



RAPPORT D'ACTIVITE

DE L'EXERCICE 2022

PARC DE STATIONNEMENT



















« ERLON »

RAPPORT D'ACTIVITE 2022

	Page
PREAMBULE.....	3
1 - PRESENTATION GENERALE	4
2 - TARIFICATION	5
3 - RAPPORT COMMERCIAL	7
❖ 3.1 - INFORMATION CLIENTS – ACTIONS COMMERCIALES	8
❖ 3.2 - STATIONNEMENT HORAIRE.....	9
❖ 3.3 - ABONNEMENTS	13
❖ 3.4 - STATISTIQUES	17
❖ 3.5 - SYNTHESE & COMMENTAIRES.....	20
❖ 3.6 – BORNES DE RECHARGEMENT	23
4 - RAPPORT TECHNIQUE.....	25
❖ 4.1 - INVESTISSEMENTS	26
❖ 4.2 - ENTRETIEN REPARATION TRAVAUX	26
❖ 4.3 - FOURNITURES ET PRODUITS D’ENTRETIEN	28
❖ 4.4 - CONTROLES PERIODIQUES	29
❖ 4.5 - ACTIONS DE MAINTENANCE.....	30
5 - RAPPORT ADMINISTRATIF	40
❖ 5.1 - PERSONNEL.....	41
❖ 5.2 - SECURITE HYGIENE ACCIDENTS.....	42
❖ 5.3 - CONTENTIEUX.....	42
❖ 5.4 - ENVIRONNEMENT	43
❖ 5.5 - PERCEPTION DE LA QUALITE DU SERVICE RENDU	44
6 - RAPPORT FINANCIER	45
❖ 6.1 - COMPTE DE RESULTATS	46
❖ 6.2 - COMMENTAIRES.....	48
ANNEXES (non paginées)	
❖ SYNTHSE DES IMMOBILISATIONS	
❖ DETAIL DES IMMOBILISATIONS	
❖ ETAT DES IMMOBILISATIONS	
❖ PROGRAMME DE TRAVAUX 2015 / 2025	
❖ COMPTE DE RESULTAT STRUCTURE	
❖ EXTRAIT DU PV DU CONSEIL D’ADMINISTRATION (Clés de répartition des frais de structure)	

PREAMBULE

Par convention de concession en date du 11 février 1991, modifié par les avenants :

-  N°1 (du 20 décembre 1991),
-  N°2 (1^{er} avril 1997),
-  N°3 (6 octobre 1997),
-  N°4 (3 décembre 1998),
-  N°5 (24 août 2001),
-  N°6 (10 juillet 2002),
-  N°7 (8 juillet 2003),
-  N°8 (30 août 2004),
-  N°9 (5 janvier 2005),
-  N°10 (24 avril 2007),
-  N°11 (23 octobre 2009),
-  N°12 (7 juin 2012),
-  N°13 (12 décembre 2013)
-  N°14 (9 octobre 2014)
-  N°15 (22 juillet 2016)
-  N°16 (22 mai 2018)
-  N°17 (2 avril 2021)
-  N°18 (20 octobre 2022)

La collectivité a confié, pour une durée de 50 ans, la construction et l'exploitation du parc de stationnement « Erlon » à la société Champagne Parc Auto. L'avenant n°18 est relatif à la mise en conformité avec la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant les principes de la République.

Ce rapport précise et examine les données statistiques mettant en évidence les composantes du service géré par la société Champagne Parc Auto au cours de l'exercice 2022.

Le présent rapport est établi selon le chapitre VI du contrat précité.

1 - PRESENTATION GENERALE

Avec 642 places, le parc de stationnement Erlon offre la capacité d'accueil la plus élevée des parcs dont l'exploitation est confiée à Champagne Parc Auto. Parmi les 642 emplacements, 14 sont réservées aux Personnes à Mobilité Réduite.

Ce parc dispose également de 8 places « courtoisie », 4 emplacements destinés aux véhicules électriques et d'un emplacement réservé au nettoyage à sec des véhicules, prestation assurée par notre partenaire Men In Blue.

Un parc « vélos » d'une capacité de 49 places est implanté au niveau 1 de cette infrastructure.

Cette installation est ouverte au public 24h/24 et 7j/7.



Ce parc dispose d'une entrée à double chenal et d'une sortie à double chenal pour les véhicules et de deux accès piétons.

Le matériel de péage est de marque ORBILITY, il est composé de 3 caisses automatiques, d'une caisse manuelle, de 2 lecteurs « nuit » et des bornes d'entrée et de sortie associées à des barrières. Ce matériel a été renouvelé en 2009 et dispose de la centralisation et de la supervision, vers et à partir de, tous les autres parcs que gère la société.

Ce matériel et les équipements associés ont été renouvelés en 2018 et de l'intégration en 2020, du mode de paiement « sans contact » pour les cartes bancaires sur les caisses automatiques et les bornes de sortie.

En dehors de la présence de personnel dans les autres parcs, le parc Erlon assure la centralisation de tous les appels et traite l'ensemble des demandes et interventions dont essentiellement le dépannage, les petites interventions à distance et l'assistance commerciale qui sont réalisées en interne par les agents en poste voire par l'astreinte en tant que de besoin.

Conformément au Chapitre VII contrat en vigueur, les assurances nécessaires à l'exploitation du parc de stationnement en gestion déléguée ont été souscrites :

-  Un contrat Responsabilité Civile auprès de la SMACL sous le numéro n°122821 B,
-  Un contrat Multi Risques Industriels auprès de la compagnie MMA par l'intermédiaire du courtier HELMETT ASSURANCES sous le numéro n° 143 804 867

2 - TARIFICATION

En application des dispositions contractuelles, les tarifs et leur évolution sont fixés contractuellement

Les clients peuvent s'acquitter de leur droit de stationnement soit au temps passé (« horaire ») soit par la souscription d'un abonnement.

Les différents tarifs appliqués en 2022 sont détaillés ci-après :

➤ **TARIF HORAIRE (Ces tarifs sont en vigueur depuis le 1^o juillet 2015)**

Durée	Tarif (ttc)
Moins de 1 h	Gratuit
De 1 h à 8 h	0.50 € par tranche de 15 minutes
De 8 h à 9 h	0.20 € par tranche de 15 minutes
De 9 h à 11 h 30	0.10 € par tranche de 15 minutes

Montant plafonné à 16 € par période de 24 heures

Forfait soirée (entrée après 19 h et sortie avant 1 h) :

Montant plafonné à 2.50 €

➤ **TARIF DES ABONNEMENTS (Ces tarifs sont en vigueur depuis le 1^o janvier 2012)**

	Périodicité	Tarif (ttc)
Abonnement permanent	Annuelle	1 020 €
	Trimestrielle	269 €
	Mensuelle	95 €

	Périodicité	Tarif (ttc)
Abonnement "travail" du lundi au samedi	Annuelle	783 €
	Trimestrielle	206 €
	Mensuelle	77 €

	Périodicité	Tarif (ttc)
Abonnement "travail" du lundi au vendredi	Annuelle	631 €
	Trimestrielle	177 €
	Mensuelle	69€

	Périodicité	Tarif (ttc)
Abonnement nuit	Annuelle	360 €
	Trimestrielle	112 €
	Mensuelle	42 €

Abonnement moto permanent	Périodicité	Tarif (ttc)
	Annuelle	437 €
	Trimestrielle	115 €
	Mensuelle	40 €
Abonnement moto « travail » du lundi au vendredi	Périodicité	Tarif (ttc)
	Annuelle	317 €
	Trimestrielle	81 €
	Mensuelle	29 €
Abonnement moto nuit	Périodicité	Tarif (ttc)
	Annuelle	276 €
	Trimestrielle	71 €
	Mensuelle	25 €



3 - RAPPORT COMMERCIAL

3.1 - INFORMATION CLIENTS ACTIONS COMMERCIALES

➤ INFORMATION

Information et vente des abonnements sur place ou par l'intermédiaire du service dédié au siège.

Affichages, pérennes ou ponctuels, dans le parc.

Information des abonnés par courrier ou par courriel

Plan média de l'entreprise (affichage, campagnes, insertions dans les journaux locaux, guides...).

Site internet (www.cpa-champagneparcauto.com) et réseaux sociaux (Facebook, Instagram et Twitter)

➤ ACTIONS COMMERCIALES

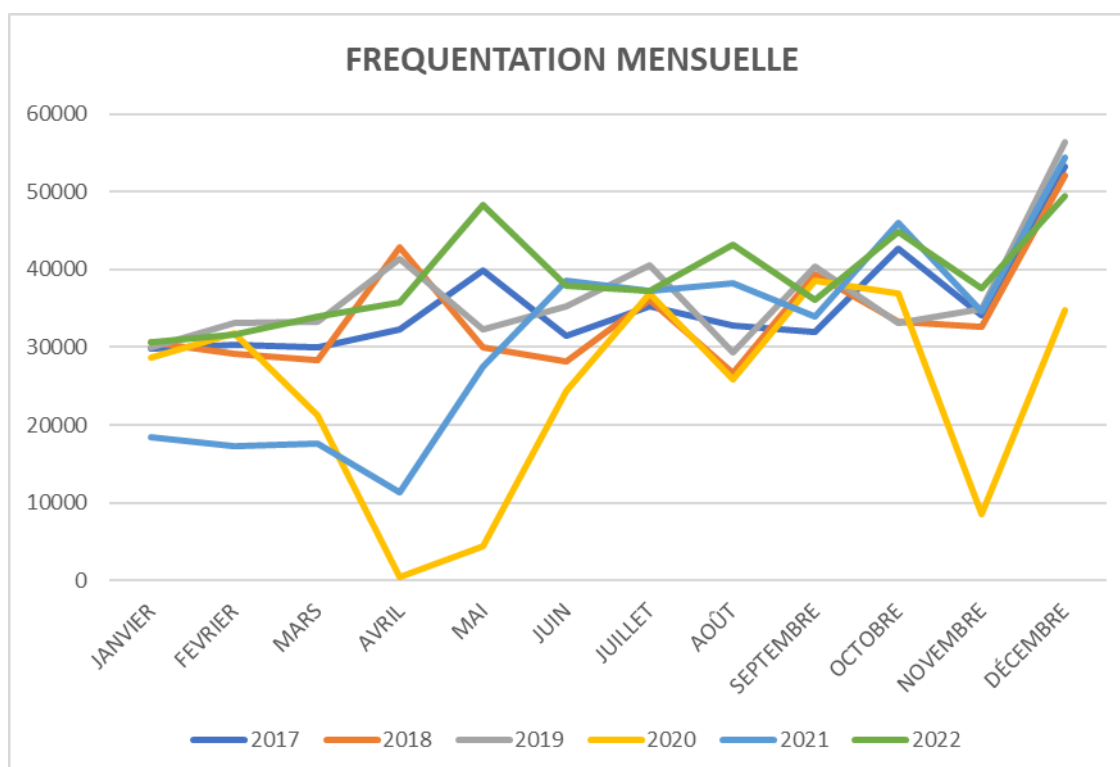
Les actions commerciales se traduisent par différents vecteurs :

- par des actions de proximité de manière à adapter en permanence l'offre aux manifestations et événements organisés sur le territoire
- par de la diffusion de communication sur les supports gratuits
 - REFLETS ACTUELS
 - ROUGE ET BLANC
 - JUMP
 - L'HEBDO DU VENDREDI
 - NEW'S MAG
- Par de la diffusion auto promotionnel directement dans les parcs :
 - Sur des panneaux 2 m²
 - Sur des écrans
 - Sur les barrières
 - Sur les paniers VLS

3.2 – STATIONNEMENT HORAIRE

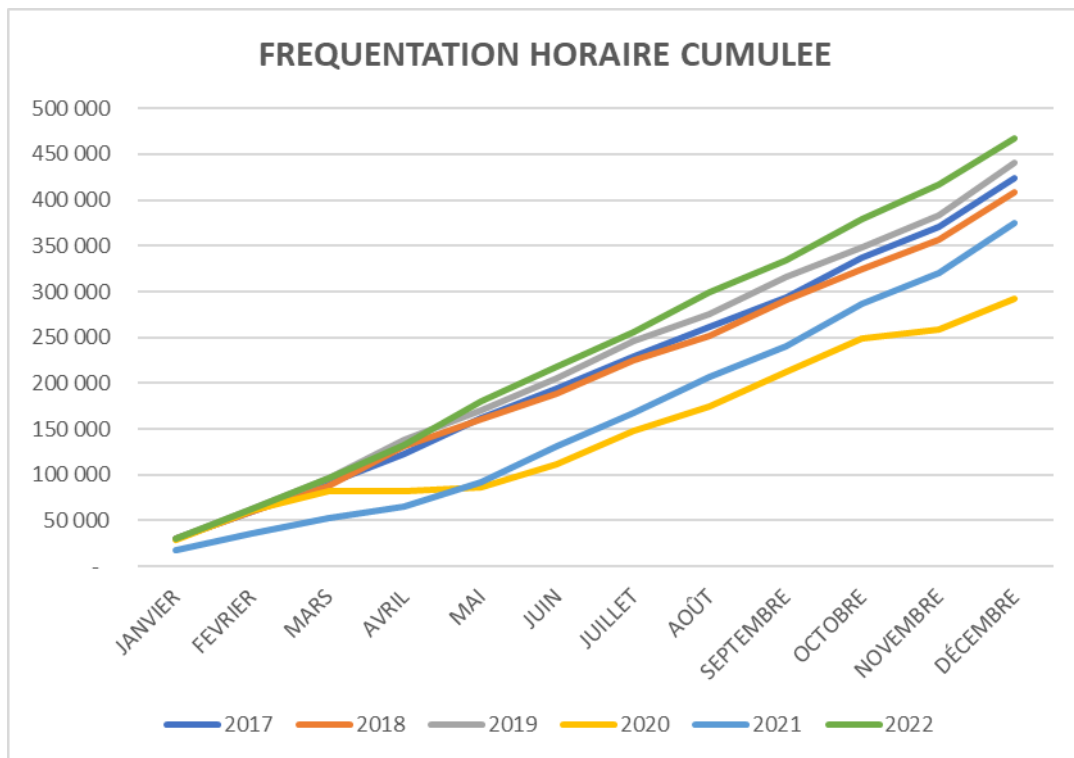
➤ FREQUENTATION HORAIRE PAR MOIS

ERLON FREQUENTATION HORAIRE PAR MOIS							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	29 798	30 587	30 016	28 686	18 407	30 661	66,6%
FEVRIER	30 356	29 096	33 130	31 883	17 274	31 590	82,9%
MARS	30 033	28 337	33 364	21 202	17 616	33 969	92,8%
AVRIL	32 298	42 823	41 289	461	11 443	35 700	212,0%
MAI	39 892	29 923	32 362	4 433	27 442	48 295	76,0%
JUIN	31 460	28 227	35 214	24 377	38 591	37 881	-1,8%
JUILLET	35 327	36 094	40 483	36 919	37 192	37 197	0,0%
AOÛT	32 833	26 648	29 356	25 924	38 266	43 253	13,0%
SEPTEMBRE	31 931	39 394	40 413	38 625	33 921	36 128	6,5%
OCTOBRE	42 667	33 250	33 124	36 878	45 974	44 881	-2,4%
NOVEMBRE	34 161	32 592	34 903	8 586	34 610	37 626	8,7%
DÉCEMBRE	53 190	52 095	56 437	34 769	54 340	49 522	-8,9%
	423 946	409 066	440 091	292 743	375 076	466 703	24,4%



➤ **FREQUENTATION HORAIRE CUMULEE**

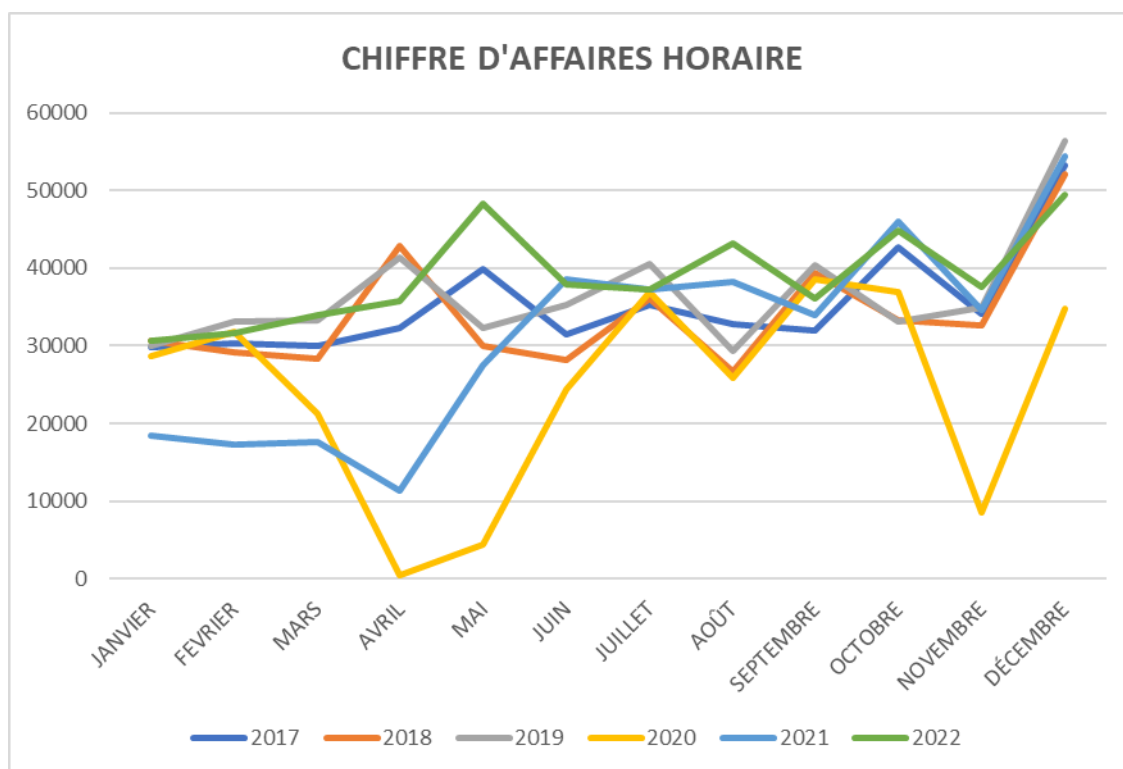
ERLON FREQUENTATION HORAIRE PAR MOIS CUMULEE							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	29 798	30 587	30 016	28 686	18 407	30 661	66,6%
FEVRIER	60 154	59 683	63 146	60 569	35 681	62 251	74,5%
MARS	90 187	88 020	96 510	81 771	53 297	96 220	80,5%
AVRIL	122 485	130 843	137 799	82 232	64 740	131 920	103,8%
MAI	162 377	160 766	170 161	86 665	92 182	180 215	95,5%
JUIN	193 837	188 993	205 375	111 042	130 773	218 096	66,8%
JUILLET	229 164	225 087	245 858	147 961	167 965	255 293	52,0%
AOÛT	261 997	251 735	275 214	173 885	206 231	298 546	44,8%
SEPTEMBRE	293 928	291 129	315 627	212 510	240 152	334 674	39,4%
OCTOBRE	336 595	324 379	348 751	249 388	286 126	379 555	32,7%
NOVEMBRE	370 756	356 971	383 654	257 974	320 736	417 181	30,1%
DÉCEMBRE	423 946	409 066	440 091	292 743	375 076	466 703	24,4%



➤ **CHIFFRE D'AFFAIRES HORAIRE PAR MOIS ***

**Hors recettes des actions commerciales (Tickets Vitrites de Reims, tickets hôteliers ou groupes)*

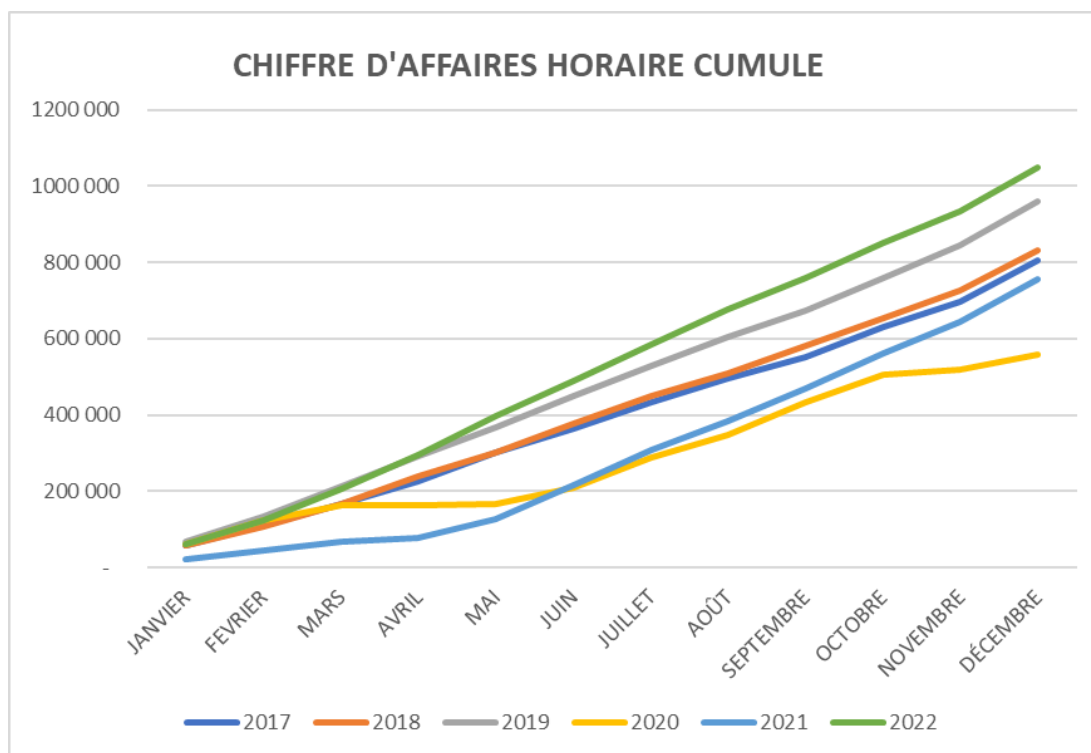
ERLON CHIFFRE D'AFFAIRES HORAIRE PAR MOIS							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	56 616	59 464	67 260	60 249	22 356	61 210	173,8%
FEVRIER	53 569	48 972	65 401	62 531	21 323	64 355	201,8%
MARS	55 104	59 095	79 191	40 099	24 207	79 215	227,2%
AVRIL	60 928	72 776	79 649	-	11 483	91 036	692,8%
MAI	74 661	61 303	75 739	4 272	47 901	99 912	108,6%
JUIN	63 545	75 508	82 615	40 898	88 530	94 253	6,5%
JUILLET	70 450	72 379	79 232	80 959	92 215	96 410	4,5%
AOÛT	59 442	59 521	74 233	59 110	75 854	92 031	21,3%
SEPTEMBRE	56 920	72 094	71 786	83 804	84 330	82 113	-2,6%
OCTOBRE	80 388	73 962	85 251	72 740	93 461	91 596	-2,0%
NOVEMBRE	64 782	72 229	84 997	13 397	82 247	81 611	-0,8%
DÉCEMBRE	107 386	102 951	113 237	40 345	113 586	114 223	0,6%
	803 791	830 254	958 591	558 404	757 493	1 047 965	38,3%

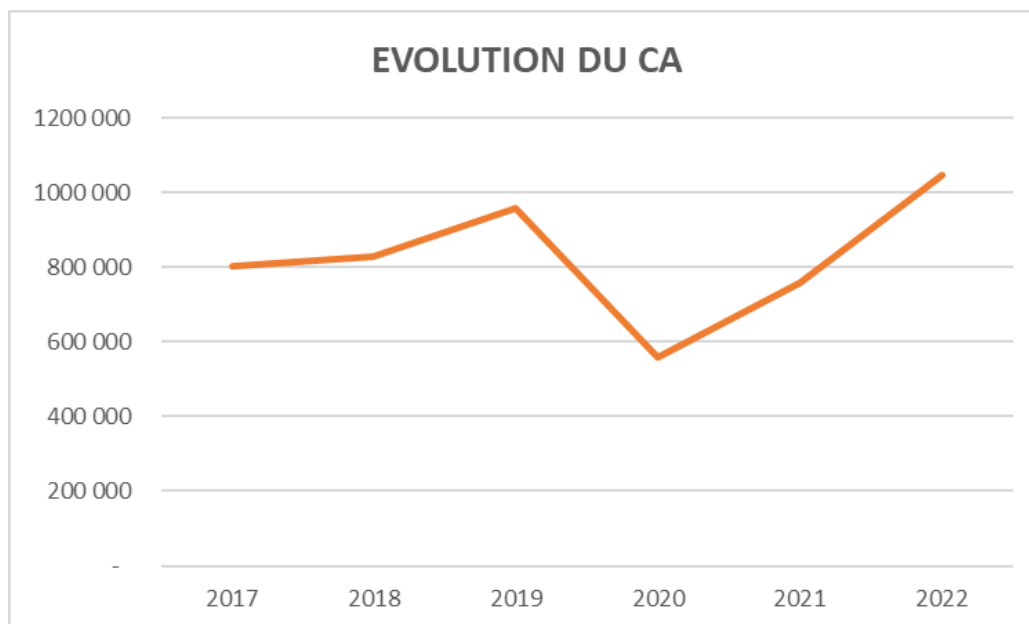


➤ **CHIFFRE D'AFFAIRES HORAIRE CUMULE***

**Hors recettes des actions commerciales (Tickets Vitrites de Reims, tickets hôteliers ou groupes)*

ERLON CHIFFRE D'AFFAIRES HORAIRE PAR MOIS CUMULE							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	56 616	59 464	67 260	60 249	22 356	61 210	173,8%
FEVRIER	110 185	108 436	132 661	122 780	43 679	125 565	187,5%
MARS	165 289	167 531	211 852	162 879	67 886	204 780	201,7%
AVRIL	226 217	240 307	291 501	162 879	79 369	295 816	272,7%
MAI	300 878	301 610	367 240	167 151	127 270	395 728	210,9%
JUIN	364 423	377 118	449 855	208 049	215 800	489 981	127,1%
JUILLET	434 873	449 497	529 087	289 008	308 015	586 392	90,4%
AOÛT	494 315	509 018	603 320	348 118	383 869	678 422	76,7%
SEPTEMBRE	551 235	581 112	675 106	431 922	468 199	760 535	62,4%
OCTOBRE	631 623	655 074	760 357	504 662	561 660	852 131	51,7%
NOVEMBRE	696 405	727 303	845 354	518 059	643 907	933 742	45,0%
DÉCEMBRE	803 791	830 254	958 591	558 404	757 493	1 047 965	38,3%





3.3 – ABONNEMENTS

➤ NOMBRE D'ABONNES PAR MOIS (hors abonnements vélos)

Compte tenu des flux entrées et sorties infra annuels, de la combinaison possible en cours d'année des choix d'abonnements et des modifications inter parcs avec des différences tarifaires, le nombre d'abonnements n'est pas représentatif de la réalité à un instant « T » mais permet toutefois d'apprécier la trajectoire.

	2018	2019	2020	2021	2022	<i>Ecart</i>
Janvier	421	414	418	386	397	2,8%
Février	429	444	425	386	400	3,6%
Mars	435	440	424	391	401	2,6%
Avril	433	441	381	383	399	4,2%
Mai	430	441	386	394	414	5,1%
Juin	398	438	396	401	419	4,5%
Juillet	421	432	385	398	402	1,0%
Août	409	434	412	397	404	1,8%
Septembre	412	452	432	414	404	-2,4%
Octobre	443	447	428	415	408	-1,7%
Novembre	453	443	421	418	406	-2,9%
Décembre	463	429	412	405	387	-4,4%
<i>Moyenne</i>	429	438	410	399	403	1,1%

➤ REPARTITION DES ABONNES PAR CATEGORIE

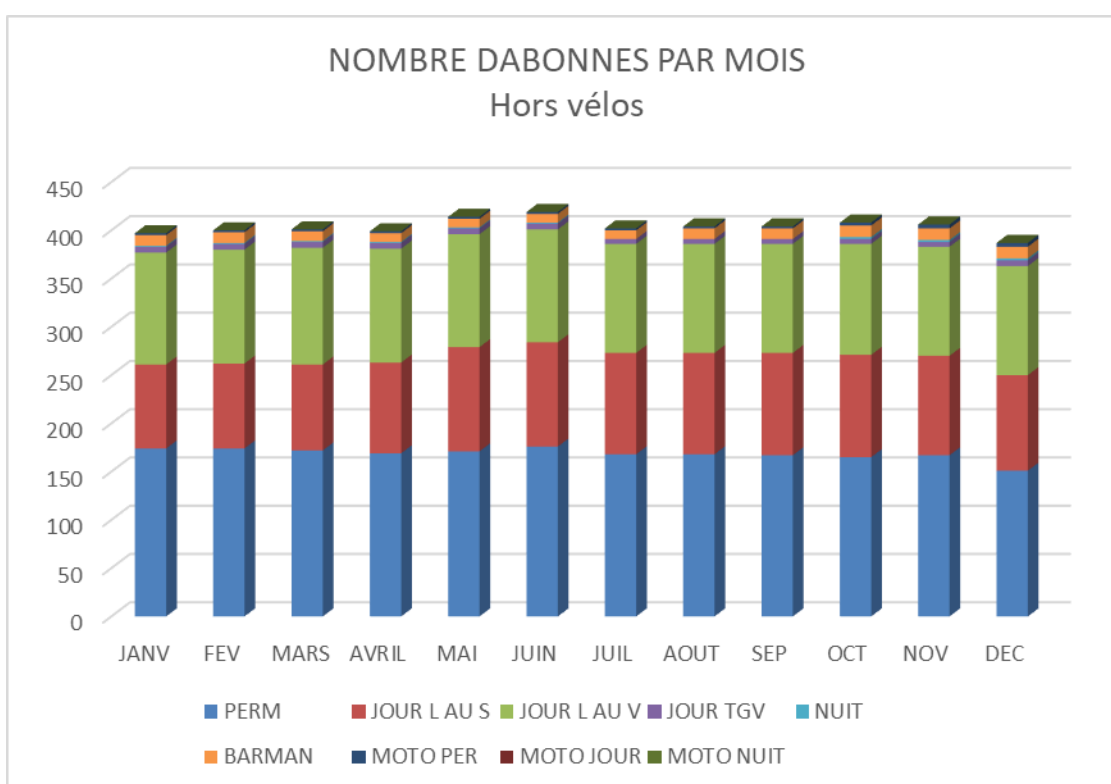
		JANV	FÉVR	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
ANNUEL	Permanent	55	56	56	55	56	56	56	56	54	54	54	46
	Jour l au s	15	17	18	18	18	18	18	18	18	18	17	16
	Jour l au v	52	55	55	55	54	54	54	54	54	54	54	53
	Jour tgv	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Nuit	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Barman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto perm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Moto jour	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vélo	58	59	60	61	65	67	68	68	74	75	77	76
TOTAL ANNUEL		187	193	195	195	199	201	202	202	206	207	208	197
TOTAL N-1		175	178	181	182	188	194	193	196	197	197	199	198

		JANV	FÉVR	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
TRIMESTRIEL	Permanent	53	54	53	49	48	48	43	43	42	44	45	39
	Jour l au s	28	28	28	34	34	34	32	32	32	31	31	32
	Jour l au v	38	38	38	34	34	34	30	30	30	33	32	34
	Jour tgv	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1
	Nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Barman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto perm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Moto jour	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL TRIMESTRIEL		121	122	121	119	118	118	106	106	105	109	109
TOTAL N-1		115	115	115	114	115	115	112	112	112	122	122	122

		JANV	FÉVR	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
MENSUEL	Permanent	66	64	63	65	67	72	69	69	71	67	68	66
	Jour l au s	44	43	43	42	56	56	55	55	56	57	55	51
	Jour l au v	26	25	28	29	29	29	29	29	29	28	27	26
	Jour tgv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nuit	0	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2	2
	Barman	11	11	10	9	9	9	9	11	11	12	12	12
	Moto perm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2
	Moto jour	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Moto nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL MENSUEL		147	144	145	146	162	167	162	164	167	167	166
TOTAL N-1		140	139	144	137	146	152	153	151	168	159	161	149

		JANV	FÉVR	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOÛT	SEPT	OCT	NOV	DÉC
T O	Permanent	174	174	172	169	171	176	168	168	167	165	167	151

Jour l au s	87	88	89	94	108	108	105	105	106	106	103	99
Jour l au v	116	118	121	118	117	117	113	113	113	115	113	113
Jour tgv	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	6
Nuit	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2	2
Barman	11	11	10	9	9	9	9	11	11	12	12	12
Moto per	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	4
Moto jour	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Moto nuit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vélo	58	59	60	61	65	67	68	68	74	75	77	76
TOTAL HORS VELOS	455	459	461	460	479	486	470	472	478	483	483	463
<i>TOTAL N-1</i>	<i>430</i>	<i>432</i>	<i>440</i>	<i>433</i>	<i>449</i>	<i>461</i>	<i>458</i>	<i>459</i>	<i>477</i>	<i>478</i>	<i>482</i>	<i>469</i>

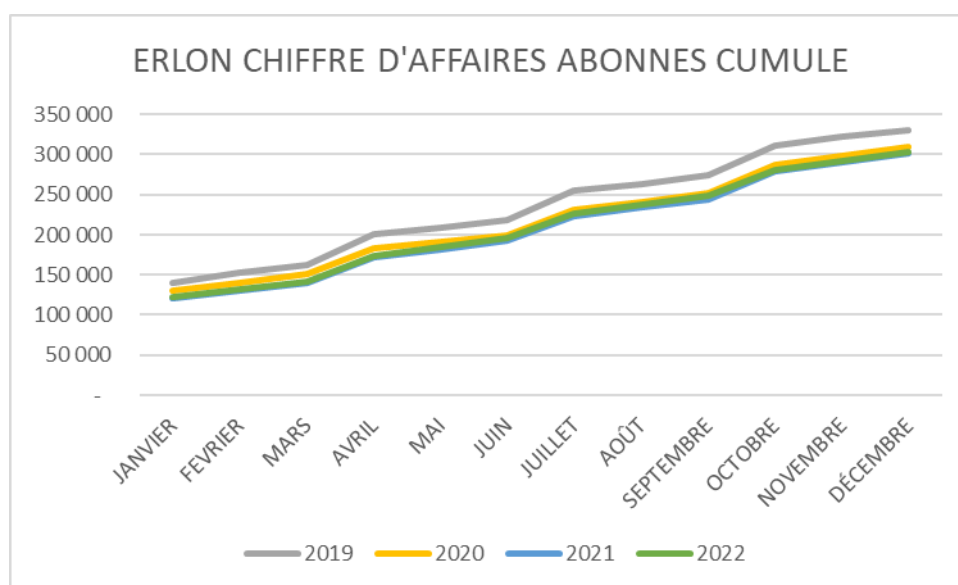


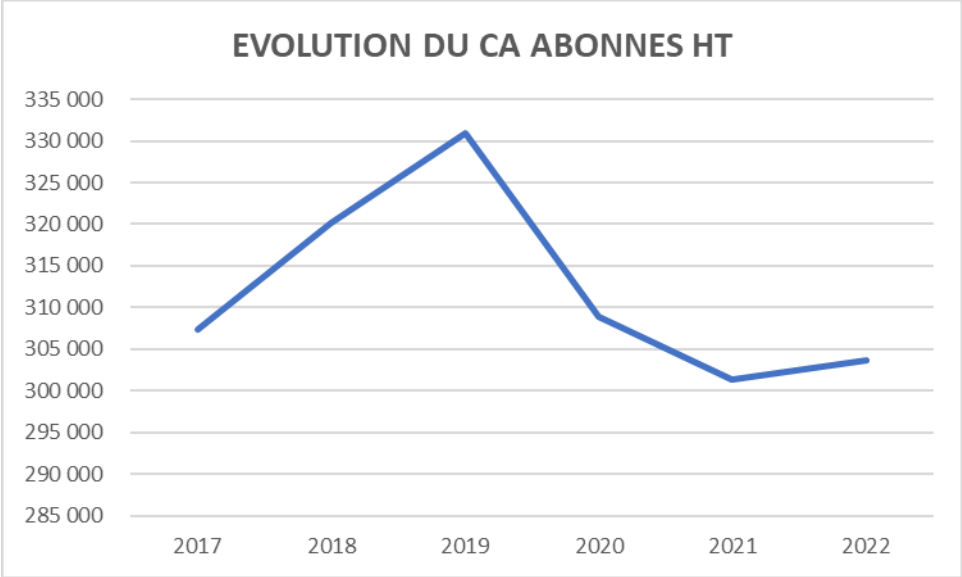
➤ **CHIFFRE D'AFFAIRES PAR MOIS**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
Janvier	109 036	116 772	139 266	130 875	121 062	122 187	0,9%
Février	40 284	26 317	13 847	9 654	9 505	10 224	7,6%
Mars	11 690	17 010	9 932	11 180	9 556	9 930	3,9%
Avril	29 468	32 644	37 717	31 650	31 661	31 459	-0,6%
Mai	8 084	7 671	8 155	8 071	9 470	11 098	17,2%
Juin	8 929	9 940	9 162	8 260	10 777	11 569	7,3%
Juillet	32 457	33 731	36 395	31 443	30 856	30 236	-2,0%
Août	7 523	8 839	9 326	9 966	10 850	11 596	6,9%
Septembre	9 359	7 981	9 838	11 060	10 866	11 047	1,7%
Octobre	34 747	39 898	37 895	35 543	34 751	31 361	-9,8%
Novembre	7 196	10 462	10 417	11 292	11 482	11 673	1,7%
Décembre	8 507	8 816	8 943	9 841	10 492	11 219	6,9%
Total	307 280	320 082	330 893	308 835	301 330	303 598	0,8%

➤ CHIFFRE D'AFFAIRES CUMULE

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	109 036	116 772	139 266	130 875	121 062	122 187	0,9%
FEVRIER	149 320	143 089	153 113	140 529	130 567	132 411	1,4%
MARS	161 010	160 099	163 045	151 709	140 123	142 341	1,6%
AVRIL	190 478	192 743	200 762	183 359	171 784	173 800	1,2%
MAI	198 562	200 414	208 917	191 430	181 254	184 898	2,0%
JUIN	207 491	210 354	218 079	199 690	192 031	196 466	2,3%
JUILLET	239 948	244 085	254 474	231 133	222 887	226 702	1,7%
AOÛT	247 471	252 924	263 800	241 099	233 737	238 298	2,0%
SEPTEMBRE	256 830	260 905	273 638	252 159	244 603	249 345	1,9%
OCTOBRE	291 577	300 803	311 533	287 702	279 354	280 706	0,5%
NOVEMBRE	298 773	311 265	321 950	298 994	290 836	292 379	0,5%
DÉCEMBRE	307 280	320 081	330 893	308 835	301 328	303 598	0,8%





3.4 - PRINCIPAUX ITEMS STATISTIQUES

Pour le calcul des items représentatifs de l'activité de ce parc, les éléments suivants ont été pris en compte.

Le taux d'occupation est un ratio permettant de quantifier le « remplissage » de l'offre.

Celui-ci ne prend pas en compte les usagers abonnés et constitue une moyenne sur toutes les plages horaires confondues (24h/24 et 7j/7)

Il est égal au nombre de sorties annuelles / (nombre de places du parc considéré x 365 jours)

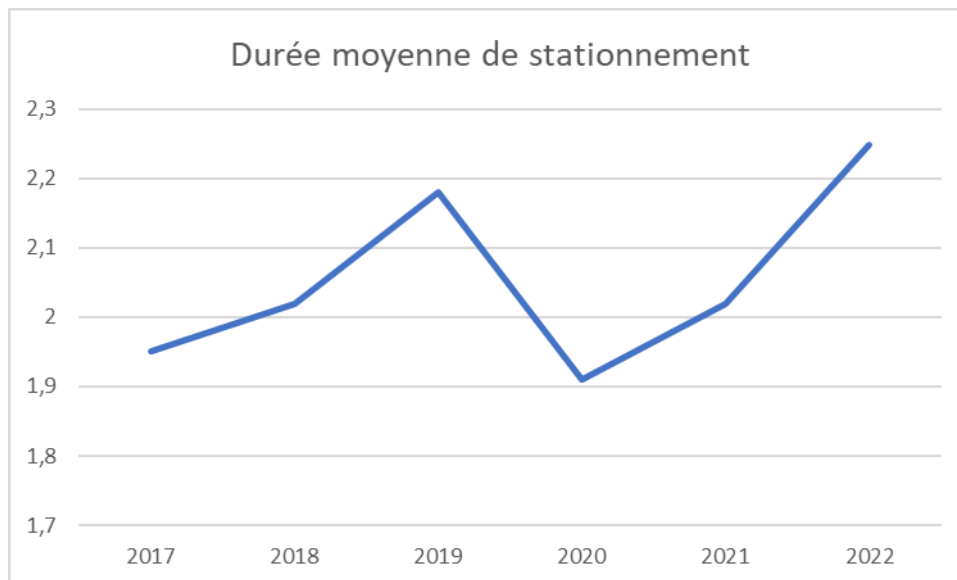
La durée moyenne de stationnement est calculée (24h/24 et hors abonnements) sachant que le parc fonctionne avec la première heure gratuite, ce qui lui fait perdre beaucoup de sa signification et qui plus est avec un forfait soirée, permet d'explicitier l'écart entre une baisse de la fréquentation et l'augmentation du chiffres d'affaires associé et inversement.

Taux de rotation correspond au ratio entre le nombre de sorties horaires et le nombre de places proposées sur une période donnée (jour)

Ces items sont des valeurs moyennes constatées sur l'année.

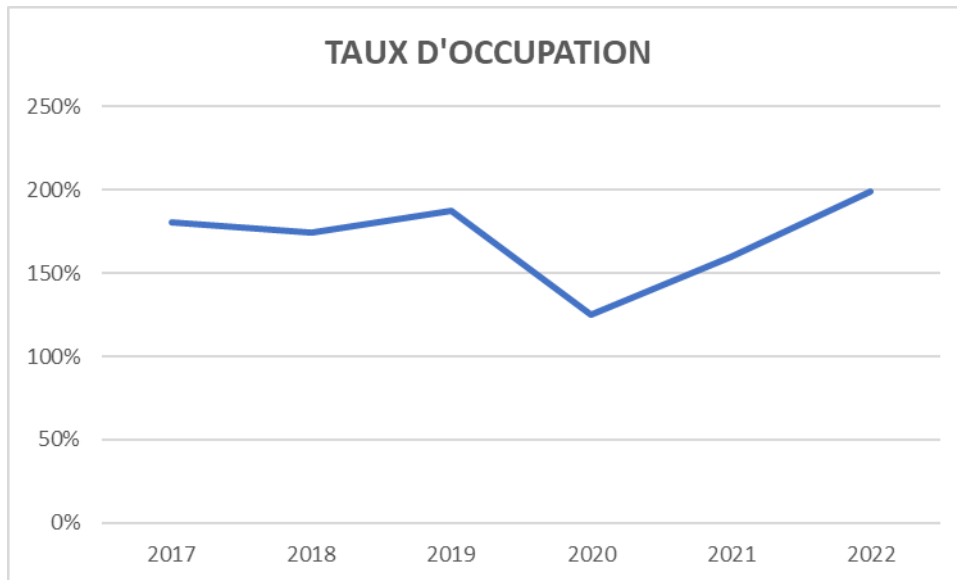
➤ DUREE MOYENNE DE STATIONNEMENT

	2019	2020	2021	2022
Durée	2,18	1,91	2,02	2,25
	2 h 11	1 h 55	2 h 01	2 h 15
	Ecart	-12,39%	5,76%	11,31%



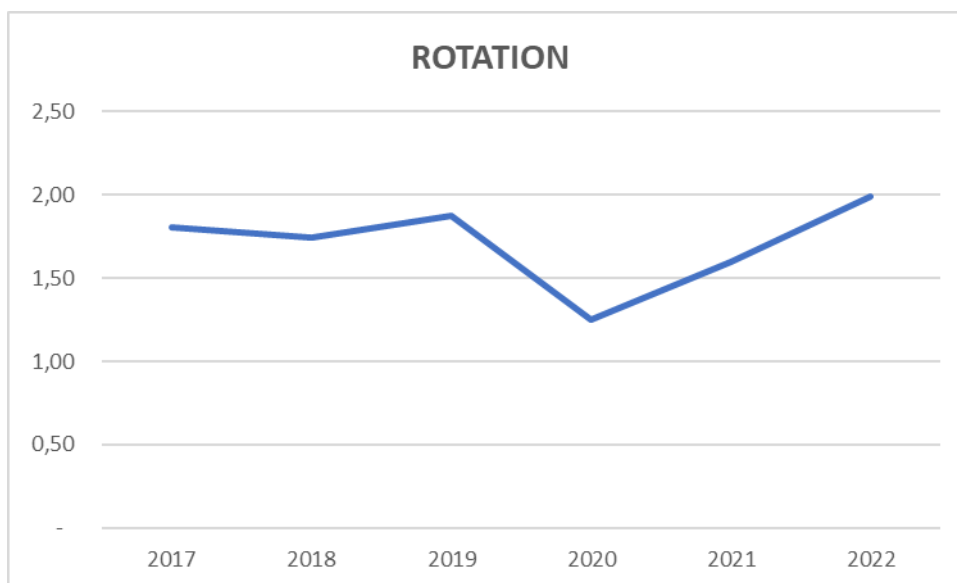
➤ **TAUX D'OCCUPATION ANNUEL MOYEN**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ERLON FREQUENTATION	423 946	409 066	440 091	292 743	375 076	466 703
TAUX D'OCCUPATION	181%	175%	188%	125%	160%	199%
	<i>Ecart</i>	<i>-3,51%</i>	<i>7,58%</i>	<i>-33,48%</i>	<i>28,12%</i>	<i>24,43%</i>



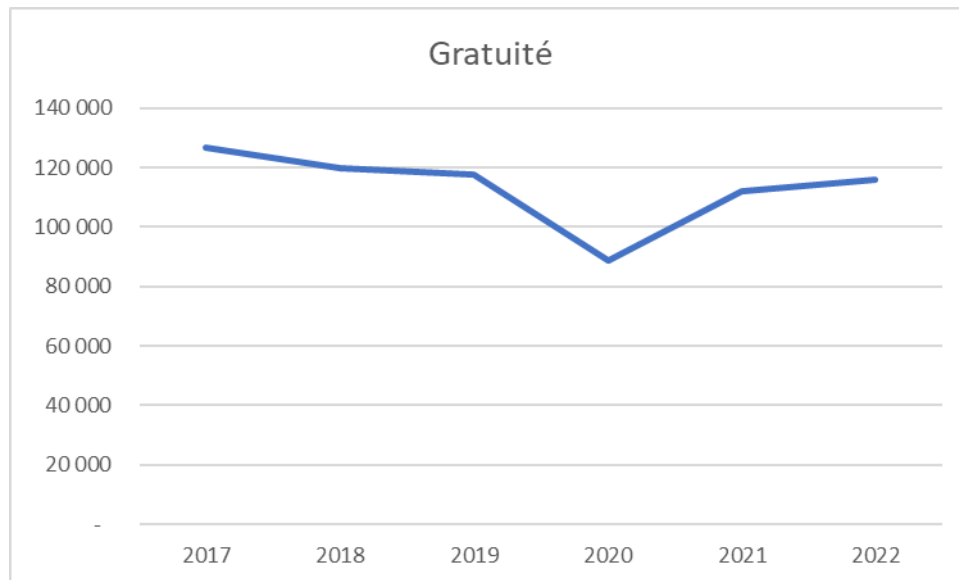
➤ **NOMBRE DE VEHICULES PAR PLACE ET PAR JOUR**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ERLON FREQUENTATION	423 946	409 066	440 091	292 743	375 076	466 703
ROTATION	1,81	1,75	1,88	1,25	1,60	1,99
	<i>Ecart</i>	<i>-3,51%</i>	<i>7,58%</i>	<i>-33,48%</i>	<i>28,12%</i>	<i>24,43%</i>



➤ **GRATUITE TOTALE**

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GRATUITE TOTALE	126 752	119 859	117 795	88 746	112 158	116 063
	30%	29%	27%	30%	30%	25%
<i>Ecart</i>		<i>-2,00%</i>	<i>-8,65%</i>	<i>13,26%</i>	<i>-1,36%</i>	<i>-16,83%</i>



➤ **TICKET MOYEN HT**

Le ticket moyen sert de point de repère pour apprécier les évolutions du chiffre d'affaires rapporté au niveau de fréquentation, il ne peut servir de référence pour estimer la dépense moyenne réellement payée dans la mesure où il est calculé sur une moyenne qui ne tient pas compte du nombre de véhicules par créneau horaire : plus la durée est élevée, moins la fréquentation est importante, d'autant que l'heure offerte n'entre pas dans le calcul.

Aussi, au-delà de l'indicateur du ticket moyen, détaillé ci-dessous, les écarts entre le niveau de fréquentation et le chiffres d'affaires s'explique nécessairement par l'allongement de la durée moyenne de stationnement détaillé ci-dessus, avec toutes les précautions d'interprétation pour des ratios fondés en calcul de moyenne.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	% 2021/2022
JANVIER	1,90	1,94	2,24	2,10	1,21	2,00	64,4%
FEVRIER	1,76	1,68	1,97	1,96	1,23	2,04	65,0%
MARS	1,83	2,09	2,37	1,89	1,37	2,33	69,7%
AVRIL	1,89	1,70	1,93	-	1,00	2,55	154,1%
MAI	1,87	2,05	2,34	0,96	1,75	2,07	18,5%
JUIN	2,02	2,68	2,35	1,68	2,29	2,49	8,5%
JUILLET	1,99	2,01	1,96	2,19	2,48	2,59	4,5%
AOÛT	1,81	2,23	2,53	2,28	1,98	2,13	7,3%
SEPTEMBRE	1,78	1,83	1,78	2,17	2,49	2,27	-8,6%
OCTOBRE	1,88	2,22	2,57	1,97	2,03	2,04	0,4%
NOVEMBRE	1,90	2,22	2,44	1,56	2,38	2,17	-8,7%
DÉCEMBRE	2,02	1,98	2,01	1,16	2,09	2,31	10,3%
Moyenne	1,89	2,05	2,21	1,66	1,86	2,25	20,9%

3.5- SYNTHÈSE & COMMENTAIRES

➤ COMMENTAIRES SUR L'ACTIVITE HORAIRE

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ticket moyen	1,89	2,05	2,21	1,66	1,86	2,25
CA horaire mensuel par place	104,33	107,77	124,43	72,48	98,32	136,03

Avec 642 places répartis sur 5 niveaux, le parc Erlon offre la capacité d'accueil la plus élevée des parcs sous gestion déléguée confiée à CPA.

Il est le seul parc qui enregistre une progression de sa fréquentation horaire par rapport au niveau de 2019, de + 6 % et, de + 24 % par rapport à 2021.

La baisse de fréquentation observée en raison des mouvements sociaux et l'augmentation des coûts des carburants ont été largement compensés par la fréquentation induite par le marché de Noël. Avec 65 015 entrées horaires supplémentaires, le taux d'occupation du parc Erlon en 2022 s'est élevée à 199 %.

Sous le double effet de l'augmentation de la durée moyenne de stationnement de 14 mn par rapport à 2021 et de la progression des entrées horaires, le chiffre d'affaires du parc Erlon augmente de 38,3 %, générant ainsi plus de 300 000 € de recettes horaires supplémentaires par rapport à 2021.

Sa grande capacité d'accueil permet d'assurer une rotation plus importante de l'ordre de 1,99 voitures par place et par jour (hors abonnements).

➤ COMMENTAIRES SUR L'ACTIVITE ABONNES

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'abonnés mensuel moyen	429	438	410	399	403
	<i>Ecart</i>	2,10%	-6,39%	-2,68%	1,00%
CA mensuel par place	41,55	42,95	40,09	39,11	39,41
	<i>Ecart</i>	3,38%	-6,67%	-2,43%	0,75%

Le parc Erlon propose un local fermé pour les vélos dans le cadre d'un abonnement annuel de 10 €. D'une capacité de 49 places, le nombre moyen d'abonnements en 2022 est de 66, la différence s'explique par l'absence de demande de résiliation d'un certain nombre d'abonnés au regard du caractère marginal du tarif annuel.

Ce parc s'inscrit dans la même tendance que les parcs Cathédrale et Buirette puisque le nombre moyen d'abonnements augmente de 15 passant en moyenne de 456 à 471 : dont 9 annuels et 8 mensuels supplémentaires par rapport à 2021 et une résiliation d'un seul abonnement trimestriel.

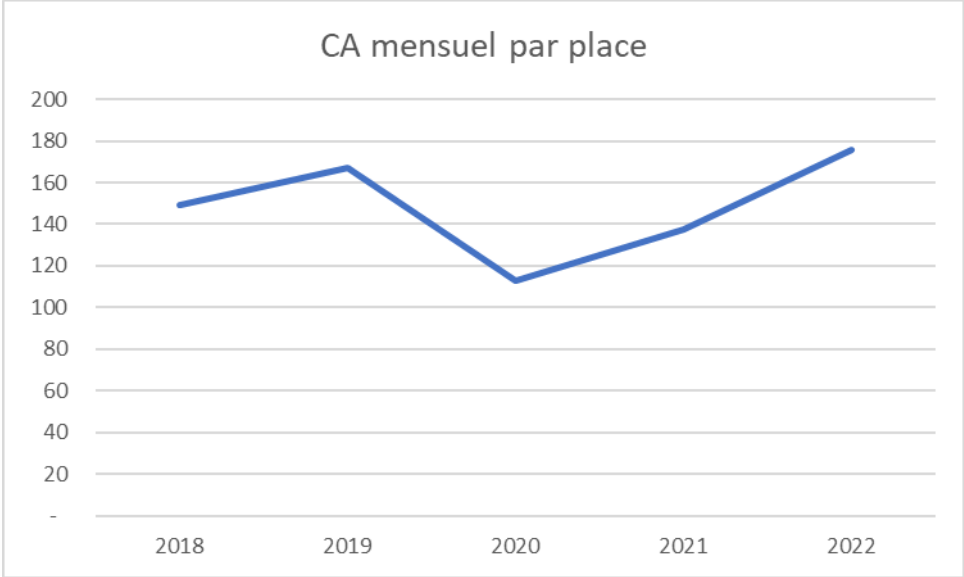
En 2022, les recettes « abonnés » s'élèvent à 303 598 € contre 301 328 € en 2021, soit une légère progression de 0,8 %.

Les recettes issues des abonnements de stationnement du parc Erlon représentent 20 % de son chiffre d'affaires total. Les abonnements mensuels concentrent 43 % des abonnements, les abonnements annuels 33 %. A l'instar des autres parcs, les abonnements trimestriels sont les abonnements les moins demandés. Seuls 2 abonnements de nuit étaient comptabilisés.

➤ **CHIFFRE D'AFFAIRES TOTAL PAR PLACE**

	2018	2019	2020	2021	2022
CA horaire mensuel par place	107,77	124,43	72,48	98,32	136,03
CA abonnés mensuel par place	41,55	42,95	40,09	39,11	39,41
CA GLOBAL HT	149,32	167,38	112,57	137,44	175,44
<i>Ecart</i>		12,10%	-32,75%	22,09%	27,65%

Du seul fait de l'augmentation de la fréquentation horaire, le chiffre d'affaires mensuel en moyenne par place progresse de 27,65 % passant de 137 € en 2021 à plus de 175 € en 2022.

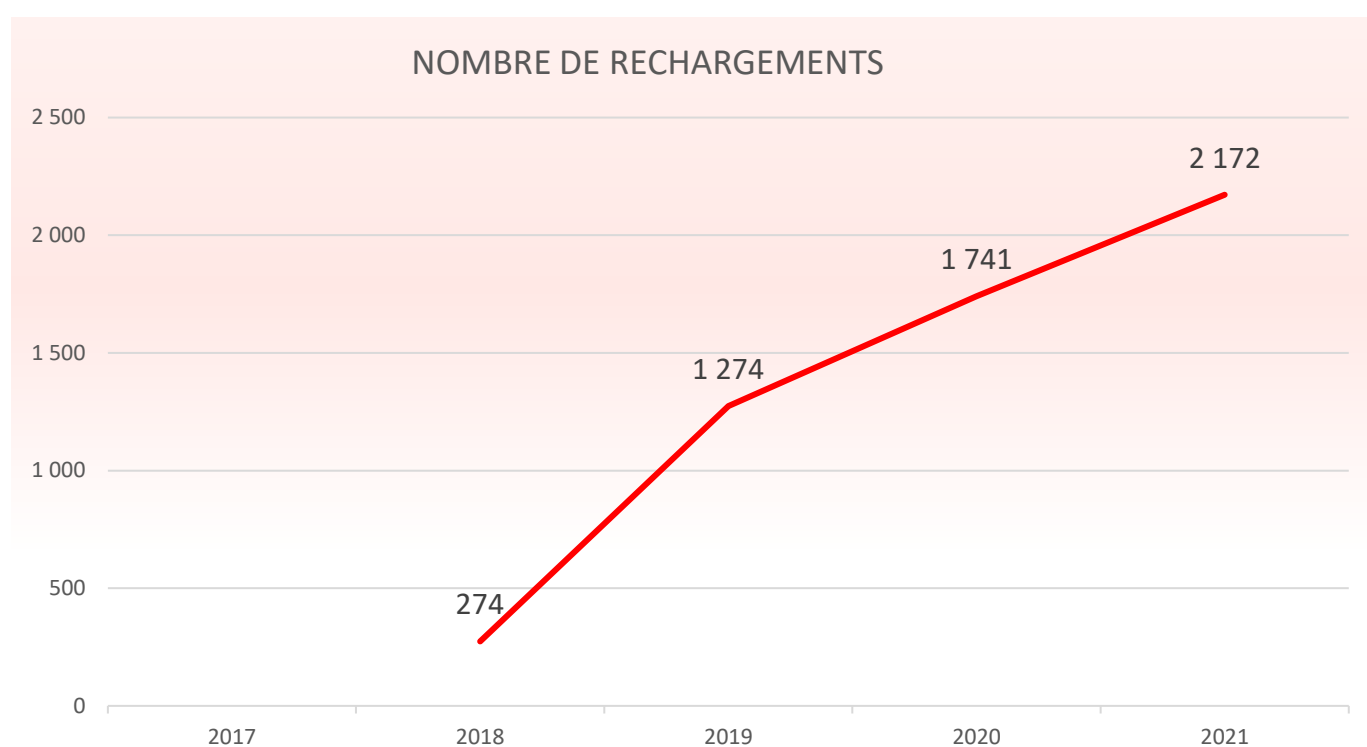


3.6 – BORNES DE RECHARGEMENT

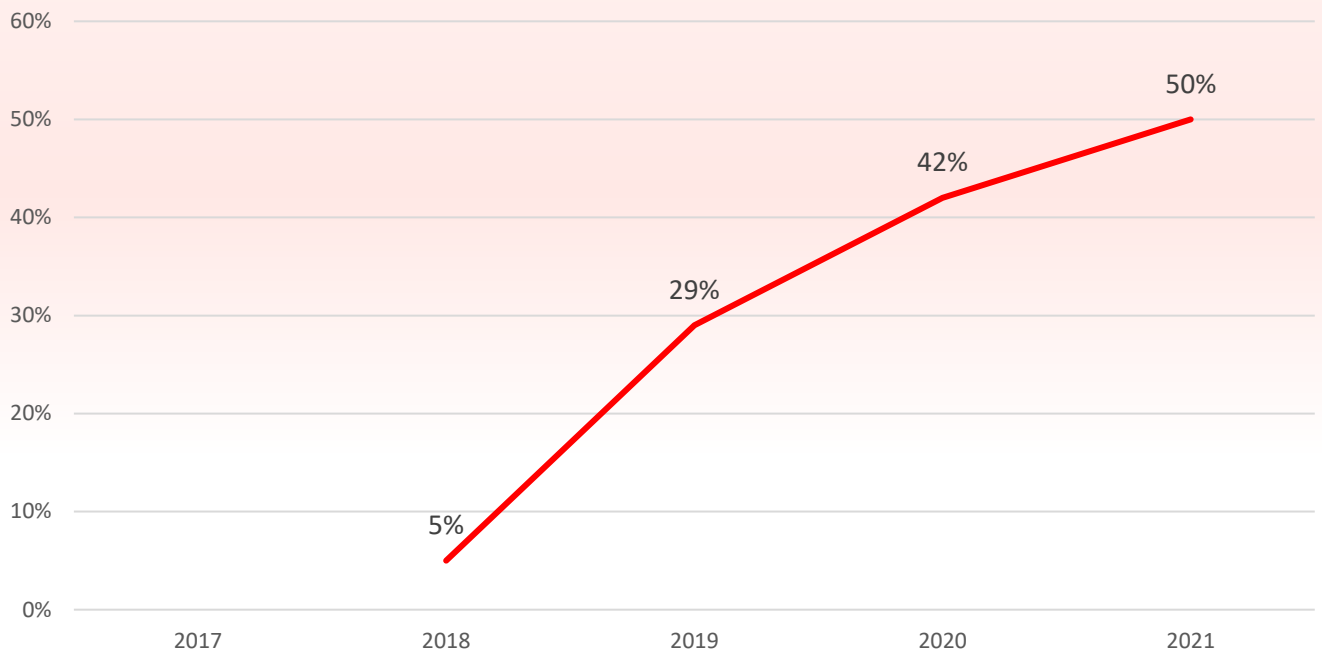
Ce parc de stationnement est équipé de quatre bornes de rechargement pour véhicules électriques ou hybrides rechargeables.

Ces bornes sont accessibles, depuis 2018, au moyen de l'application VIRTA.

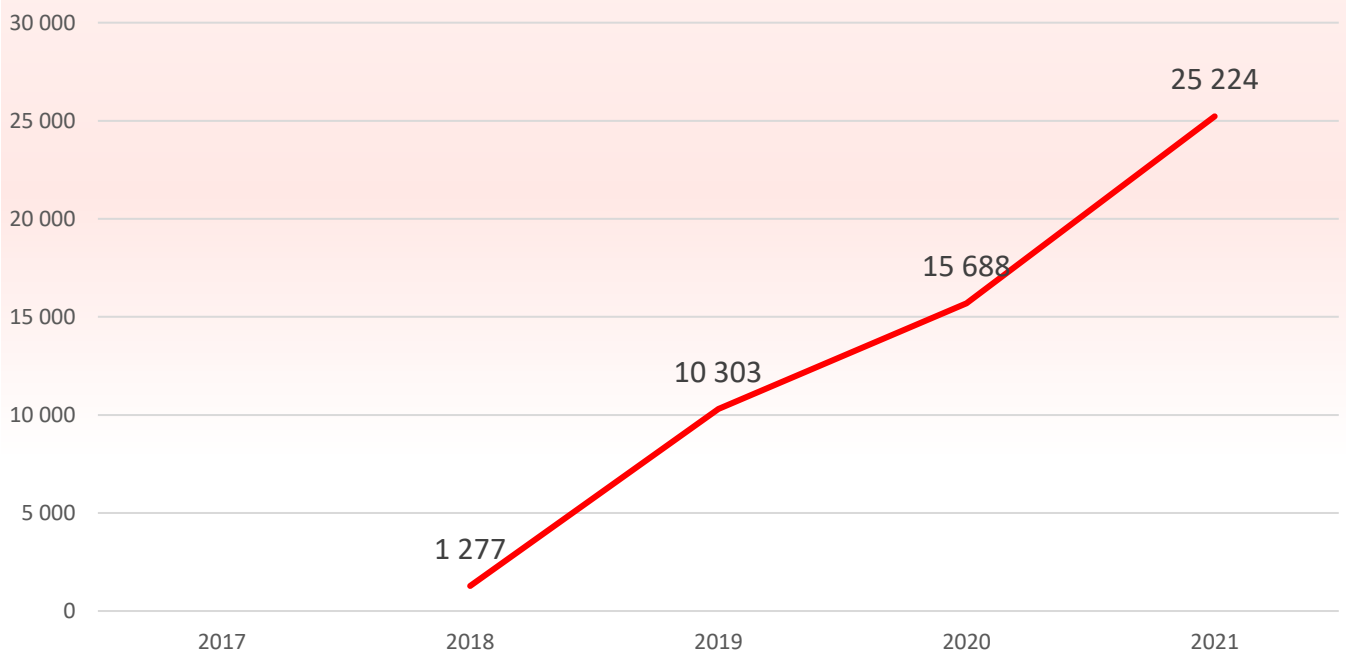
Bornes rechargement véhicules	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de rechargements		274	1 274	1 741	2 172
	<i>Ecart</i>		365%	37%	25%
Taux d'occupation		5%	29%	42%	50%
	<i>Ecart</i>		480%	45%	19%
Energie consommée (kWh)		1 277	10 303	15 688	25 224
	<i>Ecart</i>		707%	52%	61%



TAUX D'OCCUPATION



ENERGIE CONSOMMEE (KWH)



Si en 2021, le nombre de rechargements s'élevait à 2172 avec un taux d'occupation de 50%, le passage de la gratuité en juillet 2022 au paiement à raison de 0,45 €/KWh délivré et 1 € de frais de connexion pour les utilisateurs de la connexion VIRTÀ a conduit à réduire le taux d'occupation. A l'exception de visiteurs et résidents en logements collectifs, les pendulaires et entreprises, au regard des tarifs plus incitatifs rechargent à domicile ou sur leur lieu de travail.

Compte tenu de l'évolution des modèles économiques proposés et de la variété d'opérateurs de mobilité nouvellement entrés sur le marché, le renouvellement des IRVE et l'installation de nouvelles dans le respect de la loi LOM n° 2019-1428 du 24 décembre 2019 d'orientation des mobilités conduira nécessairement à une analyse comparative.



4 - RAPPORT TECHNIQUE

4.1 - INVESTISSEMENTS

<i>INVESTISSEMENT</i>	<i>MONTANT HT</i>
Poulie sous cabine ascenseur C	5 937,19 €
Moteur pore vélos	816,10 €
GTC bouton jour/nuit	800,00 €
TOTAL	7 553 €

L'état actualisé des immobilisations au 3.1 décembre 2022 est détaillé en annexe.

4.2 - ENTRETIEN-REPARATION – TRAVAUX

615 000 Entretien réparation des biens immobilisés		Montant HT
23/02/22	RACCORD ALIM COLONNE SECHE E	424,05
09/03/22	JOINT DE SOL DE DILATATION E	270,00
14/04/22	RPLCT SOUS BASS. PORTE E-1	1075,00
28/04/22	REPARATION NID DE POULE E	363,00
30/04/22	DEBOUCHAGE CANALISATION N-5 E	262,00
01/08/22	INTERVENTION 14/03 RPLCT VENTOUSE E	488,70
01/08/22	INTERVENTION 08/03 PORTE PIETONS E	157,20
01/08/22	INTERVENTION 25/02 PORTE PIETONS E	157,20
01/08/22	INTERVENTION 25/02 PORTEPIETONS E	157,20
01/08/22	INTERVENTION 04/04 PORTE PIETONS E	96,10
04/08/22	BLOC BETON JOINT DILATATION E	2455,20
08/08/22	RPLCT PORTE SAS N-4 E	793,50
08/08/22	DEBOUCHAGE EVACUATION E	137,00
31/08/22	SUPPRESSION PAVE VERRE N-1 E	186,40
02/11/22	INTER./PORTES N-5-1-3-4 E	3110,63
04/11/22	INTERVENTION 2 PORTES N-1 E	537,96
		10 671,14
615 500 Entretien réparation des biens mobilisés		Montant HT
31/01/22	FA CHAMEROY REFECTION PVC WC ERLON	87,95
31/01/22	FA MIROITERIE GERMAIN RPLCT PORTE ALU N-3 E	687,68
19/05/22	FA COMPAGNONS PEINTRES RPLCT FIXATION POIGNEES E	322,25
25/05/22	FA SEEI CONTROLE BALISE SOL N-5 E	241,20
25/05/22	FA SEEI PB DISJONCTEUR MOTEUR SOUFFLAGE N-2 E	364,90
25/05/22	FA SEEI INTERVENTION DPLCT ARRET URGENCE BORNE E	449,70
31/05/22	FA MIROITERIE GERMAIN RPLCT PORTE ALU N-2 E	687,68
25/07/22	FA CHAMEROY INTERVENTION 23/07/2022 E	94,00
31/08/22	FA SOGESSAE BOUCHON CANALISATION N-5 E	211,50
12/09/22	FA BOBINAGE 51 INTERVENTION RELAIS CONTACT E	230,00
16/12/22	FA FERMATIS CHOC PORTE ACCORDEON 16/11/22 E	279,40
31/12/22	FA FERMATIS PLAQUE OBSTRUCTION PORTE N-1/-2 E	809,40
		4 465,66
615 610 Entretien des matériels d'exploitation		Montant HT
27/01/22	FA OTIS INTERVENTION 07/12/21 E	110,63
28/03/22	FA OTIS INTERVENTION 03/03/22 E	113,95
07/04/22	FA OTIS INTERVENTION 05/01/2022 E	165,95
23/05/22	FA OSP HOLDING INTERVENTION 19/05/22 E	46,30
26/05/22	FA OTIS	227,90
15/06/22	FA CHEVALIER ACCES CAMERAS TP DEPUIS ERLON	202,50
28/07/22	FA OTIS INTERVENTION 12/05/22 E	227,90
30/08/22	FA OSP HOLDING BARRIERE PEAGE E	739,84
30/08/22	FA CHEVALIER RPLCT CAMERA HS N-5 E	292,03
05/09/22	FA FRANCE AIR VENTILATION E	302,79
22/09/22	FA OTIS INTERVENTION 18/07/22 E	113,95
31/10/22	FA AC2C RPLCT POMPE/BATTERIE DETEC. CONO E	2107,74
08/12/22	FA GAY RPLCT BATTERIE GROUPE ELECTRO K/E	846,00
		5 497,48












615 200 Entretien des locaux		Montant HT
25/01/22	FA AZ NETTOYAGE 01/2022	855,64
31/01/22	FA REIMS NETTOYAGE 01/2022	86,98
25/02/22	FA AZ NETTOYAGE 02/2022	855,64
25/02/22	FA AZ NETTOYAGE ENTREITNE 07/02<18/02/22 TP	273,92
28/02/22	FA REIMS NETTOYAGE 02/2022	86,98
25/03/22	FA AZ NETTOYAGE 03/2022 TP	855,64
31/03/22	FA REIMS NETTOYAGE 03/2022	86,98
25/04/22	FA AZ NETTOYAGE 04/2022 TP	855,64
25/04/22	FA AZ NETTOYAGE 11/04<22/04/22 TP	432,62
30/04/22	FA REIMS NETTOYAGE 04/2022	86,98
23/05/22	FA MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 21 TP	125,00
25/05/22	FA AZ NETTOYAGE 05/2022 TP	855,64
31/05/22	FA REIMS NETTOYAGE 05/2022	86,98
25/06/22	FA AZ NETTOYAGE 06/2022 TP	855,64
27/06/22	FA MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 25 TP	125,00
30/06/22	FA REIMS NETTOYAGE 06/2022	86,98
04/07/22	FA MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 27	125,00
18/07/22	FA MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 29	125,00
25/07/22	FA AZ NETTOYAGE 07/2022 TP	855,64
25/07/22	FA MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 30	125,00
31/07/22	FA REIMS NETTOYAGE 07/2022	90,42
01/08/22	FA MEN IN BLUE ENTRETIEN SEM 31	125,00
25/08/22	FA AZ NETTOYAGE 08/22	855,64
31/08/22	FA REIMS NETTOYAGE 08/2022	90,42
26/09/22	FA AZ NETTOYAGE 09/2022	855,64
30/09/22	FA REIMS NETTOYAGE 09/2022	90,42
06/10/22	FA MEN IN BLUE ESCALIERS SEM 40 E/K	100,00
25/10/22	FA AZ NETTOYAGE 10/2022	855,64
31/10/22	FA REIMS NETTOYAGE 10/2022	90,42
25/11/22	FA AZ NETTOYAGE 11/2022	855,64
30/11/22	FA REIMS NETTOYAGE 11/2022	90,42
26/12/22	FA AZ NETTOYAGE 12/2022	855,64
31/12/22	FA REIMS NETTOYAGE 12/2022	90,42
		12 888,62
615 620 Travaux provisionnés		0,00
TOTAL ENTRETIEN - REPARTION - TRAVAUX		33 522,90

4.3 - FOURNITURES STOCKEES/NON STOCKEES

602 000 Matériel électrique		Montant HT
31/01/22	FA COMPTOIR GENERAL ELECTRICITE BAES TP	2 220,00
28/02/22	FA SONEPAR RELAIS ELEC. ERLON	62,45
31/03/22	FA BOITE A PILES APPAREILS MAINTENANCE	8,08
31/10/22	FA CEA63 TUBES LED TP	1 926,40
		2 290,53
602 001 Tickets		Montant HT
11/02/22	FA PRO TICKET TICKETS TP	4 236,75
21/11/22	FA OSP HOLDING 500 CARTES ABONNES TP	675,00
		4 911,75
603 200 Variation de stock		1 225,42
606 300 Petits outillages		Montant HT
21/02/22	FA WURTH BOITE FORETS MAINTENANCE	69,76
		69,76
606 310 Petits équipements		Montant HT
31/08/22	FA LYRECO SIEGE BUREAU CDE E	167,44
13/09/22	FA AXIOME MICRO GTC BUREAU CDE E	1 110,00
14/09/22	FA AMAZON.FR PORTES CLES BOITES A CLES TP	12,67
30/09/22	FA TRENOIS DECAMPS 10 SERRURES	127,50
		1 417,61
606 401 Fournitures informatique		Montant HT
24/01/22	FA INFOTRAFIC RPLCT ECRAN32" E	501,50
27/09/22	FA AXIOME SWITCH 16 PORTS E	150,00
		501,50
606810 Sacs collecte		Montant HT
31/05/2022	FA BRINKS SACS TP	34,00
30/06/2022	FA BRINKS SACS MONNAIE TP	41,00
27/07/2022	FA BRINKS SACS BILLETS/CHEQUES TP	63,00
		138,00
606 301 Produits d'entretien		Montant HT
22/06/22	FA MICROFIBRE PRODUITS ENTRETIEN TP	358,80
15/09/22	FA AMAZON.FR BALAI TOILE ARAIGNES	77,64
21/10/22	FA MICROFIBRE PRODUIT AUTOLAVEUSE TP	165,00
		436,44
TOTAL FOURNITURES STOCKEES /NON STOCKEES HT		10 991,01

4.4 - CONTROLES PERIODIQUES

Les entreprises intervenantes dans le cadre de contrats de maintenance sont les suivantes :

-  ORBILITY pour le matériel de péage,
-  OTIS pour les ascenseurs,
-  FERMATIS pour les portes coupe-feu,
-  AC2C pour l'installation de détection de Co/No,
-  SIEMENS pour l'installation SSI,
-  FERMATIS pour les portes automatiques,
-  SAPIAN pour les extincteurs et les colonnes sèches
-  VERITAS pour le contrôle de conformité des installations électriques,
-  GAY pour le groupe électrogène.
-  IDEX pour la climatisation et la ventilation / extraction,
-  AXIOME CONCEPT pour la GTC

Planning des interventions de maintenance 2022 POUR LE PARC AUTO ERLON

Entreprise	Equipement	Périodicité	Derniers passages				Prochain	
VERITAS	Installations électriques	1 fois par an	4-juin-19	22-juin-20	2-nov.-21	11-oct.-22	oct.-23	
VERITAS	Contrôle des ascenseurs	1 fois par an et 1 fois tous les 5 ans	5-févr.-19	2-mars-20	3-juin-21	19-sept.-22	juin-23 janv-23	
VERITAS	V.M.C	1 fois par an	27-juin-19	25-juin-20	21-mai-21	2-juin-22	juin-23	
VERITAS	Ventilation et SSI	1 fois tous les 3 ans	10-juin-13	13-juin-16	3-juin-19	8-juin-22	juin-25	
VERITAS	Radiocontinuité	1 fois tous les 3 ans	9-févr.-10	26-juin-19			juin-22	
Commission de Sécurité	Sécurité Incendie	1 fois tous les 5 ans	25-mars-10	25-mars-15	5-janv.-18		mars-20	
ORBILITY	Péages	3 fois par an		24 et 28/02/22	1-juin-22	23-nov.-22	févr.-23	
SIEMENS	Détection incendie	2 fois par an	29-mars-21	25-nov.-21	21-mars-22	30-sept.-22	mars-23	
AC2C	Détection CO NO	2 fois par an	3-juin-21	16-déc.-21	8-juin-22	24-oct.-22	juin-23	
OTIS	Ascenseurs	Mensuel	19/04/22 25/05/22	28/06/22 08/08/22	19/09/22 25/10/22	15/11/22 06/12/22	janv.-23	
SAPIAN	Extincteurs	1 fois par an	25-févr.-19	13-janv.-20	7-janv.-21	11-janv.-22	janv.-23	
SAPIAN	Colonnes sèches	1 fois par an	29-oct.-19	24-nov.-20	9-déc.-21	4-janv.-23	sept.-23	
AXIOME CONCEPT	G.T.C	2 fois par an	7 au 11/06/21	6 au 10/12/21	29/08 au 02/09/22	9 au 13/01/23	mai-23	
FERMATIS	Grilles et portes coupe feu	2 fois par an	4-juin-21	4-janv.-22	9-juin-22	26-oct.-22	avr.-23	
IDEX	Climatisation	1 fois par an	3-déc.-19	8-sept.-20	9-août-21	11-oct.-22	sept.-23	
IDEX	Ventilation / Extraction	1 fois par an	17-déc.-19	9-sept.-20	9-août-21		juin-22	
GAY	Groupe électrogène (350 kVA)	2 fois par an	28-janv.-21	18-juin-21	10-janv.-22	8-sept.-22	janv.-23	
SOGESSAE	Pompage hydrocarbures	Sur appel	22-août-16	12/02/19 27/06/19	23-août-21			
CPA	Portes coupe feu piéton	Mensuel	Rapport mensuel de la maintenance					

Parallèlement, comme en témoigne le rapport des actions de maintenance interne, les petites pannes et dysfonctionnements mineurs sont très régulièrement et largement résolues en interne par les salariés de CPA ; ils portent essentiellement sur le matériel de péage.

4.5 - RAPPORT DES ACTIONS DE MAINTENANCE INTERNE

DATE	NATURE DES INTERVENTIONS
3/01/2022	⇒ Retrait des caisses.
3/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Robinet d'eau (N-2) arraché par un véhicule : remplacé (ok). Ramasser l'eau sur les emplacements. ⇒ Fini le rapport de maintenance de Décembre 2021. ⇒ Dépannage de l'entrée 1 : bourrage lecteur.
4/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Commencer le rapport de maintenance de Janvier 2022. ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes (N-5). ⇒ Recherche du défaut électrique de la signalisation N-3 : isoler les alimentations des caissons lumineux et des panneaux ronds de signalisation (balastres HS, fils fondus, remplis d'eau). Remis en service de la signalisation N-3 (ok). Il reste les panneaux lumineux aux niveaux des Sas A et D et l'éclairage dans les rampes qui sont repris sur la signalisation N-3.
6/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Recherche du défaut électrique de la signalisation N-4 : isoler les alimentations des caissons lumineux et des panneaux ronds de signalisation (balastres HS, fils fondus, remplis d'eau). Remis en service de la signalisation N-4 (ok). Il reste les panneaux lumineux aux niveaux des Sas A et D et l'éclairage dans les rampes qui sont repris sur la signalisation N-4.
7/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Ronde parc, contrôle visuel du groupe électrogène.
10/01/2022	⇒ Ronde parc et contrôle des pompes N-5.
11/01/2022	⇒ Ronde parc et contrôle des pompes N-5.

12/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes N-5. ⇒ Recherche du défaut électrique de la signalisation N-5 : isoler les alimentations des caissons lumineux et des panneaux ronds de signalisation (balastres HS, fils fondus, remplis d'eau). Remis en service de la signalisation N-5 (ok). ⇒ Remplacer 8 tubes 18W et 8 starters (panneaux de signalisation aux niveaux des Sas principaux du A et du D (N-5)).
14/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Remplacer 24 tubes 18W et 24 starters (panneaux de signalisation aux niveaux des Sas principaux du A et du D (N-2/N-3/N-4)). ⇒ Remplacer une grille de protection du BAES (Sas D N-5). ⇒ Retrait des caisses avec M.Lahmar. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Janvier 2022.
17/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Janvier 2022.
17/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ramassage papiers et entretien. ⇒ Blocage N-1 pour AZ. ⇒ Contrôle des BAES et PCFP.
18/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Remplacement des tubes 18W, des starters (panneaux de signalisation N-1) et nettoyer les plexis. ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Récupéré les encombrants du LT N-2 et déposé au LT N-2 à Cathédrale pour déchetterie. ⇒ Les LP vélo ainsi que la communication de la caisse 7 en défaut : alimentation PC N-1 disjonctée dans le TGBT (ok).
18/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Défaut d'isolement TGBT, recherche de défaut, sûrement tube Leds en fin de vie N-3 à surveiller. ⇒ Constaté tube pvc pour évacuation d'eau cassé place 2036, neutralisation emplacement et demande à Mr Romand de prévenir Mr Grimont pour intervention plombier. ⇒ Barrière de sortie 1 prête à tomber (PRB ce matin?) réglage et contrôle de fonctionnement.
19/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Essai de déverrouillage de la porte du parc vélo. Ok mais reste ouverte, doit reprogrammer le moteur et les télécommande, pas de notice !
20/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion de parc, Mr Romand fait l'entretien du parc. ⇒ Recherche notice d'utilisation sur le site FAAC fabricant du moteur du parc vélo. Démontage complet du moteur car celui-ci ne tenait que par l'arbre de transmission. Remis vis neuves. Impossible de garder en mémoire les réglages

	d'ouverture et de fermeture à suivre. Réattribution des télécommandes
20/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs (M.Lahmar à la Structure). ⇒ Trier ma caisse à outils. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5) et du groupe électrogène (RAS). ⇒ Fait le tour des Sas pour voir les cadres affiches à remplacer. ⇒ Nettoyage du rail de l'ascenseur CX 197 bloqué au N-2 (ok).
21/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Trier les affiches mis dans les cadres affiches des Sas A et D (dates dépassées ou en doubles) et mise en place des affiches « FARAWAY ». ⇒ Mise en place d'un cadre affiches dans le Sas A N-3 (manquant). ⇒ Remplacer 2 cadres affiches (Sas D N0 et dans l'ascenseur). ⇒ Aider à la gestion et ronde parc. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Janvier 2022.
24/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M.Lahmar. ⇒ Remplacer un tube Leds (place 2043-2044). ⇒ Remplacer l'écran du Totem de la sortie gauche et nettoyer l'extérieur de celui-ci. ⇒ Ronde parc.
24/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Etude de la notice pour le moteur du parc vélo. ⇒ Réglage et mis en mémoire d'ouverture et fermeture avec ralentissement et mis en butée de la porte. Déblocage manuel ok. ⇒ Blocage N-2 pour AZ et gestion de parc.
25/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Déchargé les packs d'eau dans le BCP N-1. ⇒ Ronde parc.
27/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc. ⇒ Contrôle des pompes N-5 (RAS).
28/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion de parc car Mr Bellanger en déplacement.
31/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Aider à la gestion des parcs (M. Collobert à Cathédrale et M.Lahmar sur Buirette). ⇒ Ronde parc. ⇒ Contrôle des pompes N-5 (RAS). ⇒ Fait le tour des locaux de ventilations et débouché des regards. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Janvier 2022.
31/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion de parc car Mr Romand en déplacement.

1/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Porte automatique sas D RDC ne fonctionne plus, relance du boîtier de gestion et essais de fonctionnement. ⇒ Gestion de parc car Mr Bellanger et Mr Mahier font les retraits tout parcs et Mr Romand fait l'entretien du parc. ⇒ Retranscription rapport.
1/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5).
3/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Ronde parc. ⇒ Fini le rapport de maintenance de Janvier 2022. ⇒ Gestion des parcs (M.Lahmar et M.Draeck font l'entretien dans les parcs).
4/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5). ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
15/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion de parc nous ne sommes que deux, Mr mahier en déplacement.
17/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Déposer des sacs poubelles et des cartons dans le LT N-2 (encombrants des autres parcs). ⇒ Ronde parc.
18/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc. ⇒ Contrôle des extincteurs et des bacs à sable. ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5). ⇒ Contrôle visuel du GE. ⇒ Commencer le rapport de maintenance de février 2022.
21/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes N-5. ⇒ Retrait des caisses avec M. Collobert.
22/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M.Lahmar dans les Bureaux). ⇒ Continuer le rapport de maintenance de février 2022. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes N-5.
23/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aspirer le coffre du véhicule de service suite au passage à la déchetterie. ⇒ Aider à la gestion des parcs.
28/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Récupérer les piles usagées (LT N-2) pour recyclage. ⇒ Ronde parc.

1/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retranscription rapport.
1/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes N-5 et du GE (RAS). ⇒ Remplacer le relais inverseur alimentant les vitrines de l'édicule A (N-3 au N-5). ⇒ Aider pour la gestion des parcs. ⇒ Ranger la commande d'eau dans le BCP N-1.
3/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes N-5. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Février 2022. ⇒ Aider à la gestion des parcs.
4/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion de parc.

4/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Ronde parc et noter les éléments défectueux pour réparation. ⇒ Fermer correctement le robinet (N-1) suite au passage d'AZ Nettoyage et ramasser l'eau. ⇒ Ramasser des morceaux de rétroviseur dans la rampe d'entrée. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Février 2022. ⇒ Aider à la gestion des parcs.
7/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Collobert. ⇒ Ronde parc.
8/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes N-5 et du GE (RAS).
9/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Débouché la canalisation (en bas de la rampe du N-4 au N-5) avec l'aide de M. Collobert (reste à déboucher du Sas D au LT N-5). ⇒ Passage de l'auto laveuse afin de ramasser l'eau sur les 2 places à côté du LT N-5. Nettoyer la cuve d'eau sale de l'auto laveuse.
10/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Essayé avec l'aide de M. Collobert de déboucher la canalisation du Sas D au LT (N-5) avec l'aspirateur, tuyau d'eau, etc. (sans résultat ; à voir avec la Sogessae). ⇒ Ramasser l'eau dans le N-5 et nettoyer la cuve d'eau sale de l'auto laveuse. ⇒ Nettoyer le panier du regard (N-5) dans le LT N-2 (très sale). ⇒ Ronde parc. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mars 2022.
11/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs : M. Lahmar sur République (dépannage de la porte côté Aréna). ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mars 2022. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes N-5 (RAS).
14/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rapport. ⇒ Gestion de parc. ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
23/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Avec M. Grimont, prise de photos des connexions (câble axiome) et contrôle du serrage de celles-ci. Contrôle du fonctionnement du renvoi des phonies sur le portable (ok). ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes N-5 et du GE (RAS).
28/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs : M.Lahmar à Cathédrale et à République. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mars 2022. ⇒ Ronde parc
30/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes N-5. ⇒ Remplacer un tube Leds dans la rampe du N-2 au N-1. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mars 2022.
31/03/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consignes avec M. Charlier. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes N-5 et du GE (RAS).

1/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M.Lahmar et M.Draeck sur République avec M.Grimont). ⇒ Continuer le rapport de Mars 2022. ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes (N-5).
5/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M.Lahmar et M.Draeck nettoient les places réservées au N-2 pour POLAR). ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mars 2022. ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes (N-5).
6/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M.Lahmar à la Structure).
7/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes (N-5). ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mars 2022. ⇒ Gestion des parcs (M.Lahmar est sur Buirette et à la Structure).
8/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M.Lahmar fait le retrait des caisses dans les parcs avec M.Draeck). ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes (N-5). ⇒ Fini le rapport de maintenance de Mars 2022.
11/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Romand. ⇒ Déposer le sac poubelle de République dans le LT N-2 afin de le sortir ce soir. ⇒ Ronde parc. ⇒ Commencer le rapport de maintenance d'Avril 2022.
12/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Remplacer la poignée du placard (réserve d'eau BCP N-1). ⇒ Continuer le rapport de maintenance d'Avril 2022. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5).
26/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M.Draeck et M. Collobert font le ramassage des papiers dans les parcs). ⇒ Continuer le rapport de maintenance d'Avril 2022. ⇒ Réglage de la barrière de sortie de gauche. ⇒ Refait la poignée de la porte (inter-Sas A N-1).
28/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Débloquer un câble d'un véhicule électrique. ⇒ Ronde parc. ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
29/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5). ⇒ Continuer le rapport de maintenance d'Avril 2022.

2/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Mahier.
3/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M.Draeck fait de l'entretien et M. Collobert est à la Structure). ⇒ Continuer le rapport de maintenance d'Avril 2022. ⇒ Mise en place des affichettes « IGGY POP » dans les Sas A et D.
5/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dépannage de la caisse 7 : ticket coincé dans le lecteur. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5).

6/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5). ⇒ Défaut du moteur de soufflage N-2 : remis le départ (dans TGBT) à moitié baissé. Essai de fonctionnement en PV et GV (ok). ⇒ Finir le rapport de maintenance d'Avril 2022. ⇒ Gestion des parcs (M. Draeck en entretien et M. Collobert en retrait des caisses avec M.Grimont).
10/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mise en place du panneau d'arrêt d'urgence (N-1). ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mai 2022. ⇒ Contrôle des pompes N-5.
12/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Remplacer un BAES N-2 et une fixation d'extincteur. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mai 2022.
13/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5). ⇒ Contrôle des BAES et PCFP.
16/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Collobert. ⇒ Ronde parc. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mai 2022.
17/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de Mai 2022.
18/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Réfection du système de fermeture du casier de M. Collobert. ⇒ Aspirer le rail d'évacuation de l'eau au niveau du condenseur (N-1). Epongé le meuble haut (BCP N-2) rempli d'eau et ramasser l'eau au sol. ⇒ Nettoyage de l'aspirateur à eau. ⇒ Gestion des parcs (M. Romand sur Buirette et M. Collobert à la Structure). ⇒ Fait le tour des ventilations afin de déboucher les regards.

2/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP. ⇒ Ronde parc, contrôle des équipements. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de mai 2022
7/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes (N-5). ⇒ Contrôle visuel du GE.
9/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M. Lahmar à la Structure). ⇒ Ronde parc. ⇒ Continuer le rapport de maintenance de mai 2022.
13/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Lahmar. ⇒ Gestion des parcs (M. Draeck en entretien et M. Lahmar en déplacement). ⇒ Ronde parc. ⇒ Lavage des filtres des climatisation (BCP N-2).
14/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M. Draeck en entretien et M Collobert avec Veritas). ⇒ Ronde parc. Contrôle des pompes (N-5).
21/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Remplacement de la barrière de l'entrée 1. ⇒ Dépannage de la caisse 7. ⇒ Refixer un panneau de signalisation (N-1).

23/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Refixer la cellule de détection de l'entrée 1 (manqué une vis). ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Aider au montage de vélos et contrôle du serrage de la visserie (avec M.Mommaire)
24/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes (N-5). ⇒ Contrôle visuel du GE.
27/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Remplacer l'écran de la caisse 6. ⇒ Retrait des caisses avec M. Collobert. ⇒ Ronde parc et contrôle des pompes (N-5). ⇒ Contrôle visuel du GE.
29/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M. Draeck et M. Pinto en entretien et M Collobert avec CHUBB sur HDV). ⇒ Ronde parc. ⇒ Fini le rapport de maintenance de mai 2022.

15/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
17/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retirer un câble électrique qui était alimenté (N-2)
29/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Changement d'un hublot dans l'escalier principal (édicule A).
29/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc (noter les éléments défectueux pour réfection) ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Refixer un support d'extincteur (N-2). ⇒ Refixer un BAES (N-2) et remplacement de sa grille de protection. ⇒ Fait le tour des ventilations (déboucher les regards). ⇒ Continuer le rapport de maintenance de mai 2022.
1/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Avec Axiome, voir avec lui des modifications à apporter à la GTC. ⇒ Ronde parc. ⇒ Dépanné la caisse 7 : démonté le monnayeur et remplacé le BAPI défectueux (BCP N-2).
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Remplacer les caisses avec M. Lahmar. ⇒ Ronde parc contrôle des pompes (N-5).
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Remplacé le micro de l'entrée 1 et contrôle du bon fonctionnement (ok). ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP. ⇒ Gestion des parc (M. Collobert en déplacement et M. Draeck en entretien sur République).
2/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc-groom (BCP N-2).
	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des caisses. ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
5/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Retrait des caisses avec M. Lahmar. ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5). ⇒ Remplacer la serrure de la borne d'entrée 2.
6/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Récupéré tout le matériel de maintenance afin de le transférer sur Buirette (LT N+5). ⇒ Ronde parc, contrôle des pompes (N-5).
7/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Débrancher une réglette HS N-1. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements.
18/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.

5/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mise à jour du registre de sécurité de HDV. ⇒ Gestions des parcs. ⇒ Ronde parc. ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5).
6/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mise à jour du registre de sécurité D'Erlon.
8/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs. ⇒ Ronde parc. ⇒ Retranscription du rapport d'Août 2022.
9/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs. ⇒ Ronde parc. ⇒ Retranscription du rapport de septembre 2022 2022.
12/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc, contrôle des extincteurs et des bacs à sable. ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5). ⇒ Gestion des parcs.
13 et 14/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs. ⇒ Ronde parc. ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5).
16/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs. ⇒ Ronde parc. Comptage des véhicules et ramassage des papiers. ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5).
19/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. ⇒ Dépannage d'une caisse et remplacements des rouleaux de reçus. ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5).
20/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. ⇒ Retranscription du rapport de maintenance d'octobre et novembre 2022.
22 et 23/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aider à la gestion des parcs. ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements.
26/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc. Ramassage papiers et vider les poubelles des sorties. ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5). ⇒ Gestion des parcs (M. Lahmar sur République). ⇒ Tier la partie maintenance (BCP N-2). ⇒ Contrôle des BAES et des PCFP.
28/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs. ⇒ Ronde parc. ⇒ Dépanner l'avance coupe de la caisse 6 (ok)
29/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ronde parc et contrôle des équipements. ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5). ⇒ Gestion des parcs.
30/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestion des parcs (M. Collobert à la Structure). ⇒ Contrôle des pompes de relevage (N-5).



5 - RAPPORT ADMINISTRATIF

5.1 - PERSONNEL PERMANENT

L'effectif total de la société comprend, au 31 décembre de l'année :

Catégorie	2021	2022	Affectation
Cadres	5	6	4 au siège 2 à l'exploitation
Agents de maîtrise	6	5	5 à l'exploitation
Employés	5	5	5 à l'exploitation

L'effectif affecté à l'exploitation de cette installation se compose de :

- 1 chef de parc à 75 % de son temps,
- 1 adjoint au chef de parc à 100 % de son temps,
- 5 agents d'exploitation du stationnement à 100 % de leur temps,
- 1 agent de maintenance à 75 % de son temps.

L'ensemble de l'équipe bénéficie du soutien et de l'appui administratif et technique de la direction et des salariés du siège.

Les agents d'exploitation assurent notamment

- L'accueil de la clientèle,
- L'entretien courant de l'installation,
- Le nettoyage courant,
- La commercialisation des abonnements,
- La résolution de dysfonctionnements et corrections de premier niveau (matériel de péage)
- L'aide à la clientèle.

Le chef de parc gère l'organisation quotidienne de l'installation.

Les salariés sont titulaires des qualifications suivantes :

- Habilitation niveau manœuvre pour la maintenance courante des installations d'éclairage,
- Habilitation électrique pour les opérations d'ordre électrique en basse et haute tension,
- Sécurité incendie action immédiate (première intervention),
- Sauveteurs secouristes du travail.
- SSIAP1.

5.2 - SECURITE – HYGIENE – ACCIDENTS

➤ SECURITE

Le caractère sensible de la localisation et de la fréquentation 24h/24 du parc Erlon nécessitent une surveillance accrue de la part des agents en particulier la nuit et lors d'événements festifs.

Ce parc est sous surveillance caméras et présence physique 24h/24 et 7j/7 En dehors des horaires de présence.

Ce parc est équipé de 65 caméras de vidéosurveillance. Il assure également la surveillance 24h/24 et 7j/7 des autres parcs en dehors des heures d'ouverture.

➤ HYGIENE

L'installation est nettoyée de manière permanente selon un planning et une typologie de tâches précises.

Les interventions les plus importantes (passage de l'autolaveuse par exemple) sont programmées pour être réalisées dans les créneaux de moindre affluence ; la périodicité minimale est hebdomadaire.

Compte tenu du caractère public de l'installation, les produits utilisés sont bactéricides.

➤ ACCIDENTS

🔗 Accidents du Travail :

Aucun accident du travail n'est à déplorer pour l'exercice.

🔗 Accidents clients :

Aucun accident ayant engagé notre responsabilité n'a été enregistré au cours de l'année.

5.3 – CONTENTIEUX

➤ CONTENTIEUX CLIENTELE

Aucun contentieux en cours

➤ CONTENTIEUX TECHNIQUE

Aucun contentieux en cours

5.4 – ENVIRONNEMENT

L'activité ne génère pas de pollution particulière et n'a pas d'impact, direct, sur l'environnement.

La présence de Co/No dans le parc est surveillée en permanence. Les seuils préprogrammés se situent en dessous des seuils de tolérance, ils sont pilotés automatiquement.

Aucun dépassement du seuil d'alerte a été enregistré en 2022.

Le contrôle de la qualité de l'air, réalisé dans les locaux d'exploitation des parcs, n'a pas révélé de situation à risque.

Aucune remarque particulière concernant d'éventuelles nuisances a été signalée.

Les produits d'entretien utilisés répondent, le plus souvent possible, pour tenir compte des normes de sécurité, aux exigences de développement durable et de protection des salariés.

Ils sont à dégradabilité contrôlée ou sans Valeurs Limites d'Exposition Professionnelle (VLEP) et les peintures garanties sans Composés Organiques Volatiles (COV) et sans solvants.

S'agissant de la sobriété énergétique, la quasi-totalité du poste énergie correspond aux dépenses électriques lesquelles sont dédiées presque exclusivement à l'éclairage (à l'exception des consommations liées au rechargement des véhicules électriques). Elément principal de consommation électrique, CPA agit sur les axes de réductions :

- Dès 2018, remplacement de tous les éclairages de tous les parcs en LED (TTBC)
- Installation de détecteurs de présence véhicules et piétons dans tous les parcs et locaux
- Equipement de pilotes électroniques pour la ventilation

D'un point de vue de la sobriété énergétique, CPA a fait le choix de stocker les données numériques sur un DATA CENTER local

Les déplacements professionnels sont exclusivement réalisés à pied, en vélos ou vélos cargos pour le transport de matériel compte tenu de la proximité géographique entre les parcs et les stations.

Les horaires de travail des salariés des parcs sont des horaires en continue, réduisant ainsi les A/R travail domicile pendant la pause méridienne.

Le parc automobile de CPA se limite à deux véhicules 100 % électrique pour toutes les opérations d'intervention et de maintenance et un second hybride rechargeable comme véhicule de fonction. Les autolaveuses sont également à motorisation 100 % électriques.

5.5 – PERCEPTION DE LA QUALITE DU SERVICE RENDU

Conformément à la Charte qualité mise en place par CPA, une fiche « RETOUR CLIENT » est établie systématiquement pour toute demande, réclamation, plainte ou remarque quelle que soit le véhicule de communication utilisé : courrier, emails, téléphone, bureau d'accueil, etc.

Au titre de l'exercice 2022, deux fiches « Retour client » ont été établies. Elles portaient sur une réclamation relatives au dysfonctionnement du moyenneur et demande de remboursement.

Famille	Objet	Nombre de réclamations	Mesures prises ou observations
Sécurité	Installations	0	
	Sécurité des personnes	1	Enfant a glissé sur de l'huile
	Sécurité des biens	1	Barre de gabarit à contrôler
Facilité d'accès	Signalétique extérieure	0	
	Circulation extérieure	0	
	Disponibilité	0	
Relation client	Relation salariés des parcs	0	
	Relations avec les services	0	
Entretien	Entretien des installations	0	
	Propreté	0	
	Atmosphère	0	
Tarifs et moyens de paiement	Tarifs	0	
	Moyens de paiement	2	Dysfonctionnement monnayeur Remboursement du client.
Réclamation non justifiable		0	

Les contributions émises sur Google (*fiabilité supérieure à 75 %*) s'élevaient en 2022 à **146** avis, la note moyenne était de **3,8 / 5**.



6 - RAPPORT FINANCIER

6.1 - COMPTE DE RESULTAT

CHARGES				
	2019	2020	2021	2022
Fournitures stockées	7 783	5 450	6 184	10 354
Fournitures non stockées	1 404	1 613	2 560	2 865
Energie	39 685	36 238	38 599	39 827
Fournitures d'entretien	972	1 165	808	601
Rémunération de gestion	-			
Loyers charges loc & copro	31 009	36 764	37 413	32 791
Entretien et réparations	23 177	23 012	26 211	33 523
Maintenance	43 100	43 854	44 389	47 820
Assurances	11 897	12 356	12 885	10 536
Communication - Publicité	3 347	3 726	3 923	3 770
Transports déplts récept	3 414	1 472	943	1 767
Postes & télécommunications	5 939	9 276	3 223	1 369
Autres services extérieurs	7 937	6 050	4 101	4 904
CET & Taxes foncières	138 560	138 392	142 397	143 162
Autres impôts & taxes	606	607	607	848
Personnel (Trait & charges)	343 950	265 380	253 553	285 475
Intéressement (provision)	18 824	15 925	10 043	21 202
Redevances d'affermage	-	-		
Autres charges	3 427	3 660	2 626	8 797
Charges financières	6 005	2 925	3 623	5 020
Amortissements & provisions	214 939	168 426	134 121	33 844
Charges de structure	511 525	484 070	399 757	187 000
TOTAL CHARGES	1 417 498	1 260 362	1 127 965	875 476

PRODUITS

	2019	2020	2021	2022
Recettes horaires	1 015 240	606 314	820 086	1 167 716
Abonnements mensuels	111 928	121 061	124 653	131 374
Abonnements trimestriels	111 221	92 247	86 756	82 555
Abonnements annuels	107 744	95 528	90 482	90 227
TOTAL ABONNEMENTS	330 893	308 835	301 891	304 156
Récupération charges copro				
Autres activités	11 457	1 812	10 602	29 228
CHIFFRE D'AFFAIRES	1 357 590	916 962	1 132 579	1 501 100
Indemnisation COVID - 19		174 578		
Produits exceptionnels	23 430	2 568	2 895	4 333
Reprises provisions	-			
Recettes organismes tiers				
TOTAL PRODUITS	1 381 020	1 094 107	1 135 474	1 505 433

RESULTAT	- 36 478	- 166 255	7 509	629 957
-----------------	-----------------	------------------	--------------	----------------

6.2 – COMMENTAIRES

En 2022, le résultat d'exploitation du parc Erlon passe de 7 509 € à plus de 629 000 €.

Cet excellent résultat s'explique par la progression du chiffre d'affaires de plus de 33 % passant de 1 135 374 € à 1 505 433 € et la baisse concomitante des charges d'exploitation de 5 % (avec neutralisation des conséquences de l'ajustement des clés de répartition des charges de structure).

L'augmentation des recettes horaires au parc Erlon contribue à hauteur de 78 % à la progression du chiffre d'affaires total du parc.

A l'exception des charges de personnel qui ont progressé de 13 % (32 000 €) en raison de recrutements d'intérimaires pendant les congés des salariés, et des dotations aux amortissements qui sont passées de 134 121 € en 2021 à 33 844 € en 2022 du fait de la non-reconduction en 2022 des provisions pour gros entretien lié à la fin du programme, les charges d'exploitation évoluent très légèrement.



ANNEXES

**DETAIL DES IMMOBILISTATIONS
AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS DU PARC AUTO ERLON**

COMPTES COMPTABLE	LIBELLES	BIENS APORTE PAR LE CONCEDANT	BIENS APORTES PAR LE CONCESSIONNAIRE						
		PROVISIONS POUR RENOUVELLEMENT	BIENS	AMORTISSEMENTS ECONOMIQUES	PROVISIONS POUR RENOUVELLEMENT	BIENS	AMORTISSEMENTS ECONOMIQUES	AMORTISSEMENTS DE CADUCITE	
		65/156001	RENOUVELABLES	65/28	156 002	NON RENOUVELABLES	229504/28	BIENS RENOUVELABLE 229 503	BIENS NON RENOUVELABLE 229 505
0									
205000	LOGICIELS, BREVETS, LICENCES.					499,00	499,00		189,59
208800	AUTRES IMMOS INCORPORELLES		-	-	-			8 324,71	3 825,34
213500	AGENCEMENT, AMENAGEMENTS.								
214100	CONSTRUCTION					0,15	0,11		-
215000	INSTALLATIONS TECHNIQUES		23 799,51	23 799,51	-	-	-	36 074,49	864,15
218100	INSTALLATIONS GENERALES		16 757,01	16 757,01	-	27 549,07	27 549,07	46 402,97	19 523,51
218200	MATERIEL DE TRANSPORT								
218300	MATERIEL DE BUREAU & INFORMATIQUE							2 566,18	
218400	MOBILIER DE BUREAU								
218800	AUTRES IMMOS CORPORELLES		-	-	-			9 503,66	
220010	IMMOS INCORPORELLES MISES EN CONCES					17 815,20	17 815,20		1 136,42
225010	IMMOS CORP. EN CONCESSION								
225130	BATIMENT MIS EN CONCESSION								
225135	AGENCEMENTS, AMENAGTS, CONCESSION					74 467,33	49 089,71		5 758,73
225150	INSTAL. TECHNIQUE, CONCESSION		289 704,25	289 704,25	415 000,00	1 609 315,33	451 946,02	148 850,30	64 574,69
225181	AGENCEMENTS DIVERS, CONCESSION		66 427,85	66 427,85	-	-	-	12 692,78	
225183	MAT. BUREAU & INFORM. CONCESSION		3 895,41	3 895,41	-	16 843,45	16 416,96	4 230,84	3 688,32
225188	IMMOS CORPORELLES DIVERSES					1 939,47	1 939,47		130,95
			400 584,03	400 584,03	415 000,00	1 748 429,00	565 255,54	268 645,93	99 691,70
		157200	PROVISIONS POUR GROSSES REPARATIONS		404 000,00				
		229501	REP.PROV.RENOUV.BIENS CONCESSION.		1 027 668,41	229504	REP.AMORTISSEMENTS ECONOMIQUES DES BIENS SORTIS APORTEES PAR LE CONCESSIONNAIRE		8 507,97
		DEBIT	CREDIT						
156001	PROV. RENOUV. BIENS CONCEDANT		-						
156002	PROV. RENOUV. BIENS CONCESSIONNAIRE		415 000,00		415 000,00				
157200	PROVISIONS POUR GROSSES REPARATIONS		404 000,00		404 000,00				
229000	APPORT DU CONCEDANT								
229003	AMORTS. CONCES. BIENS NON RENOUVEL.								
229500	DROIT DU CONCEDANT								
229501	REP.PROV.RENOUV.BIENS CONCESSION.		1 027 668,41						
229502	AMORTS. BIENS. CONCES. DERNIER BIENS								
229503	AMORTS. CADUCITE BIENS RENOUVELABLE		268 645,93					268 645,93	
229504	AMORT. RENOUV. CONCESSION	565 255,54					565 255,54		
229505	AMORT. CADUCITE BIENS NON RENOUV.		99 691,70						99 691,70
		565 255,54	1 396 006,04	830 750,50					
280500	AMORT. LOGICIELS AUTRES IMMOS INCOR		499,00						
280800	AMORT. DES AUTRES		-						
281350	AMORT. AGENCEMENTS, AMENAGEMENTS		-						
281400	AMORT. MOBILIER DE BUREAU		0,11						
281500	AMORT. INSTALLATIONS TECHNIQUES		23 799,51						
281810	AMORT. INSTALLATIONS GENERALES		44 306,08						
281820	AMORT. MATERIEL DE TRANSPORT		-						
281830	AMORT. MAT. BUREAU & INFORMATIQUE		-						
281840	AMORT MOBILIER BUREAU		-						
281880	AMORT. AUTRES IMMOS CORPORELLES		-						
282018	AMORT. AGENCT, AMENGT CONCESSION		17 815,20						
282501	AMORT. IMMOS INCORPORELLES		-						
282513	AMORTISSEMENTS BATIMENTS		49 089,71						
282515	AMORT. INSTAL. TECHNIQUE CONCESSION		741 650,27						
282518	AUTRES IMMOS CORPORELLES		88 679,69						
			965 839,57	400 584,03			565 255,54		

**SYNTHESE DES IMMOBILISTATIONS
AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS DU PARC AUTO ERLON**

ACTIF	2022			PASSIF	2022
	BRUT	AMORT. PROVISIONS	NET		N
Actif immobilisé					
Concessions, brevets et droits similaires	499	499	-		
Autres immobilisations incorporelles	17 815	17 815	-		
Constructions	0	0	0		
Installations techniques mat. Outillages	2 086 393	903 219	1 183 173		
Autres Immobilisations corporelles	44 306	44 306	-		
	2 149 013	965 840	1 183 173	Autres fonds propres	
				Autres fonds propres	822 243
				Provisions pour risques et charges	
				Provisions pour charges	819 000
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	2 149 013	965 840	1 183 173	TOTAL PASSIF AUTRES FONDS PROPRES ET PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	1 641 243