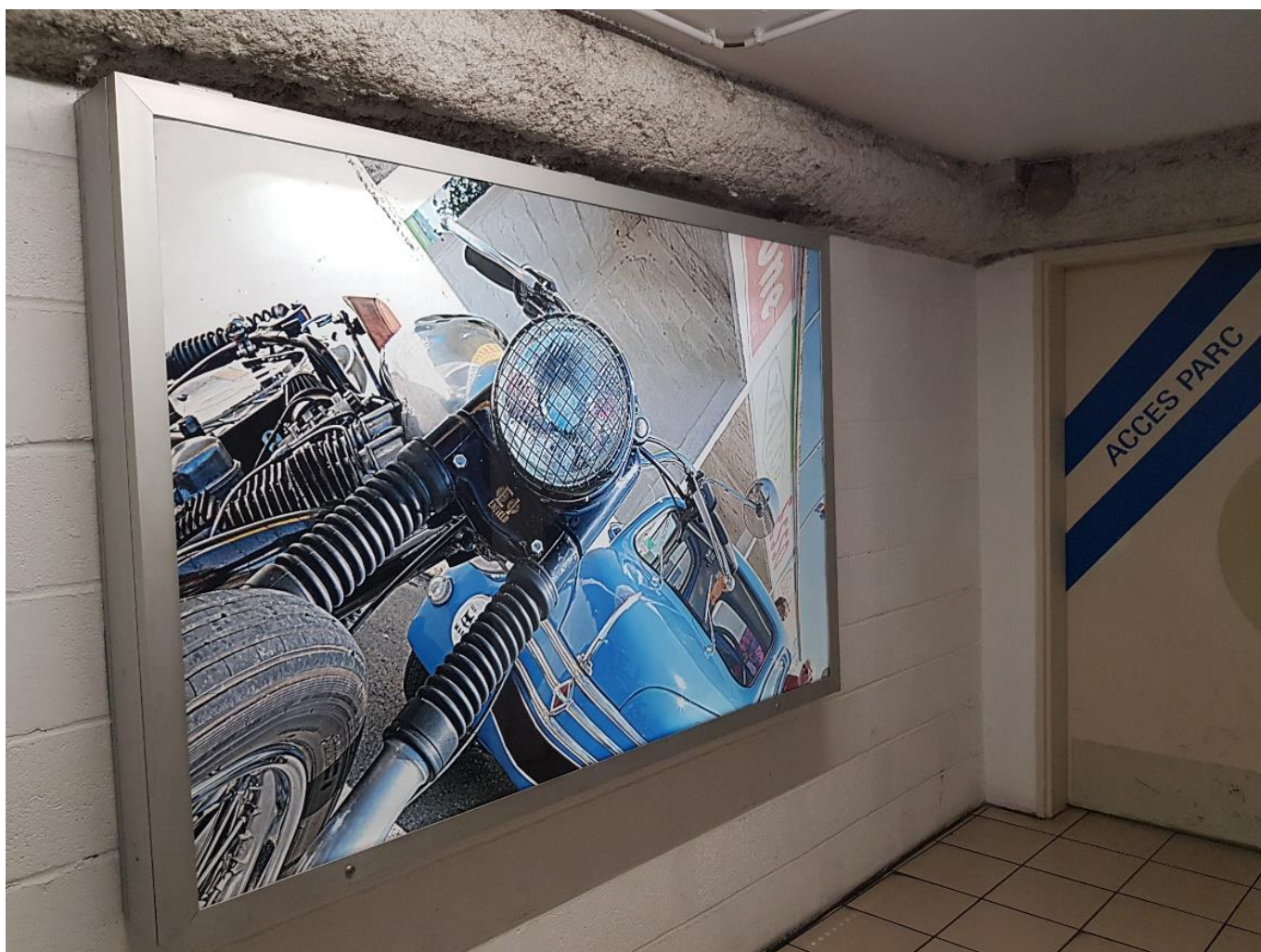
ENERGIE CONSOMMEE (KWH)



Le changement de fournisseur de service de mobilité anciennement VIRTÀ vers l'opérateur SWISH en novembre 2022 a entraîné une suppression des accès aux données de rechargement et de facturation. Dans ces conditions, un compte rendu sur l'utilisation des IRVE au titre de 2022 ne peut être matériellement établi.

Si en 2021, le nombre de rechargements s'élevait à 1658 avec un taux d'occupation de 47 %, le passage de la gratuité en juillet 2022 au paiement à raison de 0,45 €/KWh délivré et 1 € de frais de connexion pour les utilisateurs de la connexion VIRTÀ a conduit à réduire le taux d'occupation. À l'exception de visiteurs et résidents en logements collectifs, les pendulaires et entreprises, au regard des tarifs plus incitatifs rechargent à domicile ou sur leur lieu de travail.

Compte tenu de l'évolution des modèles économiques proposés et de la variété d'opérateurs de mobilité nouvellement entrés sur le marché, le renouvellement des IRVE et l'installation de nouvelles dans le respect de la loi LOM n° 2019-1428 du 24 décembre 2019 d'orientation des mobilités conduira nécessairement à une analyse comparative.



4 - RAPPORT TECHNIQUE

4.1 - INVESTISSEMENTS

<i>INVESTISSEMENT</i>	<i>MONTANT HT</i>
Détecteur ionique	997,76 €
Remplacement motorisation 2 barrières	2 864,76 €
Carte électronique porte piéton	1 096,20 €
Remplacement motorisation barrière	1 441,20 €
TOTAL	6 399,92€

L'état actualisé des immobilisations au 3.1 décembre 2022 est détaillé en annexe.

4.2 - ENTRETIEN - REPARATION – TRAVAUX

<i>615 000 Entretien réparation des biens immobilisés</i>		<i>Montant HT</i>
08/05/2018	Dépannage de la porte piéton et reprogrammation de la carte FAAC	157,20
09/05/2018	Dépannage de la porte piéton, déblocage de la sécurité	96,10
06/06/2018	Refixation du capot du ferme-porte FAAC porte automatique piéton	96,10
27/06/2018	Mise en peinture d'un mur au n6 pour recouvrir un graffitis	294,86
21/07/2018	Remplacement d'un jeu de cellules sur la grille d'entrée	309,27
08/08/2018	Piochement du revêtement cassé au niveau 1 vers le niveau 2 et rebouchage	380,00
		1 333,53

615 200 Entretien des locaux		Montant HT
25/01/2022	AZ NETTOYAGE 01/2022	648,21
25/02/2022	AZ NETTOYAGE 02/2022	648,21
25/02/2022	AZ NETTOYAGE ENTREITNE 07/02<18/02/22 TP	273,92
25/03/2022	AZ NETTOYAGE 03/2022 TP	648,21
25/04/2022	AZ NETTOYAGE 04/2022 TP	648,21
25/04/2022	AZ NETTOYAGE 11/04<22/04/22 TP	250,00
23/05/2022	MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 21 TP	125,00
25/05/2022	AZ NETTOYAGE 05/2022 TP	648,21
25/06/2022	AZ NETTOYAGE 06/2022 TP	648,21
27/06/2022	MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 25 TP	125,00
04/07/2022	MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 27	125,00
18/07/2022	MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 29	125,00
25/07/2022	AZ NETTOYAGE 07/2022 TP	648,21
25/07/2022	MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 30	125,00
25/08/2022	AZ NETTOYAGE 08/22	648,21
26/09/2022	AZ NETTOYAGE 09/2022	648,21
25/10/2022	AZ NETTOYAGE 10/2022	648,21
25/11/2022	AZ NETTOYAGE 11/2022	648,21
30/11/0222	AZ NETTOYAGE MISE EN DECHETTERIE MINI LAVEUSE B	60,00
26/12/2022	AZ NETTOYAGE 12/2022	648,21
		8 987,44

615 500 Entretien réparation des biens mobilisés		Montant HT
18/05/2018	Déplacement de l'arrêt d'urgence des bornes électriques	330,60
02/05/2018	Réfection de la connexion de la carte sur la grille d'entrée	126,65
03/09/2018	Réglage de la chaine d'entraînement sur la grille d'entrée	157,20
11/09/2018	Remplacement du fin de course sur la grille d'entrée	394,90
15/09/2018	Remplacement d'une poignée	122,32
28/09/2018	Dépannage de la grille d'entrée	96,10
01/11/2018	Réglage du fin de course sur la grille d'entrée du privé	96,10
		1 323,87

615 610 Entretien des matériels d'exploitation		Montant HT
09/01/2022	Remplacement d'un détecteur de fumée au n1	107,00
11/01/2022	Intervention sur l'ascenseur Triplex gauche suite porte sortie du rail	207,00
10/02/2022	Un onduleur Riello Visual 2200VA pour la GTC	1 103,92
17/02/2022	Remplacement de 2 détecteurs de fumée	128,00
26/04/2022	Remplacement contacteur et des contacts auxiliaires sur le duplex droit	1 165,48
28/04/2022	Intervention pour vérifier la caméra sas Monoprix N2 (HS)	240,00
02/05/2022	Intervention sur l'ascenseur Triplex gauche pour la cellule décrochée	211,00
30/05/2022	Remplacement de la caméra sas Monoprix N2	405,45
19/06/2022	Intervention sur l'ascenseur duplex gauche suite à de la malveillance	274,50
04/07/2022	Remplacement de 2 déclencheurs manuels DEF (RDC et n°6)	995,40
15/07/2022	Intervention sono/vidéo	425,60
18/07/2022	Remplacement de la caméra LPM entrée droite Buirette avec une de Gambetta	528,64
15/09/2022	Remplacement de la caméra de l'entrée véhicules et piétons	139,00
19/10/2022	Remplacement du détecteur 108 au n3	120,00
21/10/2022	Intervention détecteurs	410,40
15/11/2022	Intervention sur l'ascenseur duplex droit suite à un défaut d'alimentation	211,00
17/11/2022	Remplacement de la batterie et du chargeur sur le groupe électrogène	1 226,23
		7 898,62

	615 620 Travaux provisionnés	0,00
	TOTAL ENTRETIEN - REPARTION - TRAVAUX	19 543,46

4.3 - FOURNITURES STOCKEES/NON STOCKEES

602 000 Matériel électrique		Montant HT
05/01/2022	Fourniture de 25 BAES URALIFE	1 110,00
01/02/2022	Couronne de câble électrique 5G 2,5 mm2	88,48
04/07/2022	Fourniture de 10 tubes LED	481,60
		1 680,08
602 001 Tickets		Montant HT
13/01/2022	Fourniture de tickets	3 423,00
02/10/2022	Fourniture de 125 badges de proximité	562,50
		3 985,50
603 200 Variation de stock		132,65
606 300 Petits outillages		Montant HT
01/02/2022	Boites de chevilles 8x51	93,16
03/04/2022	Vis agglo	28,42
05/04/2022	Pitons de fixation	10,48
03/04/2022	Boites de dérivation et fixations filetées	82,90
05/04/2022	Boite de colliers et pattes vis métalliques	28,20
27/04/2022	Attaches câbles (100)	18,88
09/05/2022	Barre profilée pour fixation bloc de secours	139,98
		402,02
606 310 Petits équipements		Montant HT
25/01/2022	Reproduction de 4 clés pour le parc à moto	25,33
21/09/2022	Une paire d'électrodes pour le défibrillateur	66,00
		91,33
606 401 Fournitures informatique		Montant HT
11/05/2022	Remplacement PLAYER	450,00
		450,00

606810 Sacs collecte		Montant HT
31/05/2022	Sacs	34,00
30/06/2022	Sacs monnaie	41,00
27/07/2022	Sacs billets/chèques	63,00
		138,00
606 301 Produits d'entretien		Montant HT
07/06/2022	Fourniture de matériel et de produits d'entretien	312,02
04/07/2022	Fourniture de produit autolaveuse en bidon de 5 litres	120,00
		432,02
TOTAL FOURNITURES STOCKEES /NON STOCKEES HT		7 311,60

4.4 - CONTROLES PERIODIQUES

Les entreprises intervenantes dans le cadre de contrats de maintenance sont les suivantes :

- ✦ ORBILITY pour le matériel de péage,
- ✦ OTIS pour les ascenseurs,
- ✦ FERMATIS pour les portes coupe-feu,
- ✦ AC2C pour l'installation de détection de Co/No,
- ✦ SIEMENS pour l'installation SSI,
- ✦ FERMATIS pour les portes automatiques,
- ✦ SAPIAN pour les extincteurs et les colonnes sèches
- ✦ VERITAS pour le contrôle de conformité des installations électriques,
- ✦ GAY pour le groupe électrogène.
- ✦ IDEX pour la climatisation et la ventilation / extraction,
- ✦ AXIOME CONCEPT pour la GTC

Planning des interventions de maintenance 2022 POUR LE PARC AUTO BUIRETTE

Entreprise	Equipement	Périodicité	Derniers passages			
VERITAS	Installations électriques	1 fois par an	6-févr.-19	4 et 05/02/2020	3-févr.-21	28-juin-22
VERITAS	Contrôle des ascenseurs	1 fois par an et 1 fois tous les 5 ans	29-janv.-19	3-mars-20	8-avr.-21	7-avr.-22
VERITAS	V.M.C	1 fois par an	27-juin-19	25-juin-20	21-mai-21	2-juin-22
VERITAS	Ventilation et SSI	1 fois tous les 3 ans	13-juin-13	10-juin-16	5-juin-19	15-juin-22
Commission de Sécurité	Sécurité Incendie	1 fois tous les 5 ans	18 et 27/04/11	26-avr.-13	9-déc.-16	21-nov.-22
ORBILITY	Péages	3 fois par an		7-févr.-22	15-juin-22	15-déc.-22
SIEMENS	Détection incendie	2 fois par an	31-mars-21	4-janv.-22	24-mars-22	18-oct.-22
AC2C	Détection CO NO	2 fois par an	3-juin-21	16-déc.-21	8-juin-22	26-oct.-22
KONE	Ascenseurs	Mensuel	25/02/22 07/04/22	30/05/22 13/07/22	29/08/22 14/10/22	25-nov.-22
SAPIAN	Extincteurs	1 fois par an	21-févr.-19	9-janv.-20	6-janv.-21	7-janv.-22
SAPIAN	Colonnes sèches	1 fois par an	30-sept.-19	23-nov.-20	8-déc.-21	4-janv.-23
SAPIAN	Exutoires (2) niveau 6	1 fois par an	5-déc.-19	4-déc.-20	13-déc.-21	15-déc.-22
AXIOME CONCEPT	G.T.C	2 fois par an	7 au 11/06/21	6 au 10/12/21	29/08 au 02/09/22	9 au 13/01/23
FERMATIS	Grilles et portes coupe feu	2 fois par an	11-juin-21	4-janv.-22	24-juin-22	26-oct.-22
IDEX	Climatisation	1 fois par an	7-oct.-19	7-sept.-20	11-août-21	13-oct.-22
IDEX	Ventilation / Extraction	1 fois par an	29-nov.-19	17-sept.-20	11-août-21	12-déc.-22
GAY	Groupe électrogène (190 kVA)	2 fois par an	28-janv.-21	18-juin-21	10-janv.-22	8-sept.-22
SOGESSAE	Pompage hydrocarbures	Sur appel	29-déc.-14	15-juin-15	21-févr.-19	
CPA	Portes coupe feu piéton	Mensuel	Rapport mensuel de la maintenance			

Parallèlement, comme en témoigne le rapport des actions de maintenance interne, les petites pannes et dysfonctionnements mineurs sont très régulièrement et largement résolues en interne par les salariés de CPA ; ils portent essentiellement sur le matériel de péage.

4.5 - RAPPORT DES ACTIONS DE MAINTENANCE INTERNES

DATE	NATURE DES INTERVENTIONS
3/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait caisses. ⇒ Ouverture Monoprix.
3/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et fermeture des grilles Monoprix.
5/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Recherche d'un défaut électrique sur l'éclairage du parc privée. Certains éclairages ne sont pas accessibles. A suivre.
6/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ouverture Monoprix. ⇒ Neutralisation d'une alimentation de tube Leds et enlèvement du tube percuté par un véhicule dans la rampe du N+4 vers N+5. ⇒ Trie des DEEE (panneaux lumineux). ⇒ Contrôle du registre de sécurité. ⇒ Contrôle et dépoussiérage des péagers.
6/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Réglage du groom de la PCFP Monoprix (N+3). ⇒ Ramassage papiers et fermeture des grilles Monoprix.
7/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Recherche du défaut électrique parc privé (suite). Neutralisation et enlèvement de l'éclairage en défaut, remis en service de l'alimentation, ok.
7/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des équipements. Fait sortir un SDF qui dormait dans le niveau 1. ⇒ Relance de la caisse Monoprix (ok). ⇒ Continuer de séparer la partie électrique et non électrique des anciens panneaux de signalisation (LT N+5). ⇒ Ramassage papiers et fermeture des grilles Monoprix.
10/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Relance de la grille d'entrée du privé et essais (ok). ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ramassage papiers. ⇒ Contrôle des équipements.

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Continuer de séparer la partie électrique et non électrique des anciens panneaux de signalisation (LT N+5). ⇒ Accompagné GAY : entretien mécanique du groupe électrogène.
11/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dépannage caisse 18, billet bloqué dans le lecteur billet, démontage de l'enroulement et remontage de l'ensemble, essai ok. ⇒ Remplacement des reçus caisse 19.
12/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des équipements. ⇒ Redéposer le registre de sécurité au BCP. ⇒ Relance de Multipark web.
14/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M.Lahmar.
17/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. Remplacer la cartouche de tickets de l'entrée 2. ⇒ Ramassage papiers et fermeture des grilles Monoprix.
18/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et fermeture des grilles Monoprix.
20/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle BAES et PCFP.
21/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fait le tour des cadres affiches (Sas principaux et Monoprix) afin de relever les défectueux pour leurs remplacements.
24/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ramassage papiers. ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ascenseur duplex droit HS N+3 : prévenu Koné et mise en place d'affichettes. ⇒ Retrait des caisses avec M.Lahmar.
25/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Remplacer 5 cadres affiches (Sas N+2 Monoprix /3 dans les Triplex et 1 Sas principal N+6).Réfection de celui du Hall caisses. ⇒ Ronde parc.
25/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage d'eau sur le sol N+5 car AZ nettoyage laisse le robinet de puisage ouvert et ferme l'arrivée d'eau. Ouverture de la vanne pour alimentation robinet coté descente.
26/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Réfection du cadre affiche N+5. ⇒ Ronde parc.
27/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ronde parc (plein de Tags dans l'escalier de secours). ⇒ Encaissement abonné au BCP.
28/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements : remplacer les reçus des 2 caisses.

31/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dépose de matériels pour travaux sur les BAES et tubes Leds (grilles, BAES, outils, tubes Leds). ⇒ Perçage du sol pour pouvoir faire le blocage de double porte du local technique N+5.
31/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. ⇒ Ramassage papiers et fermeture des grilles Monoprix. ⇒ Fait remplir le contrat et encaissement d'un abonné.
1/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Continuer de séparer la partie électrique et non électrique des anciens panneaux de signalisation (LT N+5). ⇒ Centrale à incendie en dérangement : mis le point 50 zone 14 hors service (N+5). ⇒ Fait sortir 3 jeunes au N+5 (jouer avec les caddies). ⇒ Fait sortir 2 jeunes au N+6. ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix. ⇒ Relance du lecteur piéton en défaut (ok).
3/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Continuer de trier le LT N+5. ⇒ Ronde parc, fait sortir des jeunes au N+6 avec des skates. ⇒ Récupérer tous les circlines HS, néons HS ainsi que les BAES HS afin de les transférer dans le LT N-2 à Cathédrale.
4/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Repeints en blanc les multiples TAGS dans l'escalier de secours (du N5 AU N0) ainsi que dans le N+4. ⇒ Nettoyer les 2 hublots (repeints en rouge) dans l'escalier de secours. ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des caisses et des entrées. Remplacer la cartouche de tickets de l'entrée 2.
17/02/2022 2	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Finir de trier le LT N+5. ⇒ Ronde parc, fait sortir 2 jeunes dans le N+5. ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements.
18/02/2022 2	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc. ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements, remplacer les 2 cartouches de tickets sur les 2 entrées.
21/02/2022 2	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ranger la commande de tickets dans le LT archive avec M. Grimont. Mis les palettes dans le LT N+5 pour déchetterie. ⇒ Retrait des caisses avec M. Collobert.

22/02/2022 2	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Relevé du compteur d'eau (PC sécurité). ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Mise en place de l'onduleur alimentant la baie axiome et les PC Desmarez (avec M. Grimont). ⇒ Relance du PC vidéo et du PC ORION. ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
23/02/2022 2	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Récupérer les encombrants dans le LT N+5 (plastique/bois) pour déchetterie.
28/02/2022 2	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Récupérer les piles usagées ainsi que les accus de BAES (LT N+5) pour recyclage. ⇒ Ronde parc.
1/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix.
3/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Déposer des BAES, des grilles de protection ainsi que du matériel de maintenance dans le LT N+5. ⇒ Ronde parc.
7/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Collobert. ⇒ Relance du lecteur piéton (ok). ⇒ Grille d'entrée HS : capot moteur mal positionné donc ne touche pas le contact. Essai en jour /nuit (ok). ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix.
8/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Récupérer le stock de tubes Leds (LT N+5) afin de les transférer sur Gambetta. ⇒ Finir le rapport de maintenance de Février et commencer celui de Mars 2022.
9/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Laver les Sas principaux (N0 au N+2) et les duplex : plein de coca. ⇒ Relance du lecteur piéton (en défaut, ok).
10/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix.
11/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix.
18/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
23/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Réglage de la caméra de l'entrée 2. ⇒ Séparer la partie électrique et non électrique des BAES HS afin de recycler les platines et les accus. ⇒ Relance du lecteur piéton (en défaut, ok).
28/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Continuer de séparer la partie électrique et non électrique des BAES HS afin de recycler les platines et les accus. ⇒ Ronde parc.

30/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Continuer de séparer la partie électrique et non électrique des BAES HS afin de recycler les platines et les accus. ⇒ Ronde parc. Contrôle des équipements. ⇒ Refait la serrure de l'armoire électrique de la grille de sortie de droite. ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix.
31/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Déposer le stock de tubes Leds dans le LT N+5. ⇒ Contrôle des équipements : remplacer la cartouche de tickets de l'entrée 1. ⇒ Fait sortir 2 jeunes dans le N+5. ⇒ Continuer de séparer la partie électrique et non électrique des BAES HS afin de recycler les platines et les accus. ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix.

1/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Avec MIB afin de voir pour modifier les éclairages sur ses emplacements (N+1). ⇒ Ronde parc.
4/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Commencer la mise en place d'éclairages supplémentaires sur les emplacements MIB. Aspirer suite aux perçages. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. ⇒ Dépannage de l'entrée 1 : problème sur la cellule haute (ok)
5/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Continuer la mise en place d'éclairages supplémentaires sur les emplacements MIB. Aspirer suite aux perçages. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements.
6/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. ⇒ Câblage des éclairages supplémentaires sur les emplacements MIB et mise en service (ok). Reste encore 3 à mettre en place (réglettes suspendues). ⇒ Récupérer la cafetière pour mettre sur Erlon (cafetière Erlon HS).
7/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Déposer du matériel dans le LT N+5. ⇒ Trier le LT N+5 : récupéré toutes les platines de BAES HS ainsi que les batteries HS (pour les recycler au CGE et à la boîte à piles). ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements.
8/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. ⇒ Remplacer la cartouche de tickets sur l'entrée 2.
11/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. ⇒ Retrait des caisses avec M. Romand.

12/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fait les 3 réglettes à suspendre dans le LT N+5 (éclairages supplémentaires pour MIB). Reste à les poser. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements.
26/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Avec MIB pour les emplacements de panneaux et de bâches publicitaires à installer (N+1). ⇒ Ronde parc. ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
28/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fixer une bâche publicitaire MIB sur les grilles (en haut de la rampe du N0 au N+1). ⇒ Mise en place d'une bâche publicitaire MIB (au niveau des 2 emplacements en bas de la rampe du N+1 au N+2). ⇒ Encaissement au BCP d'un client horaire avec un ticket hôtel démagnétisé. ⇒ Ronde parc. ⇒ Ramassage papiers, fermer les grilles Monoprix et contrôle des équipements.
29/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Modifier l'emplacement d'une bâche publicitaire (MIB). ⇒ Mise en place de 3 panneaux sur les 2 emplacements (en bas de la rampe du N+1 au N+2). ⇒ Ronde parc, fait sortir 2 jeunes dans l'escalier principal (N+5). ⇒ Remise en service de la détection incendie du LT GE (suite à un essai du GE par M. Charlier).

2/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Mahier.
3/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dépannage de la caisse 19 : ticket coincé dans le lecteur (ok). ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Mise en place d'un panneau en 2 parties (station de lavage MIB) sur le chemin de câbles (N+1). ⇒ Déplacement d'une réglette sur les emplacements MIB et incliné 2 tubes Leds. ⇒ Ronde parc. ⇒ Refixer un boîtier de phonie.
5/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ronde parc, contrôle des équipements.
6/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Encaissement d'un ticket hôtel (illisible) en CM. ⇒ Ronde parc.
10/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des équipements. ⇒ Avec SEEI, remis en service des bornes électriques suite à la modification de l'emplacement de l'arrêt d'urgence. ⇒ Mise en place du panneau d'arrêt d'urgence (N+1). ⇒ Fermer les grilles Monoprix.
12/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Récupérer du matériel dans le LT N+5. ⇒ Ronde parc. ⇒ Ramassage des papiers et fermer les grilles Monoprix.

13/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Récupérer la disqueuse dans le LT N+5. ⇒ Ronde parc. ⇒ Ramassage des papiers et fermer les grilles Monoprix.
16/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Collobert. ⇒ Ronde parc.
17/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Remplacer un plot (N+4). ⇒ Ronde parc. ⇒ Remplacer un support de BAES et sa grille de protection (N+2). ⇒ Remplacer des grilles de protection de BAES.

2/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements.
7/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mise en place de réglettes suspendues sur les emplacements MIB (N+1), câblage et mise en service des éclairages (ok).
9/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Continuer la mise en place des éclairages supplémentaires sur les emplacements MIB.
13/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Lahmar. ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ramassage papiers.
14/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ramassage des papiers. ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Laver l'escalier principal du N+2 au N0 (vomi, urine, etc.).
15/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M. Collobert avec Véritas et M. Draeck en entretien). ⇒ Problème avec le moteur de la porte du LT vélo : engrenage défectueux (Fermatis va intervenir pour remplacer la pièce).
21/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements.
23/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements.
27/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Collobert. ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Ramassage des papiers.

24/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
29/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Déplacement pour encaissement d'un nouvel abonné.

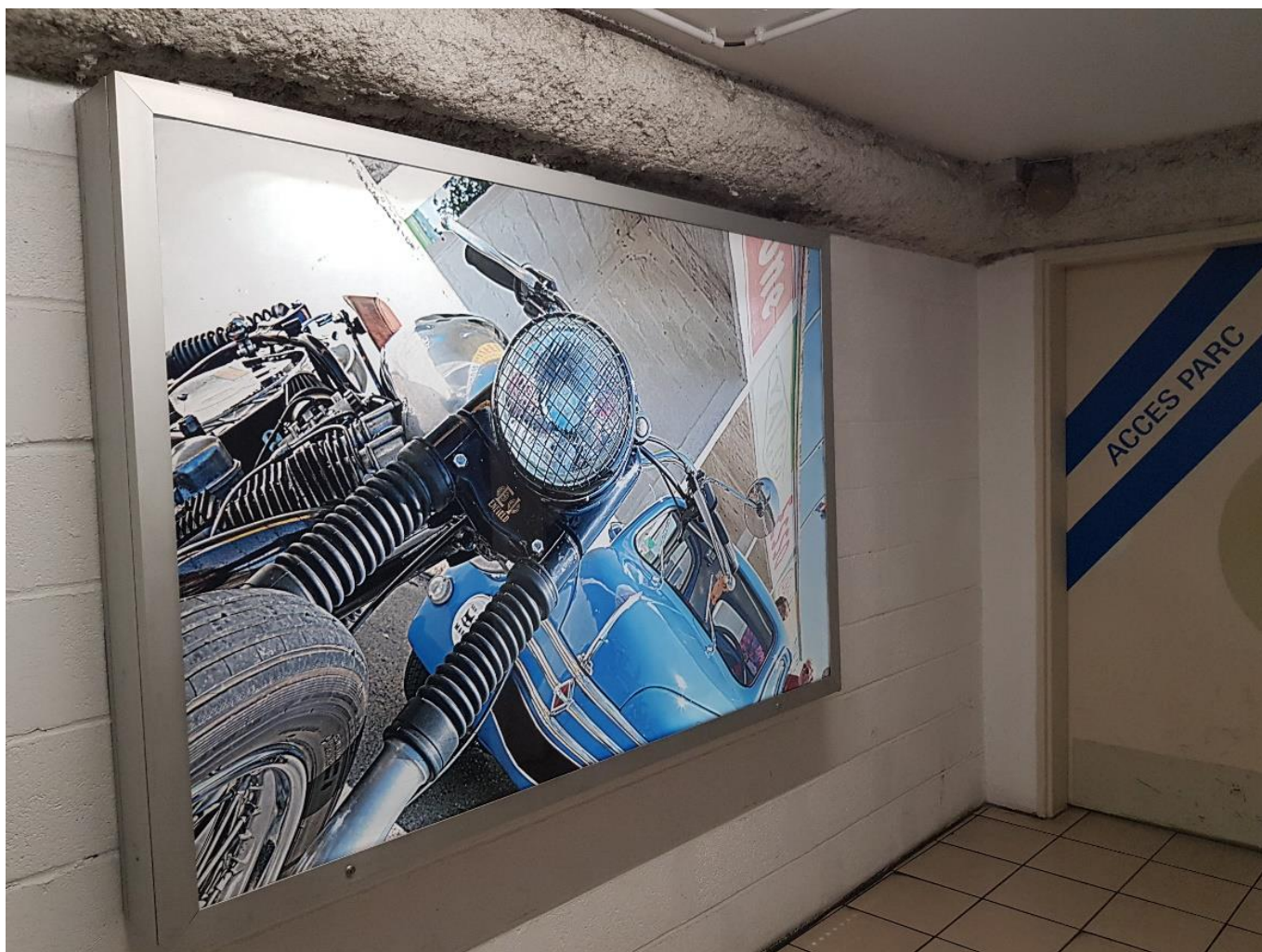
1/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des équipements, remplacer les tickets sur l'entrée 1.
-----------	---

	⇒ Ramassage papiers et fermer les grilles Monoprix.
5/09/2022	⇒ Retrait des caisses avec M. Lahmar. ⇒ Ramassage papiers et ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements.
6/09/2022	⇒ Ronde parc ⇒ Refixer un BAES et remplacer des grilles de protection (N+2/N+3). ⇒ Refixer un collier de maintien d'une canalisation (N+3). ⇒ Dépanné la sortie droite : bourrage ticket (ok).

11/10/2022	⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
17/10/2022	⇒ Changement de 2 BAES et de 2 grilles de protection (parc privé et N+5).

2/11/2022	⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
15/11/2022	⇒ Essai en charge du GE : pas de démarrage. Essai à vide (ok).
16/11/2022	⇒ Essai en charge du GE : toujours pas de démarrage. Attente de dépannage par GAY.

5/12/2022	⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
16/12/2022	⇒ Contrôle des équipements et remplacer les tickets d'une entrée. ⇒ Bloquer la porte donnant sur le toit (au-dessus des 2 locaux). ⇒ Gratter le sol (N0 escalier de secours) afin que la porte ne se bloque plus en ouverture. Fait des essais (ok).
23/12/2022	⇒ Mise à jour du registre de sécurité. ⇒ Refixer un panneau de signalisation (N+3). ⇒ Ronde parc, contrôle des équipements.
28/12/2022	⇒ Comptage des véhicules. Ronde parc. ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage des papiers.
29/12/2022	⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements. ⇒ Ramassage des papiers. Ronde parc. ⇒ Laver l'escalier principal (N+1 au N0) : pleins d'urines.
30/12/2022	⇒ Comptage des véhicules. Ronde parc. ⇒ Ouverture des grilles Monoprix. ⇒ Contrôle des équipements : remplacement des tickets de l'E2 et le rouleau de reçus en caisse 10. ⇒ Relance des écrans (hall caisses et près l'E2) avec M. Grimont. ⇒ Récupérer des grilles de protection de BAES dans le LT N+5.



5 - RAPPORT ADMINISTRATIF

5.1 - PERSONNEL PERMANENT

L'effectif total de la société comprend, au 31 décembre de l'année 2022 :

Catégorie	2021	2022	Affectation
Cadres	6	6	4 au siège 2 à l'exploitation
Agents de maîtrise	5	5	5 à l'exploitation
Employés	5	5	5 à l'exploitation

L'effectif affecté à l'exploitation de cette installation se compose de :

- 1 chef de parc à 50 %
- 1 adjoint au chef de parc à 100 %
- 2 agents d'exploitation du stationnement à 100 %
- 1 agent de maintenance à 50 % de son temps.

Les agents d'exploitation assurent notamment

- L'accueil de la clientèle,
- L'entretien courant de l'installation,
- Le nettoyage courant,
- La commercialisation des abonnements,
- La résolution de dysfonctionnements et corrections de premier niveau (matériel de péage)
- L'aide à la clientèle.

Le chef de parc gère l'organisation quotidienne de l'installation.

Les salariés sont titulaires des qualifications suivantes :

- Habilitation niveau manœuvre pour la maintenance courante des installations d'éclairage,
- Habilitation électrique pour les opérations d'ordre électrique en basse et haute tension,
- Sécurité incendie action immédiate (première intervention),
- Sauveteurs secouristes du travail.
- SSIAP1.

5.2 - SECURITE – HYGIENE – ACCIDENTS

➤ **SECURITE**

Le caractère sensible de la localisation du parc Cathédrale nécessite une surveillance accrue de la part des agents en particulier en période hivernale car elle est propice à l'installation de personnes sans domicile fixe.

Ce parc est équipé de 55 caméras de vidéosurveillance. Il est sous surveillance 24h/24 et 7j/7 au moyen d'un dispositif de vidéo surveillance centralisée et déployée sur les postes secondaires à partir du parc Erlon.

En dehors des horaires de présence, l'accès piétons à ce parc n'est possible que sur validation de la carte d'abonné ou du ticket d'entrée

➤ **HYGIENE**

L'installation est nettoyée selon un planning et une typologie de tâches précises.

Les interventions les plus importantes (passage de l'autolaveuse par exemple) sont programmées pour être réalisées dans les créneaux de moindre affluence ; la périodicité minimale est hebdomadaire.

Compte tenu du caractère public de l'installation, les produits utilisés sont bactéricides.

➤ **ACCIDENTS**



Accidents du travail :

Aucun accident du travail n'est à déplorer pour l'exercice.



Accidents clients :

Aucun accident ayant engagé notre responsabilité n'a été enregistré au cours de l'année.

5.3 – CONTENTIEUX

➤ **CONTENTIEUX CLIENTELE**

Aucun contentieux en cours

➤ **CONTENTIEUX TECHNIQUE**

Aucun contentieux en cours

5.4 – ENVIRONNEMENT

L'activité ne génère pas de pollution particulière et n'a pas d'impact, direct, sur l'environnement.

La présence de Co/No dans le parc est surveillée en permanence. Les seuils préprogrammés se situent en dessous des seuils de tolérance, ils sont pilotés automatiquement.

Aucun dépassement du seuil d'alerte a été enregistré en 2022.

Le contrôle de la qualité de l'air, réalisé dans les locaux d'exploitation des parcs, n'a pas révélé de situation à risque.

Aucune remarque particulière concernant d'éventuelles nuisances a été signalée.

Les produits d'entretien utilisés répondent, le plus souvent possible, pour tenir compte des normes de sécurité, aux exigences de développement durable et de protection des salariés.

Ils sont à dégradabilité contrôlée ou sans Valeurs Limites d'Exposition Professionnelle (VLEP) et les peintures garanties sans Composés Organiques Volatiles (COV) et sans solvants.

S'agissant de la sobriété énergétique, la quasi-totalité du poste énergie correspond aux dépenses électriques lesquelles sont dédiées presque exclusivement à l'éclairage (à l'exception des consommations liées au rechargement des véhicules électriques). Élément principal de consommation électrique, CPA agit sur les axes de réductions :

- Dès 2018, remplacement de tous les éclairages de tous les parcs en LED (TTBC)
- Installation de détecteurs de présence véhicules et piétons dans tous les parcs et locaux
- Equipement de pilotes électroniques pour la ventilation

D'un point de vue de la sobriété énergétique, CPA a fait le choix de stocker les données numériques sur un DATA CENTER local

Les déplacements professionnels sont exclusivement réalisés à pied, en vélos ou vélos cargos pour le transport de matériel compte tenu de la proximité géographique entre les parcs et les stations. Les horaires de travail des salariés des parcs sont des horaires en continue, réduisant ainsi les A/R travail domicile pendant la pause méridienne.

Le parc automobile de CPA se limite à deux véhicules 100 % électrique pour toutes les opérations d'intervention et de maintenance et un second hybride rechargeable comme véhicule de fonction. Les autolaveuses sont également à motorisation 100 % électriques.

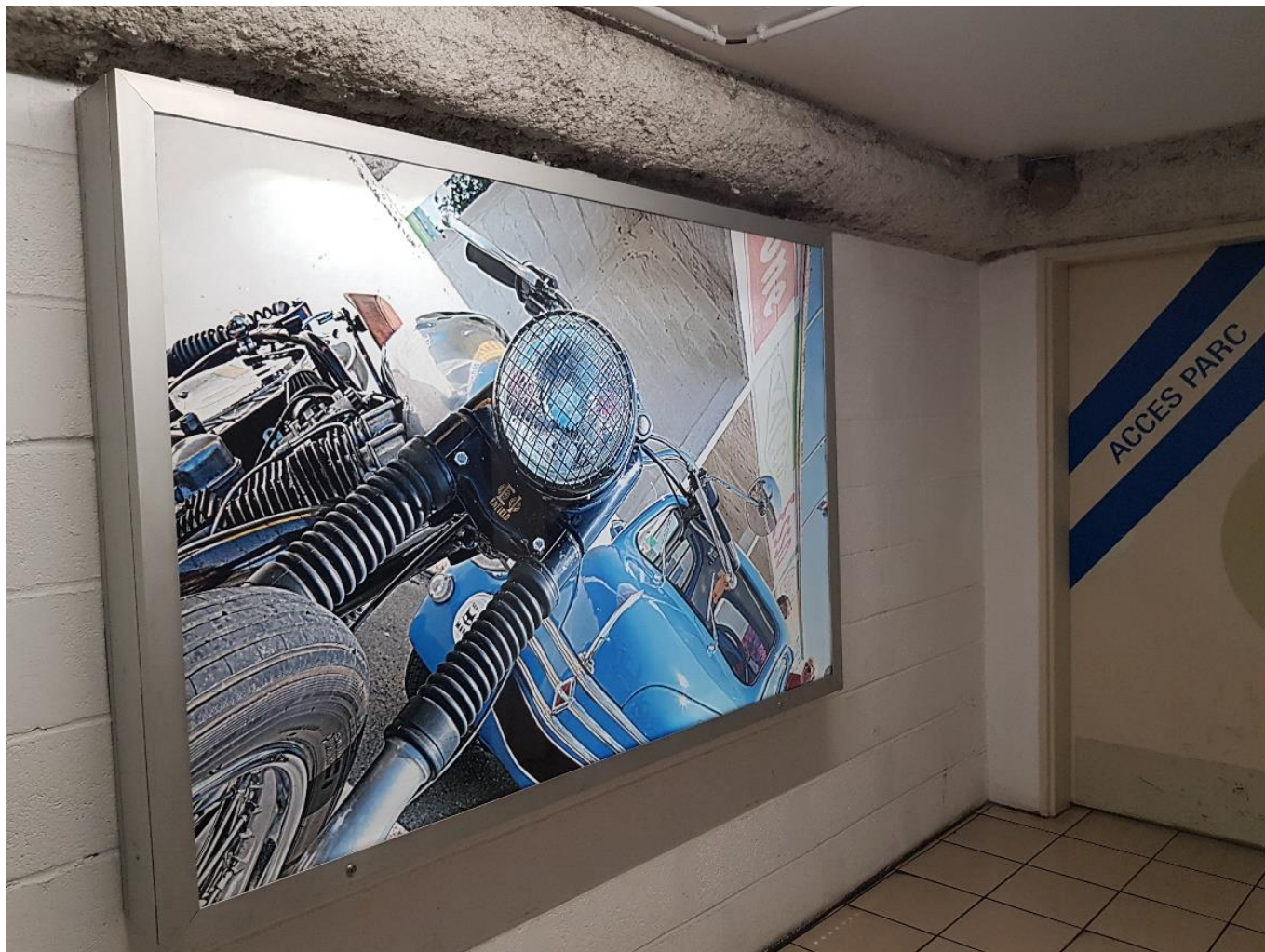
5.5 – PERCEPTION DE LA QUALITE DU SERVICE RENDU

Conformément à la Charte qualité mise en place par CPA, une fiche « RETOUR CLIENT » est établie systématiquement pour toute demande, réclamation, plainte ou remarque quelle que soit le véhicule de communication utilisé : courrier, emails, téléphone, bureau d'accueil, etc.

Une seule fiche « Retour client » a été établie pour cette installation au cours de l'exercice 2022. Elle portait sur une erreur entre le support de lecteur CB et ticket.

Famille	Objet	Nombre de réclamations	Mesures prises ou observations
Sécurité	Installations	0	
	Sécurité des personnes	0	
	Sécurité des biens	0	
Facilité d'accès	Signalétique extérieure	0	
	Circulation extérieure	0	
	Disponibilité	0	
Relation client	Relation salariés des parcs	0	
	Relations avec les services	0	
Entretien	Entretien des installations	0	
	Propreté	0	
	Atmosphère	0	
Tarifs et moyens de paiement	Tarifs	0	
	Moyens de paiement	1	
Réclamation non justifiable		0	.

Les contributions émises sur Google (*fiabilité supérieure à 75 %*) s'élevaient en 2022 à **175** avis, la note moyenne était de **4 / 5**.



6 - RAPPORT FINANCIER

6.1 - COMPTE DE RESULTAT

CHARGES				
	2019	2020	2021	2022
Fournitures stockées	6 042	2 516	6 567	5 798
Fournitures non stockées	1 869	4 356	651	1 367
Energie	29 341	25 918	26 404	30 262
Fournitures d'entretien	1 029	978	737	432
Rémunération de gestion		-		
Loyers charges loc & copro	26 058	22 462	34 022	24 123
Entretien et réparations	31 596	13 684	19 738	19 543
Maintenance	42 696	42 814	43 742	46 370
Assurances	8 914	9 389	9 684	6 839
Communication - Publicité	1 401	1 737	1 497	1 792
Transports dépltés récept	1 531	562	296	583
Postes & télécommunications	4 249	4 958	1 217	814
Autres services extérieurs	3 193	3 351	3 037	2 979
CET & Taxes foncières	98 057	97 538	100 012	99 962
Autres impôts & taxes	451	452	457	436
Personnel (Trait & charges)	141 433	112 866	104 262	155 274
Intéressement (provision)	6 883	6 089	3 672	13 221
Redevances d'affermage				
Autres charges	14	206	-	4 627
Charges financières	4 957	2 361	2 608	3 753
Amortissements & provisions	157 626	99 087	99 930	94 209
Charges de structure	291 617	275 965	227 899	106 608
TOTAL CHARGES	858 957	727 289	686 431	618 992

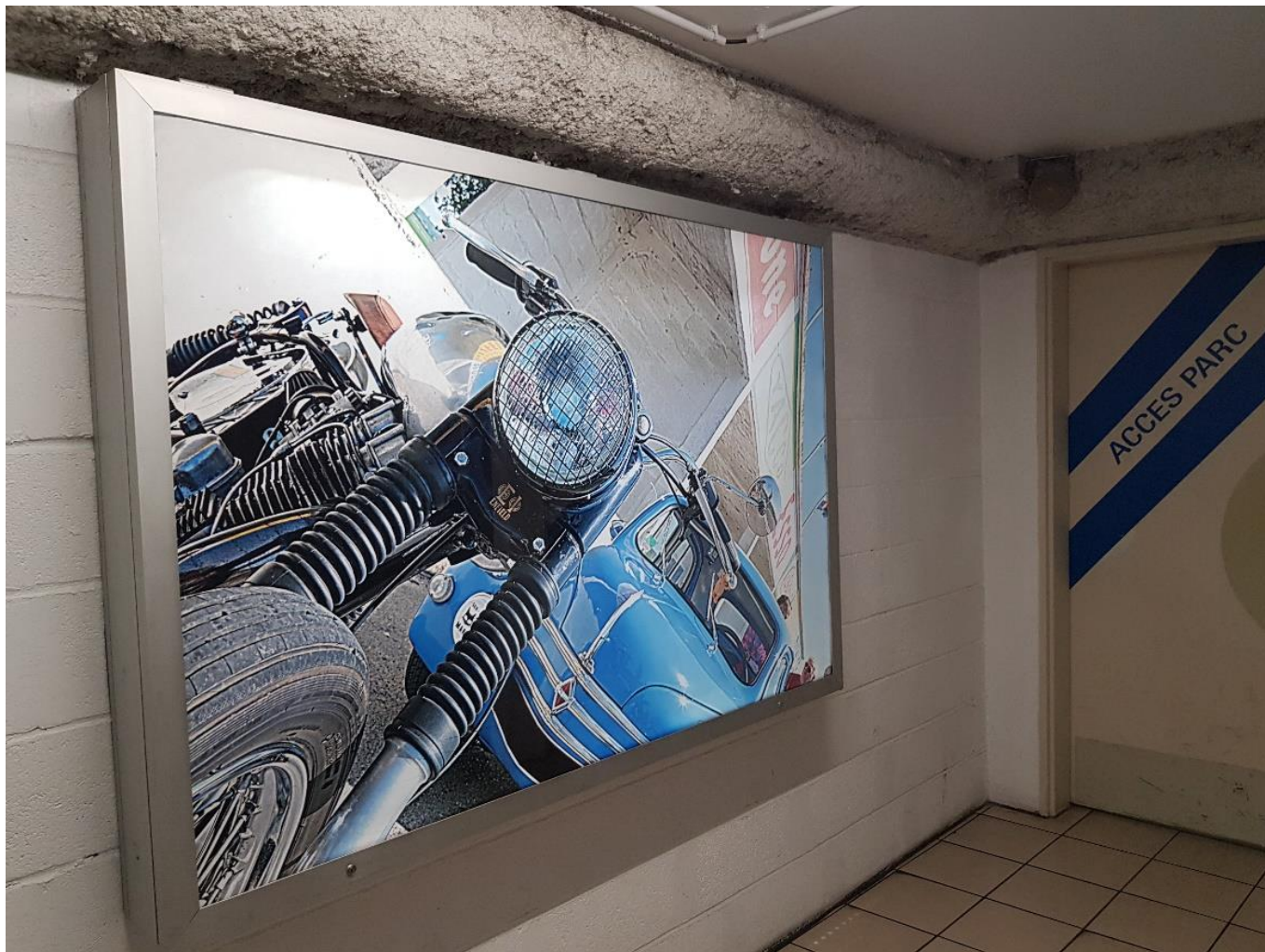
PRODUITS				
	2019	2020	2021	2022
Recettes horaires	784 675	450 193	600 058	753 589
Abonnements mensuels	25 597	26 005	32 249	35 309
Abonnements trimestriels	39 854	35 557	34 703	32 365
Abonnements annuels	55 407	53 772	43 193	42 413
TOTAL ABONNEMENTS	120 859	115 333	110 145	110 087
Récupération charges copro	11 000	11 185	5 638	9 394
Autres activités	37 540	50 404	29 273	68 350
CHIFFRE D'AFFAIRES	954 073	627 116	745 114	941 421
Indemnisation COVID - 19		14 854		
Produits exceptionnels	322	- 0	1 641	- 414
Reprises provisions				-
Recettes organismes tiers				
TOTAL PRODUITS	954 395	641 970	746 754	941 006
RESULTAT	95 438	- 85 319	60 323	322 015

6.2 – COMMENTAIRES

En retraitant les effets de l'ajustement des clefs de répartition affectant les charges de structures entre 2021 et 2022, sous l'effet de l'évolution du niveau d'activités, les charges en lien direct avec l'exploitation ont progressé de 16 %, soit en un montant + 69 000 € de plus qu'en 2021 dont 50 000 € au titre du recours aux contrats intérimaires en remplacement du salarié licencié.

Dans le même temps, les produits augmentent de 26 %, soit + 194 525 €.

Aussi, avec un rythme d'évolution des produits supérieur à celui des dépenses, le parc Buirette enregistre en 2022, un résultat excédentaire de 322 000 € contre 60 323 € en 2021.



ANNEXES

**DETAIL DES IMMOBILISTATIONS
AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS DU PARC AUTO BUIRETTE**

COMPTES COMPTABLE	LIBELLES	BIENS APPORTES PAR LE CONCEDANT			BIENS APPORTES PAR LE CONCESSIONNAIRE						
		BIENS NON RENOUVELABLES	AMORTISSEMENTS ECONOMIQUES 229003/28	VALEUR NETTE COMPTABLE 229 000	BIENS RENOUVELABLES	AMORTISSEMENTS ECONOMIQUES 65/28	PROVISIONS POUR RENOUVELLEMENT 156 002	BIENS NON RENOUVELABLES	AMORTISSEMENTS ECONOMIQUES 229504/28	AMORTISSEMENTS DE CADUCITE	
										BIENS RENOUVELABLE 229 503	BIENS NON RENOUVELABLE 229 505
0											
205000	LOGICIELS, BREVETS, LICENCES						499,00	499,00			169,27
208800	AUTRES IMMOS INCORPORELLES									1 233,25	
213500	AGENCEMENT, AMENAGEMENTS				507,00	507,00				238,34	
214100	CONSTRUCTION										
215000	INSTALLATIONS TECHNIQUES				635,72	635,72		17 568,30	17 374,72	18 225,86	10 971,49
218100	INSTALLATIONS GENERALES				6 372,74	6 372,74		17 158,14	17 158,14	34 778,83	16 507,94
218200	MATERIEL DE TRANSPORT										
218300	MATERIEL DE BUREAU & INFORMATIQUE										
218400	MOBILIER DE BUREAU										478,97
218800	AUTRES IMMOS CORPORELLES									7 634,08	
220010	IMMOS INCORPORELLES MISES EN CONCES						15 940,60	15 940,60		393,52	881,08
225010	IMMOS CORP. EN CONCESSION				12 800,00	12 800,00		9 888,75	8 748,80	4 212,60	
225130	BATIMENT MIS EN CONCESSION	1 067 143,12	652 717,25	414 425,87	4 092,00	4 092,00		2 280 049,78	1 423 121,27	1 838,57	1 294 727,80
225135	AGENCEMENTS, AMENAGTS, CONCESSION				5 662,02	5 662,02		162 742,77	158 134,57	4 188,30	60 819,94
225150	INSTAL. TECHNIQUE, CONCESSION				295 855,42	295 855,42	200 000,00	487 539,53	360 062,12	112 267,45	30 769,41
225181	AGENCEMENTS DIVERS, CONCESSION				194 874,78	194 874,78		545 222,89	545 222,89	339 196,38	350 167,22
225183	MAT. BUREAU & INFORM. CONCESSION				1 320,41	1 320,41		12 889,45	12 889,45	507,83	2 719,84
225188	IMMOS CORPORELLES DIVERSES							495,50	495,50		114,58
		1 067 143,12	652 717,25	414 425,87	522 120,09	522 120,09	200 000,00	3 549 994,71	2 559 647,06	524 715,01	1 768 327,54
					157200	PROVISIONS POUR GROSSES REPARATIONS		260 000,00			
229504	REP.AMORTISSEMENTS ECONOMIQUES DES BIENS SORTIS APPORTES PAR LE CONCESSIONNAIRE		64 882,35	229501		REP.PROV.RENOUV.BIENS CONCESSION.		146 268,29			
		DEBIT	CREDIT								
156001	PROV. RENUOV. BIENS CONCEDANT										
156002	PROV. RENUOV. BIENS CONCESSIONNAIRE		200 000,00				200 000,00				
157200	PROVISIONS POUR GROSSES REPARATIONS		260 000,00				260 000,00				
229000	APPORT DU CONCEDANT		1 067 143,12								
229003	AMORTS. CONCES. BIENS NON RENUOVEL.	652 717,25									
229500	DROIT DU CONCEDANT										
229501	REP. PROV. RENUOV. BIENS CONCESSION.		146 268,29				146 268,29				
229502	AMORTS. BIENS. CONCES. DERNIER BIENS										
229503	AMORTS. CADUCITE BIENS RENUOVELABLE		524 715,01							524 715,01	
229504	AMORT RENUOUE. CONCESSION	2 559 647,06							2 559 647,06		
229505	AMORT. CADUCITE BIENS NON RENUOV.		1 768 327,54								1 768 327,54
		3 212 364,31	3 506 453,96	294 089,65							
280500	AMORT. LOGICIELS AUTRES IMMOS INCOR		499,00								
280800	AMORT. DES AUTRES		-								
281350	AMORT. AGENCEMENTS, AMENAGEMENTS		507,00								
281400	AMORT. MOBILIER DE BUREAU		-								
281500	AMORT. INSTALLATIONS TECHNIQUES		18 010,44								
281810	AMORT. INSTALLATIONS GENERALES		23 530,88								
281820	AMORT. MATERIEL DE TRANSPORT		-								
281830	AMORT. MAT. BUREAU & INFORMATIQUE		-								
281840	AMORT MOBILIER BUREAU		-								
281880	AMORT. AUTRES IMMOS CORPORELLES		-								
282018	AMORT. AGENCT. AMENGT CONCESSION		15 940,60								
282501	AMORT. IMMOS INCORPORELLES		21 548,80								
282513	AMORTISSEMENTS BATIMENTS		2 243 727,11								
282515	AMORT. INSTAL. TECHNIQUE CONCESSION		655 917,54								
282518	AUTRES IMMOS CORPORELLES		754 803,03								
			3 734 484,40	652 717,25		522 120,09			2 559 647,06		

**SYNTHESE DES IMMOBILISTATIONS
AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS DU PARC AUTO BUIRETTE**

ACTIF	2022			PASSIF	2022
	BRUT	AMORT. PROVISIONS	NET		N
Actif immobilisé					
Concessions, brevets et droits similaires	499	499	-		
Autres immobilisations incorporelles			-		
Constructions	507	507	-		
Installations techniques mat. Outillages	5 114 721	3 709 948	1 404 774		
Autres Immobilisations corporelles	23 531	23 531	-		
	5 139 258	3 734 484	1 404 774	Autres fonds propres	
				Autres fonds propres	229 207
				Provisions pour risques et charges	
				Provisions pour charges	460 000
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	5 139 258	3 734 484	1 404 774	TOTAL PASSIF AUTRES FONDS PROPRES ET PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	689 207